

Prot. n.\* Del\*

**“DALLA RICERCA ALLA TESI”**  
**CALL PER BORSE DI MOBILITA' INTERNAZIONALE**  
**DESTINATE AGLI/LE STUDENTI ISCRITTI/E AI CORSI**  
**DI LAUREA MAGISTRALE O CICLO UNICO**  
**DEL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA**  
**ANNO ACCADEMICO 2023/2024**

**Art. 1 – Istituzione**

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Torino (di seguito denominato Dipartimento) del 15/02/2024, il Dipartimento bandisce, per l'anno accademico 2023/2024, borse di mobilità internazionale finalizzate a consentire parte della preparazione della tesi di laurea magistrale all'estero.

Il finanziamento sarà concesso per soggiorni all'estero di durata non inferiore a 10 giorni. Il soggiorno di ricerca all'estero dovrà concludersi entro i termini stabiliti per ciascuna finestra di presentazione delle candidature:

Finestre di presentazione delle candidature	Esiti	Termine entro il quale la mobilità dovrà essere conclusa
Prima finestra aperta fino al 05/05/2024	Entro il 20/05/2024	31/12/2024
Seconda finestra aperta fino al 20/09/2024	Entro il 04/10/2024	30/04/2025

La ricerca svolta sarà riconosciuta in termini di CFU ottenuti all'estero sulla carriera dello/a studente/ssa (ai sensi della delibera SA/5/2017/III/2 del 14/02/2017), nella misura di 3 CFU al mese all'interno della TAF E (ridotti in misura proporzionale in caso di soggiorno di durata inferiore), come previsto dalle [Linee Guida per il](#)

Lungo Dora Siena 100 – 10153 Torino – Italia – Tel. +39 011 670.6900 – Fax +39 011 670.25.59

[riconoscimento delle attività didattiche svolte all'estero](#), approvate nel CdD del 22/06/2020.

Si precisa che il numero di CFU per ricerca tesi all'estero verrà sottratto dal numero di CFU complessivi della tesi, senza necessità di modificare il piano carriera.

### Art. 2 - Requisiti

Possono richiedere la borsa gli/le studenti iscritti/e al corso di laurea a ciclo unico oppure ad uno dei corsi di laurea magistrale di cui il Dipartimento è capofila.

Gli/le studenti che presentano domanda devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in regola con il pagamento delle tasse per l'a.a. 2023/2024, al primo o al secondo anno di una laurea magistrale, al quarto o al quinto anno della laurea a ciclo unico;
- avere una media di almeno 27/30;
- aver conseguito **entro il 30/04/2024 per la prima finestra** ed **entro il 31/08/2024 per la seconda finestra**, un numero minimo di cfu come da tabella

	Anno di iscrizione	CFU registrati
<b>Prima finestra: CFU registrati entro il 30/04/2024</b>	1° anno di CdL magistrale	45 CFU
	2° anno di CdL magistrale	75 CFU
	4° anno del CdL a ciclo unico	225 CFU
	5° anno del CdL a ciclo unico	255 CFU
<b>Seconda finestra:CFU registrati entro il 31/08/2024</b>	1° anno di CdL magistrale	84 CFU
	2° anno di CdL magistrale	93 CFU
	4° anno del CdL a ciclo unico	264 CFU
	5° anno del CdL a ciclo unico	273 CFU

### **Art. 3 – Documentazione richiesta**

I/le candidati/e devono presentare la seguente documentazione:

- Curriculum Vitae in formato [Euro-pass](#), con autocertificazione del livello delle proprie conoscenze linguistiche;
- Project work (allegato A) della lunghezza massima di 7.000 battute, spazi inclusi, sottoscritto dallo/a studente/ssa e dal/la docente relatore/ricerca della tesi. Il project work deve sviluppare i seguenti punti:
  - a. argomento della tesi, ipotesi di ricerca in relazione allo stato dell'arte e sessione attesa di laurea (massimo 2.500 battute);
  - b. attività da svolgere all'estero, obiettivi formativi, risultati attesi, valore aggiunto della mobilità, eventuali esperienze e contatti pregressi con l'Istituto/ente di destinazione (massimo 3.000 battute);
  - c. metodologia della ricerca (massimo 1.500 battute).
- Una presa di contatto, una lettera o una email di accettazione di un/a referente all'estero, dalla quale sia riscontrabile l'Istituto/ente di appartenenza;
- fotocopia del documento d'identità.

