

Prot. n.* Del*

“DALLA RICERCA ALLA TESI”
CALL PER BORSE DI MOBILITA' INTERNAZIONALE
DESTINATE AGLI/LE STUDENTI ISCRITTI/E AI CORSI
DI LAUREA MAGISTRALE O CICLO UNICO
DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
ANNO ACCADEMICO 2023/2024

Art. 1 – Istituzione

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Torino (di seguito denominato Dipartimento) del 15/02/2024, il Dipartimento bandisce, per l'anno accademico 2023/2024, borse di mobilità internazionale finalizzate a consentire parte della preparazione della tesi di laurea magistrale all'estero.

Il finanziamento sarà concesso per soggiorni all'estero di durata non inferiore a 10 giorni. Il soggiorno di ricerca all'estero dovrà concludersi entro i termini stabiliti per ciascuna finestra di presentazione delle candidature:

Finestre di presentazione delle candidature	Esiti	Termine entro il quale la mobilità dovrà essere conclusa
Prima finestra aperta fino al 05/05/2024	Entro il 20/05/2024	31/12/2024
Seconda finestra aperta fino al 20/09/2024	Entro il 04/10/2024	30/04/2025

La ricerca svolta sarà riconosciuta in termini di CFU ottenuti all'estero sulla carriera dello/a studente/ssa (ai sensi della delibera SA/5/2017/III/2 del 14/02/2017), nella misura di 3 CFU al mese all'interno della TAF E (ridotti in misura proporzionale in caso di soggiorno di durata inferiore), come previsto dalle [Linee Guida per il](#)

Lungo Dora Siena 100 – 10153 Torino – Italia – Tel. +39 011 670.6900 – Fax +39 011 670.25.59

www.giurisprudenza.unito.it

[riconoscimento delle attività didattiche svolte all'estero](#), approvate nel CdD del 22/06/2020.

Si precisa che il numero di CFU per ricerca tesi all'estero verrà sottratto dal numero di CFU complessivi della tesi, senza necessità di modificare il piano carriera.

Art. 2 – Requisiti

Possono richiedere la borsa gli/le studenti iscritti/e al corso di laurea a ciclo unico oppure ad uno dei corsi di laurea magistrale di cui il Dipartimento è capofila.

Gli/le studenti che presentano domanda devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in regola con il pagamento delle tasse per l'a.a. 2023/2024, al primo o al secondo anno di una laurea magistrale, al quarto o al quinto anno della laurea a ciclo unico;
- avere una media di almeno 27/30;
- aver conseguito **entro il 30/04/2024 per la prima finestra** ed **entro il 31/08/2024 per la seconda finestra**, un numero minimo di cfu come da tabella

	Anno di iscrizione	CFU registrati
Prima finestra: CFU registrati entro il 30/04/2024	1° anno di CdL magistrale	45 CFU
	2° anno di CdL magistrale	75 CFU
	4° anno del CdL a ciclo unico	225 CFU
	5° anno del CdL a ciclo unico	255 CFU
Seconda finestra:CFU registrati entro il 31/08/2024	1° anno di CdL magistrale	84 CFU
	2° anno di CdL magistrale	93 CFU
	4° anno del CdL a ciclo unico	264 CFU
	5° anno del CdL a ciclo unico	273 CFU

Art. 3 – Documentazione richiesta

I/le candidati/e devono presentare la seguente documentazione:

- Curriculum Vitae in formato [Euro-pass](#), con autocertificazione del livello delle proprie conoscenze linguistiche;
- Project work (allegato A) della lunghezza massima di 7.000 battute, spazi inclusi, sottoscritto dallo/a studente/ssa e dal/la docente relatore/ricerca della tesi. Il project work deve sviluppare i seguenti punti:
 - a. argomento della tesi, ipotesi di ricerca in relazione allo stato dell'arte e sessione attesa di laurea (massimo 2.500 battute);
 - b. attività da svolgere all'estero, obiettivi formativi, risultati attesi, valore aggiunto della mobilità, eventuali esperienze e contatti pregressi con l'Istituto/ente di destinazione (massimo 3.000 battute);
 - c. metodologia della ricerca (massimo 1.500 battute).
- Una presa di contatto, una lettera o una email di accettazione di un/a referente all'estero, dalla quale sia riscontrabile l'Istituto/ente di appartenenza;
- fotocopia del documento d'identità.

Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate secondo le tempistiche indicate all'art. 1, attraverso la compilazione del [form on line](#).

Non verranno prese in considerazione le domande:

- incomplete;
- inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente articolo;
- con dati anagrafici mancanti o insufficienti.

Art. 5 – Criteri per l’elaborazione della graduatoria

La graduatoria sarà stilata da un’apposita Commissione, nominata dal Consiglio di Dipartimento e composta da tre docenti. I criteri che verranno utilizzati faranno riferimento al curriculum universitario e al progetto di ricerca:

1. Progetto di ricerca (punti 60 su 100):

- originalità, chiarezza espositiva, coerenza teorico-metodologica.

2. Curriculum universitario (punti 40 su 100):

- media ponderata dei voti conseguiti nel corso di laurea magistrale o a ciclo unico (minimo 27/30);
- numero di crediti conseguiti in relazione all’anno di corso.

La Commissione potrà prevedere un colloquio in presenza per tutti/e i/le candidati/e nel caso ritenga utile raccogliere ulteriori informazioni non specificate nella documentazione presentata.

In caso di parità di punteggio, avrà precedenza il/la candidato/a più giovane per età anagrafica.

Art. 6 – Contributo premiale d’Eccellenza

Nell’ambito delle attività previste dal [Progetto d’Eccellenza](#), la Commissione di valutazione si riserva la possibilità di assegnare, per ciascuna finestra di candidatura, 2 contributi premiali pari a 1000,00 €, da attribuire ai migliori progetti, per il carattere transdisciplinare della ricerca.

Si rende necessario che il/la candidato/a specifichi nella domanda di candidatura le motivazioni per le quali il progetto di ricerca possa essere considerato transdisciplinare e dimostri che l’attività di ricerca si svolgerà presso un centro il cui ambito di ricerca prevalente non è quello giuridico (es. se Università, specificare il Dipartimento di appartenenza del tutor).

Il contributo premiale verrà erogato al rientro dalla mobilità, previa verifica della documentazione di fine mobilità e dell'effettiva transdisciplinarietà dell'attività di ricerca svolta.

**Art. 7 – Condizioni delle borse di mobilità internazionale,
importi e incompatibilità**

Il budget per la presente call è finanziato da fondi di Dipartimento fino a **8.000,00 €** (8.680,00 € lordo amministrazione). Il contributo premiale è finanziato sui fondi del Progetto di Eccellenza.

Le borse di mobilità internazionale saranno così composte:

- contributo mensile erogato sulla base del valore ISEE:

VALORE ISEE	IMPORTO MENSILE
ISEE ≤ 13.000 €	750,00 €
13.000 € < ISEE ≤ 21.000 €	700,00 €
21.000 € < ISEE ≤ 26.000 €	650,00 €
26.000 € < ISEE ≤ 30.000 €	600,00 €
30.000 € < ISEE ≤ 50.000 €	350,00 €
NO ISEE o ISEE > 50.000 €	300,00 €

In caso di periodo di mobilità di durata inferiore a un mese, l'importo sarà riproporzionato sul numero effettivo di giorni di mobilità.

- *Travel grant* calcolato sulla base della distanza chilometrica:

Distanza chilometrica	Contributo viaggio
Tra 100 e 499 km	200,00 €
Tra 500 e 1999 km	400,00 €
Tra 2000 e 3999 km	550,00 €
oltre 4000 km	800,00 €

La durata del soggiorno all'estero non potrà essere inferiore a 10 giorni.

La borsa verrà erogata in due *tranches*: un acconto pari al 70%, erogato prima della partenza in seguito alla ricezione delle prenotazioni di viaggio, e il resto a saldo dopo il rientro e l'avvenuto riconoscimento dei CFU per mobilità per ricerca tesi. Tutte le voci della borsa (il contributo mensile, il *travel grant*, e il contributo premiale) sono rilevanti ai fini IRPEF e IRAP. Ai fini IRPEF il/la beneficiario/a dovrà compilare il Modulo detrazioni fiscali in cui indicare eventuali altri importi percepiti nell'anno solare di riferimento: sulla base di quanto dichiarato saranno calcolati gli eventuali oneri fiscali dovuti.

