



SERVIZIO DI CONSEGNA ON LINE DELLA TESI: GUIDA ALLA COMPILAZIONE

Prima di procedere alla consegna della tua tesi, assicurati:

- che il file unico della tesi da inserire in procedura sia già pronto nel formato PDF. Per trasformare un file in formato .pdf leggi la guida “Come convertire un file in .pdf” disponibile nella pagina introduttiva dopo esserti autenticato
- che il file della tesi sia di dimensione non superiore a 300 MB
- che eventuali allegati da inserire siano già compressi in un unico file formato .zip della dimensione massima di 300 MB
- che l’abstract da inserire sia già pronto in formato .doc o .txt, in modo da copiarlo direttamente nel relativo campo. Attenzione: il numero massimo di caratteri, spazi inclusi, del testo dell’abstract deve essere 3500
- di avere già a disposizione le “parole chiave” (almeno 2) da inserire nei relativi campi.

Ricordati inoltre che la sessione di ogni singola pagina ha una durata di circa 30 minuti. Pertanto è importante compilare ogni pagina web nel tempo previsto e concludere tutta l’operazione di caricamento della tesi senza interruzioni.

Ricordati che il file della tesi può essere caricato una sola volta e non può essere successivamente modificato.

Ti è concesso invece di modificare i metadati (relatore, lingua di redazione ecc..) fino a 15 giorni dopo l’upload della tesi, semplicemente riaccedendo alla procedura da www.sia.unito.it.

Il titolo della tesi, sia in italiano che in inglese o in eventuale altra lingua, puoi modificarlo solo se non hai ancora caricato il file tesi.

Oltre al caricamento della tesi hai anche la possibilità di inserire gli allegati: questi possono essere caricati sia il giorno stesso dell’upload della tesi, sia nei 4 giorni successivi, semplicemente riaccedendo alla procedura da www.sia.unito.it.

La procedura di consegna on line della tesi è ottimizzata per i browser Explorer versione 6 e 7, Firefox versione 2.0 e successive, Google Chrome, sistemi operativi Windows e Linux (distribuzione Ubuntu).



Leggi attentamente l'Informativa Privacy e la Dichiarazione in materia di Diritto d'Autore, seleziona "Confermo e accetto per ognuno dei box" e clicca su Proseguì.

Servizio Tesi on line

Per rendere funzionante la procedura si ricorda di disabilitare il blocco pop up.

INFORMATIVA PRIVACY

L'Università degli Studi di Torino informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lvo n. 196 del 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali conferiti (nome e cognome, e-mail, indirizzo di residenza, numero di telefono etc.) saranno trattati per le finalità istituzionali di ricerca e didattica, in particolare per l'archiviazione digitale sia dell'abstract sia della versione integrale della tesi di laurea. I dati conferiti saranno trattati con strumenti elettronici in conformità del "Codice in materia di protezione dei dati personali" dal personale designato incaricato al trattamento.

Il conferimento dei dati: nome e cognome, e-mail, indirizzo di residenza, è obbligatorio. In caso di mancato conferimento non sarà possibile concludere il procedimento in oggetto. In particolare, il dato e-mail potrà o no essere pubblicato sul Portale (raggiungibile all'indirizzo www.unito.it) cioè, reso disponibile tra i dati liberamente consultabili nell'Archivio pubblico delle tesi on line, scegliendo SI nel campo 'E-mail pubblica' nella pagina successiva.

Si precisa che la pubblicazione della e-mail non autorizza terzi ad un utilizzo della stessa per finalità commerciale o per finalità di marketing.

L'Archivio pubblico è liberamente accessibile da ogni utente di www.unito.it; esso raccoglie tutte le tesi consegnate on line, presentando per ognuna alcuni dei dati inseriti nelle pagine successive, tra i quali nome e cognome, titolo tesi, abstract e e-mail istituzionale (ovvero l'indirizzo e-mail che viene assegnato dall'Università di Torino).

Il conferimento del dato: telefono cellulare o fisso è facoltativo.

Il conferimento di tale dato consente allo studente di essere contattato dagli operatori delle segreterie studenti in modo rapido in caso si verifichino problemi nel procedimento in oggetto.