### **Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda**

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate secondo le tempistiche indicate all'art. 1, attraverso la compilazione del [form on line](#).

Non verranno prese in considerazione le domande:

- incomplete;
- inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente articolo;
- con dati anagrafici mancanti o insufficienti.

### **Art. 5 – Criteri per l’elaborazione della graduatoria**

La graduatoria sarà stilata da un’apposita Commissione, nominata dal Consiglio di Dipartimento e composta da tre docenti. I criteri che verranno utilizzati faranno riferimento al curriculum universitario e al progetto di ricerca:

1. *Progetto di ricerca (punti 60 su 100):*

- originalità, chiarezza espositiva, coerenza teorico-metodologica.

2. *Curriculum universitario (punti 40 su 100):*

- media ponderata dei voti conseguiti nel corso di laurea magistrale o a ciclo unico (minimo 27/30);
- numero di crediti conseguiti in relazione all’anno di corso.

La Commissione potrà prevedere un colloquio in presenza per tutti/e i/le candidati/e nel caso ritenga utile raccogliere ulteriori informazioni non specificate nella documentazione presentata.

In caso di parità di punteggio, avrà precedenza il/la candidato/a più giovane per età anagrafica.

### **Art. 6 – Contributo premiale d’Eccellenza**

Nell’ambito delle attività previste dal [Progetto d’Eccellenza](#), la Commissione di valutazione si riserva la possibilità di assegnare, per ciascuna finestra di candidatura, 2 contributi premiali pari a 1000,00 €, da attribuire ai migliori progetti, per il carattere transdisciplinare della ricerca.

Si rende necessario che il/la candidato/a specifichi nella domanda di candidatura le motivazioni per le quali il progetto di ricerca possa essere considerato transdisciplinare e dimostri che l’attività di ricerca si svolgerà presso un centro il cui ambito di ricerca prevalente non è quello giuridico (es. se Università, specificare il Dipartimento di appartenenza del tutor).

Il contributo premiale verrà erogato al rientro dalla mobilità, previa verifica della documentazione di fine mobilità e dell'effettiva transdisciplinarietà dell'attività di ricerca svolta.

**Art. 7 – Condizioni delle borse di mobilità internazionale,  
importi e incompatibilità**

Il budget per la presente call è finanziato da fondi di Dipartimento fino a **8.000,00 €** (8.680,00 € lordo amministrazione). Il contributo premiale è finanziato sui fondi del Progetto di Eccellenza.

Le borse di mobilità internazionale saranno così composte:

- contributo mensile erogato sulla base del valore ISEE:

<b>VALORE ISEE</b>	<b>IMPORTO MENSILE</b>
ISEE ≤ 13.000 €	750,00 €
13.000 € < ISEE ≤ 21.000 €	700,00 €
21.000 € < ISEE ≤ 26.000 €	650,00 €
26.000 € < ISEE ≤ 30.000 €	600,00 €
30.000 € < ISEE ≤ 50.000 €	350,00 €
NO ISEE o ISEE > 50.000 €	300,00 €

**In caso di periodo di mobilità di durata inferiore a un mese, l'importo sarà riproporzionato sul numero effettivo di giorni di mobilità.**

- *Travel grant* calcolato sulla base della distanza chilometrica:

<b>Distanza chilometrica</b>	<b>Contributo viaggio</b>
Tra 100 e 499 km	200,00 €
Tra 500 e 1999 km	400,00 €
Tra 2000 e 3999 km	550,00 €
oltre 4000 km	800,00 €

La durata del soggiorno all'estero non potrà essere inferiore a 10 giorni.

La borsa verrà erogata in due *tranches*: un acconto pari al 70%, erogato prima della partenza in seguito alla ricezione delle prenotazioni di viaggio, e il resto a saldo dopo il rientro e l'avvenuto riconoscimento dei CFU per mobilità per ricerca tesi. Tutte le voci della borsa (il contributo mensile, il *travel grant*, e il contributo premiale) sono rilevanti ai fini IRPEF e IRAP. Ai fini IRPEF il/la beneficiario/a dovrà compilare il Modulo detrazioni fiscali in cui indicare eventuali altri importi percepiti nell'anno solare di riferimento: sulla base di quanto dichiarato saranno calcolati gli eventuali oneri fiscali dovuti.

