

Il Consiglio di Dipartimento, riunitosi in data 28/01/2022, ha approvato il

**BANDO DI SELEZIONE PER I PROGRAMMI DI SCAMBIO
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA**

Anno accademico 2022/2023

Art. 1. Finalità del bando

Nell'ambito degli accordi di cooperazione stipulati dal Dipartimento di Giurisprudenza, il presente Bando regola la selezione delle/gli studentesse/i che potranno effettuare un periodo di mobilità nell'anno accademico 2022/2023 presso le Università Partner elencate nell'Allegato 1.

Art. 2. Requisiti di presentazione della domanda e di partecipazione

Le studentesse e gli studenti devono essere regolarmente iscritte/i ad un corso di laurea del Dipartimento di Giurisprudenza. Gli studenti/esse iscritti/e al I anno (ciclo unico o triennale) non possono presentare domanda al presente bando; per candidarsi al presente bando occorre essere iscritti alla laurea magistrale biennale oppure almeno al II anno della laurea triennale o magistrale a ciclo unico.

I requisiti per presentare domanda per ciascun programma sono indicati nelle colonne 4 e 5 della tabella allegata (Allegato 1) e devono essere posseduti alla scadenza del bando.

I requisiti di partecipazione al programma sono indicati nella colonna 5 della tabella (Allegato 1) e costituiscono condizione indispensabile alla partenza.

Art. 3. Scadenza bando

Il termine di scadenza per la presentazione delle candidature è fissato **improrogabilmente al 18/02/2022 alle ore 12.00.**

Le candidature inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel bando (Art. 4) non saranno considerate valide e verranno escluse d'ufficio.

Art. 4. Come candidarsi

Ciascuna/o studentessa/e potrà candidarsi fino a un massimo di **due destinazioni**. La candidatura dovrà essere inviata tramite compilazione del [form online](#). La documentazione allegata dovrà essere tutta rigorosamente in formato PDF.

Le candidature dovranno essere composte da:

1. una lettera di motivazione indirizzata al Centro/Università prescelto, sottoscritta in originale dalla/dal candidata/o dalla quale risulti l'interesse alla frequenza dei corsi del suddetto Centro/Università;
2. il *curriculum vitae* sottoscritto in originale, aggiornato alla data di presentazione della domanda;
3. l'autocertificazione delle competenze linguistiche compilando il modulo fornito (Allegato 2);
4. copia delle eventuali certificazioni linguistiche possedute;
5. copia di un documento di identità in corso di validità.

Tutta la documentazione allegata dovrà essere solo in formato .pdf.

Art. 5. Selezione delle candidature e criteri per l'elaborazione della graduatoria

La selezione è per titoli e colloquio. La selezione delle candidature terrà conto della carriera risultante alla data del 31/12/2021.

Il **colloquio** si terrà il **03/03/2022** alle ore **09.30** sulla **piattaforma Webex**.

Il colloquio, nella lingua indicata nell'Allegato 1, sarà tenuto dalla Commissione di valutazione, che verrà nominata in sede di Consiglio di Dipartimento e comunicata sulla pagina dedicata al bando.

Il colloquio è volto ad individuare le/i candidate/i più meritevoli e ad accertare il possesso dei requisiti di ammissione richiesti dalle Università Partner, indicati nell'Allegato 1 e eventualmente dichiarati nel form di candidatura.

I criteri di valutazione saranno i seguenti:

- conoscenza parlata e scritta della lingua indicata nell'Allegato 1 (fino a 10 punti su 30);
- *curriculum studiorum*: numero di crediti acquisiti in relazione all'anno di iscrizione e media ponderata dei voti relativi agli esami già sostenuti alla data del 31 dicembre 2021 (fino a 12 punti su 30);
- *curriculum vitae* e motivazione (fino a 8 punti su 30).

Verranno inseriti in graduatoria le/i candidate/i che avranno raggiunto un punteggio minimo di 22/30.