Confermo e accetto ☒

Si informa lo studente che:

- la tesi di laurea rientra sotto la tutela del diritto di autore
- lo studente è titolare dei diritti di autore relativi alla propria tesi di laurea ai sensi dell'art. 2575 c.c. e della legge 22 aprile 1941 n. 633
- la tesi potrà essere visionata dal personale autorizzato secondo le stesse modalità vigenti che regolano la visione del cartaceo
- il titolo tesi e l'abstract saranno liberamente consultabili dal portale di ateneo www.unito.it.

Lo studente dichiara, sotto la propria personale responsabilità:

- che la propria tesi di laurea è frutto di un lavoro originale e di esserne l'unico ed esclusivo autore;
- di aver ottenuto l'approvazione della versione definitiva della tesi, titolo e abstract da parte del docente e pertanto di potere procedere al caricamento della propria tesi di laurea;
- che la tesi caricata on line è conforme alla tesi oggetto di discussione in sede di esame di laurea;
- che non ci sono vincoli e/o accordi di segretezza, nel caso specifico non è previsto alcun periodo di embargo che limiti la divulgazione della tesi (in via esemplificativa tesi connessa a progetti di ricerca finanziati o a brevetti,

Confermo e accetto ☒

Per rendere funzionante la procedura si ricorda di disabilitare il blocco pop up.

Torna al menu'

Proseguì

Esci



Nella pagina successiva, campi che devi obbligatoriamente compilare sono quelli segnalati con un asterisco.

I campi precompilati relativi ai dati dello studente sono:

- Matricola
- Nome e Cognome
- Luogo e data di nascita
- Indirizzo di residenza
- Riferimento telefonico (se presente in archivio)
- E-mail
- Facoltà
- Corso di studi

I campi da compilare sono:

- Insegnamento relativo alla tesi
- Codice insegnamento (è il codice dell'esame che hai sostenuto con il docente tuo relatore e che trovi nel libretto elettronico)
- Relatore
- Lingua di redazione della tesi
- Titolo tesi in italiano
- Titolo tesi in inglese
- Titolo tesi in eventuale altra lingua
- Diploma Supplement (per avere informazioni su cos'è il Diploma Supplement e come puoi richiederlo scrivi all'indirizzo diplomasupplement.ddss@unito.it)

Il titolo, sia in Italiano, che in Inglese o in una eventuale altra lingua può essere modificato solo se il file della tesi non è ancora stato caricato. Successivamente non sarà possibile per lo studente modificare il titolo autonomamente.

Nella parte "Dati Studente", i campi relativi a Indirizzo di residenza e riferimento telefonico sono precompilati. Questi si possono modificare se risultano errati o non aggiornati.

Il campo E-mail pubblica ti consente di scegliere se rendere o meno pubblica la tua e-mail istituzionale: se scegli "SI", essa sarà disponibile a chi accede liberamente all'archivio pubblico.

Clicca sul tasto "Prosegui" per andare avanti nella compilazione. Oppure per vedere la pagina precedente premi sul tasto "Pag. Precedente".



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Divisione Servizi Web Integrati di Ateneo

Divisione Sistemi Informativi

SERVIZIO TESI ON LINE

Dati studente

* campi obbligatori

Matricola: 200126
Cognome e Nome: Rossi Mario
Nato/a a: Torino (TO) il 13/08/1988
Indirizzo di residenza: * Via PO 18 - Torino (TO)
(caratteri a disposizione 176/200)
Riferimento telefonico: 333123456
E-Mail: 200126@studenti.unito.it
E-mail pubblica: * NO
se scegli SI la tua e-mail istituzionale
sarà disponibile a chi accede
liberamente all'archivio pubblico
Iscritto/a presso la Facoltà di: SCIENZE DELLA FORMAZIONE
Corso di studi in: MULTIMEDIALITA' E DISCIPLINE DELL'ARTE, DELLA MUSICA E DELLO SPETTACOLO