Le borse di mobilità messe a concorso sono incompatibili con altre borse di mobilità erogate dal Dipartimento di Giurisprudenza per lo stesso periodo.

Le condizioni assicurative offerte da UniTo sono illustrate al seguente link:
<https://www.unito.it/universita-e-lavoro/tutela-e-assistenza/assicurazioni>.

Art. 8 – Modalità di comunicazione e motivi di esclusione

La graduatoria sarà pubblicata sul sito di Dipartimento nella [sezione dedicata](#).

Entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, i/le vincitori/rici dovranno comunicare via email a international.cle@unito.it la propria accettazione a pena di decadenza. A seguito di rinuncia o mancata conferma da parte dei/lle vincitori/rici, si procederà allo scorrimento della graduatoria definitiva entro il termine di 5 giorni. A seguito di rinunce tardive, non si procederà ad ulteriori scorrimenti di graduatoria.

Per tutte le comunicazioni ufficiali tra il Dipartimento e gli/le studenti relativamente al presente bando dovranno essere utilizzati l'account istituzionale dello/a studente e l'indirizzo email dell'Ufficio Servizi per l'Internazionalizzazione del Polo CLE: international.cle@unito.it, specificando nell'oggetto: "DALLA RICERCA ALLA TESI" CALL 2023/2024.

I/le candidati/e sono tenuti/e a verificare la call, la documentazione richiesta, le graduatorie, le scadenze e gli adempimenti amministrativi sul sito del Dipartimento. Non saranno fornite comunicazioni individuali.

Art. 9 – Oneri del borsista al rientro

Entro 15 giorni dal rientro dall'estero, al fine di ottenere il riconoscimento della ricerca svolta in termini di CFU, e la successiva erogazione del saldo della borsa di mobilità e dell'eventuale contributo premiale di Eccellenza, il beneficiario dovrà presentare all'Ufficio Servizi per l'Internazionalizzazione del Polo CLE:

- una relazione dell'attività svolta, sottoscritta e approvata dal/la relatore/rice di tesi, dalla quale si evinca la transdisciplinarietà dell'attività di ricerca nel caso in cui il/la candidato/a concorra per il contributo premiale;
- i documenti di viaggio (boarding pass);
- un'attestazione da parte del/la referente dell'Istituto/ente ospitante dell'effettivo svolgimento del periodo di ricerca da parte dello/a studente/ssa;
- la domanda di riconoscimento CFU, compilata in formato word.

Art. 10 – Decadenza

I/le candidati/e che risultassero in difetto dei requisiti o inadempienti nella presentazione della documentazione potranno essere esclusi/e in qualsiasi fase della procedura di selezione o dell'erogazione del finanziamento.

Il/la borsista che, dopo aver iniziato l'attività inerente alla borsa, non la prosegua senza giustificato e documentato motivo, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, è dichiarato/a decaduto/a dall'attribuzione della borsa, in seguito a delibera della Commissione appositamente costituita. La perdita del diritto alla borsa di mobilità internazionale comporterà la richiesta di rimborso totale di quanto già percepito.

Il Direttore del Dipartimento

F.to Prof. Raffaele Caterina

APPENDICE I

Sicurezza

Qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse i viaggi nella località di destinazione o qualora il Dipartimento, sentite le parti coinvolte nel progetto di mobilità, considerasse non sicuro l'invio/la permanenza di borsisti/e nella zona, il progetto di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato.

Assicurazioni

Durante l'intero periodo di permanenza all'estero e nello svolgimento dell'attività didattica, il/la beneficiario/a del contributo mantiene le coperture assicurative per responsabilità civile e per infortuni previste per gli studenti di Ateneo.