Si specifica che, a parità di punteggio finale, avrà la priorità in graduatoria la/il

candidata/o che non ha effettuato mobilità sui Programmi di Scambio negli anni precedenti; in caso di ulteriore parità avrà la priorità la candidata/o con il maggior numero di crediti; in caso di ulteriore parità, avrà la priorità la/il candidata/o più giovane d'età.

Art. 6. Condizioni delle borse di mobilità internazionale, importi e incompatibilità

Il budget per il presente bando è indicativamente di 42.000 €.

Le borse di mobilità internazionale saranno così composte:

VOCE A: borsa mensile per una durata massima di 5 mesi* erogata alle/i vincitrici/vincitori del Bando Programmi di scambio a.a. 2022/2023, con valore ISEE fino a 60.000,00 euro, fino ad esaurimento del budget disponibile.

Varia sulla base del PAESE DI DESTINAZIONE e corrisponde ai seguenti importi:

Paese di destinazione	Importo Voce A
Regno Unito, Confederazione Svizzera	€ 350/ mese
Argentina, Canada, Russia	€ 700/ mese

**si specifica che per la mobilità presso il CTLS saranno erogate 4 mensilità.*

VOCE B: contributo integrativo per situazioni economiche svantaggiate erogato sulla base del possesso di un ISEE** con un valore compreso fra 0 euro 50.000,00 euro. L'importo del contributo integrativo, erogato agli aventi diritto, varierà a seconda del valore dell'ISEE come indicato nella tabella sottostante:

VALORE ISEE	Importo mensile (max 5 mesi) Voce B
ISEE ≤ 13.000	€ 450
13.000 < ISEE ≤ 21.000 €	€ 400
21.000 < ISEE ≤ 26.000 €	€ 350

26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 300
30.000 < ISEE ≤ 40.000	€ 250
40.000 < ISEE ≤ 50.000	€ 200
ISEE > 50.000	€ 0

***La valutazione dei requisiti economico-patrimoniali, ai fini dell'attribuzione dei contributi erogati sulla base del valore ISEE nell'ambito del presente Bando, sarà effettuata d'ufficio considerando il valore ISEE/ISEE Parificato/PIL pro-capite PPA risultante all'Ateneo per l'a.a. 2021/2022.*

VOCE C: contributo viaggio erogato *una tantum* al termine della mobilità alle/i beneficiarie/i di mobilità verso i c.d. Partner Countries (ad eccezione di Regno Unito e Confederazione Svizzera) che, sulla base dei valori definiti dalle Disposizioni Ministeriali (per l'anno 2021 ISEE con un valore compreso fra 0 e 23.626,32 euro), risultano in condizione di disagio economico.

Il contributo viaggio varia sulla base del PAESE DI DESTINAZIONE e corrisponde ai seguenti importi:

Paese di destinazione	Importo Voce C
Argentina	€ 1.500
Canada	€ 820
Russia	€ 360

Le voci A + B delle borse di mobilità saranno erogate in due *tranches*: un acconto pari al 70% della borsa e il resto a saldo dopo il rientro.

La voce C sarà riconosciuta ed erogata al termine della mobilità.

Le borse di mobilità internazionale sono rilevanti ai fini IRPEF e IRAP. Ai fini IRPEF il beneficiario dovrà compilare il Modulo detrazioni fiscali in cui indicare eventuali altri importi percepiti nell'anno solare di riferimento: sulla base di quanto dichiarato saranno calcolati gli eventuali oneri fiscali dovuti.

Le borse di mobilità messe a concorso sono incompatibili con altre borse di mobilità erogate dal Dipartimento di Giurisprudenza, per lo stesso periodo. Sono invece compatibili con le borse di mobilità Erasmus, altre borse di mobilità

internazionale erogate dall'Ateneo, **purché il periodo di soggiorno all'estero finanziato non coincida.**

Si precisa che, nel caso in cui il budget stabilito non sia sufficiente a finanziare le borse per tutte le destinazioni assegnate, sarà data priorità agli studenti e alle studentesse in condizioni economiche svantaggiate, risultati vincitori/trici, indipendentemente dalla posizione in graduatoria.