Dati tesi

Insegnamento relativo alla tesi: * prova
(caratteri a disposizione 245/250)
Codice insegnamento: * inf001
Relatore: *
Inserisci Relatore
Elimina Relatore
Lingua di redazione della tesi: *
<<< inserisci
rimuovi >>>
INGLESE
ITALIANO
SPAGNOLO
FRANCESE
TEDESCO
Diploma Supplement: ☐
Titolo tesi in italiano: * prova
(caratteri a disposizione 295/300)
Titolo tesi in inglese: test
(caratteri a disposizione 296/300)
Titolo tesi
in eventuale altra lingua:
(caratteri a disposizione 300/300)

Torna al menu'

Pag. precedente

Prosegui



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Divisione Servizi Web Integrati di Ateneo

Divisione Sistemi Informativi

Per inserire il nome del Relatore clicca su “Inserisci il Relatore”.

Relatore:	*	<input type="text"/>
		Inserisci Relatore Elimina Relatore

Digita il cognome e clicca sul nome e cognome del docente tuo relatore.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO <small>ALMA UNIVERSITAS TAURINENSIS</small>		unito.it <small>L'UNIVERSITÀ DI TORINO ON LINE</small>	Naviga senza grafica Mappa English Intranet Martedì, 14 Dicembre 2010				
			Logout				
SERVIZIO TESI ON LINE Ricerca relatori							
<table><tr><td>Cognome:</td><td><input type="text" value="caramagna"/></td></tr><tr><td><input type="button" value="Chiudi"/></td><td><input type="button" value="Cerca"/></td></tr></table>				Cognome:	<input type="text" value="caramagna"/>	<input type="button" value="Chiudi"/>	<input type="button" value="Cerca"/>
Cognome:	<input type="text" value="caramagna"/>						
<input type="button" value="Chiudi"/>	<input type="button" value="Cerca"/>						



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TORINO
ALMA UNIVERSITAS
TAURINENSIS



unito.it
L'UNIVERSITÀ DI TORINO ON LINE

Naviga senza grafica | [Mappa](#) | [English](#) | [Intranet](#)
Martedì, 14 Dicembre 2010
[Logout](#)

SERVIZIO TESI ON LINE
Ricerca relatori
Per inserire il relatore cliccare sul nominativo.

Cognome:

Identificativo	Nome e cognome	Facoltà
062912	Manuela Caramagna	Staff redazione del portale di ateneo

Puoi inserire più relatori, ripetendo le stesse operazioni.

In caso di inserimento errato di un nominativo, selezionandolo e premendo “Elimina relatore” hai la possibilità di cancellarlo dalla procedura.

Per selezionare la lingua o le lingue di redazione della tesi, selezionale dal menù a destra e premi su “inserisci”.

Se hai sbagliato a selezionare la lingua, selezionala e premi su “Rimuovi”.

Lingua di redazione della tesi: *

<<< inserisci
rimuovi >>>

SPAGNOLO
FRANCESE
TEDESCO
ITALIANO
INGLESE



Procedendo nella compilazione, i campi che devi obbligatoriamente compilare sono quelli segnalati con un asterisco.

In questa pagina, i campi precompilati sono:

- Matricola
- Nome e Cognome
- Facoltà/Scuola
- Corso di studi
- Titolo tesi
- Eventuale titolo tesi in altre lingue

I campi da compilare sono:

- Area disciplinare, da selezionare dal menu a tendina
- Tipologia tesi
- Abstract (massimo 3500 caratteri, spazi inclusi) – Attenzione a non inserire informazioni che violino la privacy
- Abstract in altra lingua
- Coautore (se ce ne fosse uno o più)
- Correlatore
- Anno accademico
- Parole chiave (almeno due)
- Note (nel caso ce ne fossero).