Le borse di mobilità messe a concorso sono incompatibili con altre borse di mobilità erogate dal Dipartimento di Giurisprudenza per lo stesso periodo.

Le condizioni assicurative offerte da UniTo sono illustrate al seguente link: <https://www.unito.it/universita-e-lavoro/tutela-e-assistenza/assicurazioni>.

### **Art. 8 – Modalità di comunicazione e motivi di esclusione**

La graduatoria sarà pubblicata sul sito di Dipartimento nella [sezione dedicata](#).

Entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, i/le vincitori/rici dovranno comunicare via email a [international.cle@unito.it](mailto:international.cle@unito.it) la propria accettazione a pena di decadenza. A seguito di rinuncia o mancata conferma da parte dei/lle vincitori/rici, si procederà allo scorrimento della graduatoria definitiva entro il termine di 5 giorni. A seguito di rinunce tardive, non si procederà ad ulteriori scorrimenti di graduatoria.

Per tutte le comunicazioni ufficiali tra il Dipartimento e gli/le studenti relativamente al presente bando dovranno essere utilizzati l'account istituzionale dello/a studente e l'indirizzo email dell'Ufficio Servizi per l'Internazionalizzazione del Polo CLE: [international.cle@unito.it](mailto:international.cle@unito.it), specificando nell'oggetto: "DALLA RICERCA ALLA TESI" CALL 2023/2024.

I/le candidati/e sono tenuti/e a verificare la call, la documentazione richiesta, le graduatorie, le scadenze e gli adempimenti amministrativi sul sito del Dipartimento. Non saranno fornite comunicazioni individuali.

### **Art. 9 – Oneri del borsista al rientro**

Entro 15 giorni dal rientro dall'estero, al fine di ottenere il riconoscimento della ricerca svolta in termini di CFU, e la successiva erogazione del saldo della borsa di mobilità e dell'eventuale contributo premiale di Eccellenza, il beneficiario dovrà presentare all'Ufficio Servizi per l'Internazionalizzazione del Polo CLE:

- una relazione dell'attività svolta, sottoscritta e approvata dal/la relatore/ricercente di tesi, dalla quale si evinca la transdisciplinarietà dell'attività di ricerca nel caso in cui il/la candidato/a concorra per il contributo premiale;
- i documenti di viaggio (boarding pass);
- un'attestazione da parte del/la referente dell'Istituto/ente ospitante dell'effettivo svolgimento del periodo di ricerca da parte dello/a studente/ssa;
- la domanda di riconoscimento CFU, compilata in formato word.

### **Art. 10 – Decadenza**

I/le candidati/e che risultassero in difetto dei requisiti o inadempienti nella presentazione della documentazione potranno essere esclusi/e in qualsiasi fase della procedura di selezione o dell'erogazione del finanziamento.

Il/la borsista che, dopo aver iniziato l'attività inerente alla borsa, non la prosegua senza giustificato e documentato motivo, o che si renda responsabile di gravi e ripetute mancanze, è dichiarato/a decaduto/a dall'attribuzione della borsa, in seguito a delibera della Commissione appositamente costituita. La perdita del diritto alla borsa di mobilità internazionale comporterà la richiesta di rimborso totale di quanto già percepito.

Il Direttore del Dipartimento

*F.to* Prof. Raffaele Caterina

## APPENDICE I

### **Sicurezza**

Qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse i viaggi nella località di destinazione o qualora il Dipartimento, sentite le parti coinvolte nel progetto di mobilità, considerasse non sicuro l'invio/la permanenza di borsisti/e nella zona, il progetto di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato.

### **Assicurazioni**

Durante l'intero periodo di permanenza all'estero e nello svolgimento dell'attività didattica, il/la beneficiario/a del contributo mantiene le coperture assicurative per responsabilità civile e per infortuni previste per gli studenti di Ateneo.

