

Procedura per il riconoscimento dei titoli attestanti le CONOSCENZE LINGUISTICHE



Il criterio di approvazione crediti avverrà come segue:

- consegna del modulo di “Riconoscimento Lingue” e dei titoli da parte degli studenti in Segreteria didattica di Cuneo entro i termini stabiliti (*per gli studenti di Cuneo che seguono i corsi organizzati in loco, i titoli sono costituiti dall’esito degli esami di fine corso*);
- riconoscimento da parte dei professori designati dei crediti di Lingua e/o di altre attività direttamente indicati sulla copia dei titoli presentati da parte dello studente. *Si ricorda che l’attribuzione dei crediti relativi alle conoscenze informatiche avverrà secondo i criteri deliberati e pubblicati dal Dipartimento:*

Certificati sostitutivi della prova di lingua

I certificati sostitutivi della prova per le diverse lingue sono stati stabiliti dalla Commissione di Facoltà per le lingue, sulla base degli accordi intercorsi tra il Ministero della Pubblica Istruzione e le organizzazioni ufficiali straniere competenti. Il parametro di riferimento è il Quadro Comune Europeo di Riferimento (Common European Frame of Reference - CEFR) per la conoscenza delle lingue (approvato dal Consiglio d’Europa).

La Commissione non riconosce certificati rilasciati da più di cinque anni prima della data d’esame.

Certificati (minimi) sostitutivi, per 3 crediti di base

Francese DELF /B2, conseguito da meno di 3 anni. Senza scadenza: diploma dell’esame di Stato della Regione Valle d’Aosta; verifica della piena conoscenza della lingua francese rilasciata dalla Regione Valle d’Aosta; diploma ESABAC.

Inglese: certificati equivalenti al livello B2, conseguiti da meno di 5 anni: PET Pass with Distinction; FIRST - grade C (minimo); IELTS 6.0; TOEFL iBT 61; Trinity GESE 7; Pearson PTE 3.

Spagnolo: 3 CFU con il diploma de Español (Nivel Inicial) e fino a 6 CFU con certificati di livello C1 o C2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento. Vengono riconosciuti solo i certificati conseguiti da meno di cinque anni dal momento in cui viene richiesto il riconoscimento CFU.

Tedesco: Zertifikat Deutsch (ZD).

- registrazione d’ufficio sul libretto on line, da parte della Segreteria studenti di Torino, dei crediti riconosciuti.



Rimane ovviamente necessario effettuare il piano carriera nei tempi stabiliti.