Clicca sul tasto “Prosegui”. Oppure per visualizzare e/o modificare i dati delle pagine precedenti clicca sul tasto “Pag. Precedente”.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TORINO

ALMA UNIVERSITAS
TAURINENSIS

unito.it
L'UNIVERSITÀ DI TORINO ON LINE

Naviga

SERVIZIO TESI ON LINE

*** campi obbligatori**

Matricola:

200126

Cognome e Nome:

Rossi Mario

Iscritto/a presso la Facoltà di:

SCIENZE DELLA FORMAZIONE

Corso di studi in:

MULTIMEDIALITÀ E DISCIPLINE DELL'ARTE, DELLA MUSICA E DELLO SPETTACOLO

Titolo tesi in italiano:

prova

Titolo tesi in inglese:

test

Area disciplinare:

* Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche

Tipologia tesi:

* Laurea II livello

Abstract:

* prova prova prova

Abstract in altra lingua:

NB: Attenzione a non inserire informazioni che violino la privacy.
(caratteri a disposizione 3483/3500)

Coautore:

Correlatore:

Anno accademico:

* 2009 - 10

Parole chiave:
per consentire la ricerca della tesi
(inserirne almeno 2)

*

Note:

(caratteri a disposizione 500/500)

Torna al menu'

Pag. precedente

Prosegui

Esci



Tutti i dati, sia quelli relativi alla tesi che quelli personali possono essere modificati fino a 15 giorni dopo l'upload della tesi, semplicemente riaccedendo da www.sia.unito.it alla procedura di caricamento della tesi online.

CARICA IL FILE TESI

Il formato ammesso è PDF: per trasformare un file in formato PDF, leggi la guida premendo su "[leggi qui](#)".

La dimensione massima consentita del file è di 300 MB: per file di dimensioni superiori occorre inviare, esclusivamente dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale (xxxxxxx@studenti.unito.it), una e-mail a tesionline@unito.it fornendo tutte le informazioni necessarie.

Per caricare il file, premi su "Scegli file" e selezionalo direttamente dal tuo pc e poi premi il tasto "Invio tesi".

Per visualizzare e/o modificare informazioni inserite precedentemente clicca su "Pag. precedente".

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
ALMA UNIVERSITAS TAURINENSIS

unito.it
L'UNIVERSITÀ DI TORINO ON LINE

SERVIZIO TESI ON LINE

Matericola: 200126
Cognome e Nome: Rossi Mario

Nessun file selezionato

Formati ammessi: .pdf - Max 300MB
Se vuoi trasformare un file in formato .pdf **leggi qui**.
Il nome del file allegato non deve contenere spazi nè apici.
Per allegare tesi di dimensioni superiori a 300MB inviare esclusivamente dalla mail istituzionale xxxxxxx@studenti.unito.it, una e-mail a tesionline@unito.it con oggetto 'Upload Tesi' e fornendo tutte le informazioni che ritieni possano essere utili.

Se la tesi contiene dei documenti allegati, potrai inserirli in procedura nella pagina che segue creando un unico file di tipo .zip che li contenga tutti.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
ALMA UNIVERSITAS TAURINENSIS

unito.it
L'UNIVERSITÀ DI TORINO ON LINE

Logout

SERVIZIO TESI ON LINE

Matricola: 200126
Cognome e Nome: Rossi Mario

Risultato

Nome file: 200126_tesi.pdf
Dimensioni: 4707888 byte
Tipo: application/pdf

File inviato correttamente

Inserisci eventuale allegato alla tesi

Torna al menu' Pag. precedente Stampa ricevuta

Una volta effettuato l'upload della tesi, puoi caricare anche file di diversa natura (ad esempio un Power Point utilizzato durante la discussione della tesi), archiviati in un unico file di formato .zip della dimensione massima di 300 MB.

Per inserire un allegato hai tempo 4 giorni dal momento in cui hai caricato la tesi on line.

Per inserire un allegato premi il tasto "Scegli file", selezionalo direttamente dal tuo Pc e premi "Invia allegato".

Per visualizzare e/o modificare informazioni inserite precedentemente clicca su "Pag. precedente".