Di seguito un riepilogo delle voci di contributo spettanti in base alle condizioni economico patrimoniali.

Situazione economico patrimoniale	Voci di contributo spettanti
ISEE fino a 23.626,32	A+B+C
ISEE fino a 50.000	A+B
ISEE fino a 60.000	A
ISEE superiore a 60.000	zero

Art. 7. Modalità di comunicazione e motivi di esclusione

La graduatoria sarà pubblicata sul sito di Dipartimento nella [pagina dedicata al bando](#).

Entro 8 giorni solari dalla pubblicazione della graduatoria, le/i vincitrici/ori dovranno comunicare via mail a international.cle@unito.it la propria accettazione a **pena di decadenza**.

Nel caso in cui la/o studentessa/e risulti vincitrice/ore contemporaneamente su due programmi, dovrà optare su una sola meta entro il termine di 8 giorni solari. Una volta confermata la propria accettazione sulla meta, la/o studentessa/e sarà automaticamente esclusa/o dalla graduatoria sull'eventuale altra destinazione.

A seguito di rinuncia o mancata conferma da parte delle/i vincitrici/ori, si procederà allo scorrimento della graduatoria definitiva entro il termine di 8 giorni dalla comunicazione.

In caso di posti vacanti il Dipartimento si riserva la possibilità di riassegnarli sulla base delle graduatorie disponibili e verificati i requisiti linguistici.

Art. 8. Iscrizione presso le Università Partner e riconoscimento dell'esperienza

Le Università Partner si riservano il diritto di rifiutare le candidature proposte.

Una volta ammesse/i, le/gli studentesse/i saranno iscritte/i presso le Università Partner all'anno accademico 2022/2023 per seguire un programma di studi concordato con le/i docenti di riferimento dello scambio. Prima della partenza le/gli studentesse/i dovranno sottoscrivere il Learning Agreement con la/il responsabile didattica/o dello scambio.

Le studentesse e gli studenti iscritte/i presso le Università partner saranno soggetti alla disciplina e alle regole della sede ospitante. Essi avranno i diritti e i privilegi goduti dalle/gli altre/i iscritte/i, e potranno partecipare ai corsi introduttivi od orientativi predisposti per le/gli studentesse/i in mobilità internazionale.

I certificati con le votazioni riportate (Transcript of Records) dovranno essere presentati all'Ufficio Servizi per l'Internazionalizzazione del Polo CLE al termine del soggiorno di studio per ottenere il riconoscimento dei crediti e la successiva erogazione del saldo della borsa di mobilità, se spettante.

Art. 9. Tasse e spese accessorie

Le studentesse e gli studenti e in regola con il versamento delle quote di iscrizione presso l'Università di Torino saranno esentate/i dal versare le quote di iscrizione alle Università Partner nel periodo di mobilità, mentre sosterranno le spese accessorie stabilite da ciascuna Istituzione.

Art. 10. Oneri al rientro dalla mobilità

Entro 30 giorni dal rientro dalla mobilità le studentesse e gli studenti dovranno presentare all'Ufficio Servizi per l'Internazionalizzazione del Polo CLE:

- il Learning Agreement compilato prima della partenza ed eventuali Changes;
- il piano carriera aggiornato;
- il Transcript of Records con i voti conseguiti presso l'università partner;
- la DR (domanda di riconoscimento crediti) adeguatamente compilata.

Solo a seguito del riconoscimento crediti sarà erogato il 30% di saldo della borsa di mobilità, per gli aventi diritto.

Torino, 31/01/2022

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Raffaele Caterina

APPENDICE I: SICUREZZA

Sicurezza

Qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse i viaggi nella località di destinazione o qualora il Dipartimento, sentite le parti coinvolte nel progetto di mobilità, considerasse non sicuro l'invio/la permanenza di borsisti/e nella zona, il progetto di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato.