All'atto della candidatura per l'assegnazione di contributi il/la candidato/a dichiara:

- di aver verificato sul sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale ([www.viaggiaresecuri.it](http://www.viaggiaresecuri.it)) le informazioni relative alla sicurezza e alla situazione sanitaria del paese estero in cui si attuerà la mobilità;
- di aver preso visione sul sito dell'Università degli Studi di Torino - area assicurazioni ([www.unito.it/universita-e-lavoro/tutela-e-assistenza/assicurazioni](http://www.unito.it/universita-e-lavoro/tutela-e-assistenza/assicurazioni)) di tutte le informazioni concernenti le polizze assicurative stipulate dall'Università di Torino per la copertura RC e infortuni nell'ambito dei tirocini curriculari o extracurriculari svolti in paesi esteri;
- di essere consapevole che le polizze attivate dall'Università degli Studi di Torino (RC e infortuni) garantiscono gli assicurati, entro i limiti prefissati dalle polizze, esclusivamente durante lo svolgimento delle attività istituzionali di mobilità nei limiti temporali e logistici definiti dal progetto formativo;
- di declinare da ogni responsabilità l'Università degli Studi di Torino, il Dipartimento di appartenenza e tutte le loro componenti in caso di danni occorsi al di fuori dei

limiti temporali e logistici, e in attività non previste e non collegate direttamente a questo bando dello svolgimento del periodo di mobilità.

In relazione ai sopracitati punti, si consiglia al/la candidato/a di valutare l'opportunità di attivare con idonea compagnia assicurativa una polizza a copertura totale delle attività svolte all'estero (anche al di fuori dei tempi e luoghi della mobilità) che preveda la liquidazione diretta da parte dell'assicurazione in caso di sinistro, e una polizza sanitaria/spese per assistenza medica e degenza, a carattere facoltativo e volontario.

## **INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 e 14 DEL GDPR – REGOLAMENTO UE 2016/679**

L'Università degli Studi di Torino rende noto che i dati personali dei/le candidati/e al presente bando, acquisiti con la domanda di candidatura o con successive eventuali modalità apposite di raccolta, saranno trattati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali di didattica e ricerca, nel rispetto dei principi generali di necessità, pertinenza e non eccedenza, liceità e correttezza, del GDPR - Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 4, par. 2 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali si intende per trattamento "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione".

I dati personali (nome, cognome, codice fiscale, residenza, indirizzo, email) conferiti e acquisiti e i dati connessi alla carriera universitaria, richiesti ai fini dell'ammissione al presente bando e comunque prodotti dall'Università degli Studi di Torino, saranno raccolti e trattati da personale autorizzato, incaricato al trattamento con e senza strumenti elettronici, in forma cartacea ed informatica e presso una banca dati automatizzata per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali dell'Ateneo, in particolare per ciò che concerne la corretta attuazione della gestione amministrativa/contabile dei/le candidati/e al presente bando ed i relativi adempimenti.

In particolare si evidenzia quanto segue:

1. il conferimento di tali dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente bando. Il mancato conferimento di tali dati

- comporta la non ammissione al predetto bando ed il mancato perfezionamento del relativo procedimento;
2. sono possibili trattamenti di dati appartenenti a categorie particolari per finalità istituzionali di didattica e ricerca;
  3. per “categorie particolari di dati personali” si intendono, ai sensi dell’art. 9 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (679 del 2016) “dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona”;
  4. nel rispetto della trasparenza amministrativa e della normativa in materia di protezione dei dati personali, la pubblicazione delle graduatorie avverrà preferenzialmente attraverso il numero di matricola o diverso numero identificativo;
  5. i dati inerenti la graduatoria o i verbali sono conservati illimitatamente nel tempo. La conservazione dei restanti dati è sottesa ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono;
  6. il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Torino, con sede in Via Verdi 8, 10124 – Torino. Contatti: Centralino +39 011 6706111, casella di posta elettronica certificata (pec): [ateneo@pec.unito.it](mailto:ateneo@pec.unito.it). Il Legale rappresentante è il Rettore dell’Università degli Studi di Torino;
  7. il Responsabile della protezione dei dati personali – RPD, nella versione anglosassone Data Protection Officer – DPO, può essere contattato al seguente indirizzo email: [rpd@unito.it](mailto:rpd@unito.it);
  8. i dati resi anonimi potranno essere utilizzati, anche in forma aggregata, al fine dell’elaborazione di rapporti statistici. In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti sui propri dati personali, ai sensi degli artt. 11, 12, 15, 17, 18, 20 del GDPR - Regolamento UE 2016/679, nei confronti del titolare del trattamento, scrivendo a: Ufficio Servizi per l’Internazionalizzazione del Polo CLE [international.cle@unito.it](mailto:international.cle@unito.it).

Qualora i/le soggetti interessati ritengano che i loro dati siano stati trattati in modo illegittimo, hanno il diritto di rivolgersi all'Autorità di Controllo per proporre reclamo.