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
ALMA UNIVERSITAS TAURINENSIS

unito.it
L'UNIVERSITÀ DI TORINO ON LINE

SERVIZIO TESI ON LINE

Matricola: 200126
Cognome e Nome: Rossi Mario

File allegato:

Scegli file Nessun file selezionato

Formato ammesso: .zip - Max 300 MB
È possibile inserire in procedura più documenti creando un unico file di tipo .zip che li contenga tutti. Allegare quindi attraverso questa pagina il file .zip

N.b.: hai tempo sino al giorno **18/12/2010 11:21:45** per caricare gli eventuali allegati

Torna al menu' Pag. precedente Stampa ricevuta Invia allegato

Esci



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Divisione Servizi Web Integrati di Ateneo

Divisione Sistemi Informativi

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO
ALMA UNIVERSITAS TAURINENSIS

unito.it
L'UNIVERSITÀ DI TORINO ON LINE

Logout

SERVIZIO TESI ON LINE

Matricola: 200126
Cognome e Nome: Rossi Mario

Risultato

Nome file: 200126_cvedesamisostenuti.zip
Dimensioni: 923590 byte
Tipo: ormBoundaryJzWilxW2vvhsB7F3

File inviato correttamente

Stampa ricevuta

A questo punto, occorre stampare la pagina dei dati riassuntivi e conservarne una copia come ricevuta.

Per stampare la ricevuta premi su “Stampa ricevuta” e si aprirà una nuova pagina con il riepilogo di tutti i dati. A questo punto poi procedere con la stampa della pagina con la normale procedura (File -> Stampa).

Ricordati che il titolo tesi e l’abstract saranno liberamente consultabili dal portale di Ateneo www.unito.it dopo 90 giorni dalla data di consegna on line.



Universita' degli Studi di Torino

SERVIZIO TESI ON LINE

Stampa questa pagina e conservala come ricevuta.

Le informazioni relative alla tua tesi saranno disponibili all'interno dell'archivio pubblico delle tesi on line dopo 90 giorni dalla data di consegna on line.

Ticket tesi: 7902

Studente: **200126 - Rossi Mario**

Anno accademico: **2009-10**

Iscritto/a alla Facoltà di: **SCIENZE DELLA FORMAZIONE**

Corso di studi: **MULTIMEDIALITA' E DISCIPLINE DELL'ARTE, DELLA MUSICA E DELLO SPETTACOLO**

Area disciplinare: **Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche**

Tipologia tesi: **Laurea II livello**

Lingua di redazione tesi: **italiano**


Diploma Supplement: **no**

Titolo tesi: **prova**

Titolo tesi in inglese: **test**

Titolo tesi in altra lingua: **n.d.**

Tesi: 

Allegati: 

Abstract: **prova prova prova**

Abstract in altra lingua: **n.d.**

Relatore: **Manuela Caramagna**

Insegnamento relativo alla tesi: **prova**

Coautore: **n.d.**

Correlatore: **n.d.**

Data laurea: **n.d.**

Note: **n.d.**

Data upload tesi: **14/12/2010 11:21:45**

DATI ANAGRAFICI STUDENTE

Data nascita: **13/08/1988**

Città nascita: **Torino (TO)**

Indirizzo di residenza: **Via PO 18 - Torino (TO)**

Riferimento telefonico: **333123456**

Email: **200126@studenti.unito.it**

[Torna al menu'](#)

[Pag. precedente](#)

[Esci](#)



FAQ

Modifiche relative a dati/tesi/allegati

Lo studente può inserire la tesi, all'interno del Servizio Tesi on line, una sola volta.

Per tale motivo, uno studente che ha bisogno di sostituire il file tesi deve inviare una mail, esclusivamente dall'account istituzionale (xxxxxx@studenti.unito.it), a tesionline@unito.it autorizzando esplicitamente alla cancellazione della compilazione errata in modo da poter reinserire i dati.

Nel caso invece di modifiche relative ai dati inseriti durante la procedura (area disciplinare, tipologia di tesi, lingua...), queste possono essere fatte direttamente dallo studente fino a 15 giorni dopo l'upload della tesi, semplicemente riaccedendo a www.sia.unito.it e alla procedura di caricamento tesi online.

Per modifiche dopo i 15 giorni dall'upload della tesi, scrivere una mail, esclusivamente dall'account istituzionale (xxxxxx@studenti.unito.it) a tesionline@unito.it.

Il titolo, sia in italiano che in inglese o in eventuale altra lingua, può essere modificato dallo studente solo prima del caricamento del file tesi.

Se l'upload è già avvenuto non è più possibile modificare il titolo dalla procedura, ma è necessario inviare una mail a tesionline@unito.it, esclusivamente dall'account istituzionale (xxxxxx@studenti.unito.it) richiedendo la modifica da fare.