All'atto della candidatura per l'assegnazione di contributi il/la candidato/a dichiara:

- di aver verificato sul sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (www.viaggiaresecuri.it) le informazioni relative alla sicurezza e alla situazione sanitaria del paese estero in cui si attuerà la mobilità;
- di aver preso visione sul sito dell'Università degli Studi di Torino - area assicurazioni (www.unito.it/universita-e-lavoro/tutela-e-assistenza/assicurazioni) di tutte le informazioni concernenti le polizze assicurative stipulate dall'Università di Torino per la copertura RC e infortuni nell'ambito dei tirocini curriculari o extracurriculari svolti in paesi esteri;
- di essere consapevole che le polizze attivate dall'Università degli Studi di Torino (RC e infortuni) garantiscono gli assicurati, entro i limiti prefissati dalle polizze, esclusivamente durante lo svolgimento delle attività istituzionali di mobilità nei limiti temporali e logistici definiti dal progetto formativo;
- di declinare da ogni responsabilità l'Università degli Studi di Torino, il Dipartimento di appartenenza e tutte le loro componenti in caso di danni occorsi al di fuori dei

limiti temporali e logistici, e in attività non previste e non collegate direttamente a questo bando dello svolgimento del periodo di mobilità.

In relazione ai sopracitati punti, si consiglia al/la candidato/a di valutare l'opportunità di attivare con idonea compagnia assicurativa una polizza a copertura totale delle attività svolte all'estero (anche al di fuori dei tempi e luoghi della mobilità) che preveda la liquidazione diretta da parte dell'assicurazione in caso di sinistro, e una polizza sanitaria/spese per assistenza medica e degenza, a carattere facoltativo e volontario.

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 e 14 DEL GDPR – REGOLAMENTO UE 2016/679

L'Università degli Studi di Torino rende noto che i dati personali dei/lle candidati/e al presente bando, acquisiti con la domanda di candidatura o con successive eventuali modalità apposite di raccolta, saranno trattati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali di didattica e ricerca, nel rispetto dei principi generali di necessità, pertinenza e non eccedenza, liceità e correttezza, del GDPR - Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 4, par. 2 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali si intende per trattamento "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione".

I dati personali (nome, cognome, codice fiscale, residenza, indirizzo, email) conferiti e acquisiti e i dati connessi alla carriera universitaria, richiesti ai fini dell'ammissione al presente bando e comunque prodotti dall'Università degli Studi di Torino, saranno raccolti e trattati da personale autorizzato, incaricato al trattamento con e senza strumenti elettronici, in forma cartacea ed informatica e presso una banca dati automatizzata per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ateneo, in particolare per ciò che concerne la corretta attuazione della gestione amministrativa/contabile dei/lle candidati/e al presente bando ed i relativi adempimenti.

In particolare si evidenzia quanto segue:

1. il conferimento di tali dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente bando. Il mancato conferimento di tali dati

comporta la non ammissione al predetto bando ed il mancato perfezionamento del relativo procedimento;

2. sono possibili trattamenti di dati appartenenti a categorie particolari per finalità istituzionali di didattica e ricerca;
3. per “categorie particolari di dati personali” si intendono, ai sensi dell’art. 9 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (679 del 2016) “dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona”;
4. nel rispetto della trasparenza amministrativa e della normativa in materia di protezione dei dati personali, la pubblicazione delle graduatorie avverrà preferenzialmente attraverso il numero di matricola o diverso numero identificativo;
5. i dati inerenti la graduatoria o i verbali sono conservati illimitatamente nel tempo. La conservazione dei restanti dati è sottesa ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono;
6. il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Torino, con sede in Via Verdi 8, 10124 – Torino. Contatti: Centralino +39 011 6706111, casella di posta elettronica certificata (pec): ateneo@pec.unito.it. Il Legale rappresentante è il Rettore dell’Università degli Studi di Torino;
7. il Responsabile della protezione dei dati personali – RPD, nella versione anglosassone Data Protection Officer – DPO, può essere contattato al seguente indirizzo email: rpd@unito.it;
8. i dati resi anonimi potranno essere utilizzati, anche in forma aggregata, al fine dell’elaborazione di rapporti statistici. In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti sui propri dati personali, ai sensi degli artt. 11, 12, 15, 17, 18, 20 del GDPR - Regolamento UE 2016/679, nei confronti del titolare del trattamento, scrivendo a: Ufficio Servizi per l’Internazionalizzazione del Polo CLE international.cle@unito.it.

Qualora i/le soggetti interessati ritengano che i loro dati siano stati trattati in modo illegittimo, hanno il diritto di rivolgersi all'Autorità di Controllo per proporre reclamo.