Per l'inserimento di allegati, questi possono essere caricati sia il giorno stesso dell'upload della tesi, sia nei 4 giorni successivi, semplicemente riaccedendo alla procedura da www.sia.unito.it.

Nel caso di caricamento errato dell'allegato, o per modifiche oltre i termini concessi, lo studente deve inviare una mail, esclusivamente dall'account istituzionale (xxxxxx@studenti.unito.it), a tesionline@unito.it autorizzando esplicitamente alla cancellazione della compilazione errata o non completa in modo da poter reinserire i dati.

Relatore non presente nell'elenco dei docenti

Lo studente deve segnalare tale problematica mandando una mail a tesionline@unito.it dal proprio account istituzionale (xxxxxx@studenti.unito.it)

Lo studente non sa dove trovare il codice di insegnamento

Il codice di insegnamento si trova sul libretto elettronico, presente sulla Myunito, a lato dell'insegnamento ricercato.



Mancata visualizzazione della ricevuta attestante l'avvenuto upload tesi

Per poter rivedere e/o stampare la schermata riepilogativa (che può servire da ricevuta) lo studente deve semplicemente ricollegarsi a www.sia.unito.it, effettuare il login e cliccare su “CARICAMENTO TESI (UPLOAD)”.

Nel caso in cui fossero passati più di 15 giorni dalla data di upload tesi, per poter rivedere e/o stampare la schermata riepilogativa lo studente deve ricollegarsi a www.sia.unito.it, effettuare il login e cliccare su “Visualizza ultima tesi caricata” nel box relativo al Servizio Tesi online.



La ricevuta visualizzata è la seguente:



Universita' degli Studi di Torino

SERVIZIO TESI ON LINE

Stampa questa pagina e conservala come ricevuta.

Le informazioni relative alla tua tesi saranno disponibili all'interno dell'archivio pubblico delle tesi on line dopo 90 giorni dalla data di consegna on line.

Ticket tesi: 7902

Studente: **200126 - Rossi Mario**

Anno accademico: **2009-10**

Iscritto/a alla Facoltà di: **SCIENZE DELLA FORMAZIONE**

Corso di studi: **MULTIMEDIALITA' E DISCIPLINE DELL'ARTE, DELLA MUSICA E DELLO SPETTACOLO**

Area disciplinare: **Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche**

Tipologia tesi: **Laurea II livello**

Lingua di redazione tesi: **italiano**

Diploma Supplement: **no**

Titolo tesi: **prova**

Titolo tesi in inglese: **test**

Titolo tesi in altra lingua: **n.d.**

Tesi:

Allegati:

Abstract: **prova prova prova**

Abstract in altra lingua: **n.d.**

Relatore: **Manuela Caramagna**

Insegnamento relativo alla tesi: **prova**

Coautore: **n.d.**

Correlatore: **n.d.**

Data laurea: **n.d.**

Note: **n.d.**

Data upload tesi: **14/12/2010 11:21:45**

DATI ANAGRAFICI STUDENTE

Data nascita: **13/08/1988**

Città nascita: **Torino (TO)**

Indirizzo di residenza: **Via PO 18 - Torino (TO)**

Riferimento telefonico: **333123456**

Email: **200126@studenti.unito.it**

[Torna al menu'](#)

[Pag. precedente](#)

[Esci](#)

Università degli Studi di Torino - Via Verdi, 8 - 10124 Torino - P.I. 02099550010 - C.F. 80088230018

Scadenza sessione pagina web

La sessione di ogni singola pagina ha una durata di circa 30 minuti. Se i dati non vengono compilati nel tempo previsto bisogna effettuare nuovamente il login a www.sia.unito.it e riaccedere al servizio di Tesi on line e proseguire nella compilazione.



Dimensione del file tesi e degli allegati superiore a quella prevista dal Servizio

In caso di caricamento di file di dimensioni maggiori rispetto a quelle consentite (300 Mb) lo studente deve mandare una mail a tesionline@unito.it dal proprio account istituzionale (xxxxxx@studenti.unito.it)