Assicurazioni

Durante l'intero periodo di permanenza all'estero e nello svolgimento dell'attività didattica, il/la beneficiario/a del contributo mantiene le coperture assicurative per responsabilità civile e per infortuni previste per gli studenti di Ateneo.

Le condizioni assicurative offerte da UniTO per studenti e studentesse che effettuano periodi di mobilità nell'ambito di accordi internazionali sono illustrate al seguente link: <https://www.unito.it/universita-e-lavoro/tutela-e-assistenza/assicurazioni>.

All'atto della candidatura per l'assegnazione di contributi il/la candidato/a dichiara:

- di aver verificato sul sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (www.viaggiareassicuri.it) le informazioni relative alla sicurezza e alla situazione sanitaria del paese estero in cui si attuerà la mobilità;
- di aver preso visione sul sito dell'Università degli Studi di Torino - area assicurazioni (www.unito.it/universita-e-lavoro/tutela-e-assistenza/assicurazioni) di tutte le informazioni concernenti le polizze assicurative stipulate dall'Università di Torino per la copertura RC e infortuni;
- di essere consapevole che le polizze attivate dall'Università degli Studi di Torino (RC e infortuni) garantiscono gli assicurati, entro i limiti prefissati dalle polizze, esclusivamente durante lo svolgimento delle attività istituzionali di mobilità nei limiti temporali e logistici definiti dal progetto formativo;
- di declinare da ogni responsabilità l'Università degli Studi di Torino, il Dipartimento di appartenenza e tutte le loro componenti in caso di danni occorsi al di fuori dei limiti temporali e logistici, e in attività non previste e non collegate direttamente a questo bando dello svolgimento del periodo di mobilità.

In relazione ai sopracitati punti, si consiglia al/la candidato/a di valutare l'opportunità di attivare con idonea compagnia assicurativa una polizza a

copertura totale delle attività svolte all'estero (anche al di fuori dei tempi e luoghi della mobilità) che preveda la liquidazione diretta da parte dell'assicurazione in caso di sinistro, e una polizza sanitaria per assistenza medica e degenza.

APPENDICE II:

informativa privacy ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 679/2016 e del Consiglio del 27 aprile 2016)

L'Università degli Studi di Torino rende noto che i dati personali dei candidati alla mobilità programmi di scambio, acquisiti con la domanda di candidatura o con successive eventuali modalità apposite di raccolta, saranno trattati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali di didattica e ricerca, nel rispetto dei principi generali di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e del periodo di conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, del codice in materia di protezione dei dati personali e dei regolamenti di Ateneo di attuazione del codice e in materia di dati sensibili e giudiziari (reperibili sul portale www.unito.it, "Statuto e Regolamenti", "Regolamenti: procedimenti").

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 (nel seguito GDPR), si forniscono, nel rispetto del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevoli gli studenti/le studentesse delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Titolare del trattamento e dati di contatto

Il Titolare del Trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Torino, in persona del legale rappresentante pro-tempore il Magnifico Rettore) con sede legale in Via Verdi 8 – 10124 Torino (dati di contatto: indirizzo pec: ateneo@pec.unito.it - indirizzo mail: rettore@unito.it; telefono 011 6706111).

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

La/Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer dell'Università degli Studi di Torino (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: rpd@unito.it.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati personali richiesti all'interessato sono effettuati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 per le seguenti finalità:

- 1) gestione della carriera studentesca (dall'iscrizione al conseguimento del titolo) invio delle relative comunicazioni e conservazione e archiviazione di tutti gli atti inerenti ed in relazione all'esperienza;
- 2) gestione dei tirocini curriculari ed extra-curriculari;
- 3) indagini statistiche e ricerca storica e scientifica (in forma aggregata e anonima);
- 4) gestione attività di ascolto e supporto alle/agli studentesse/studenti in difficoltà;
- 5) gestione attività di supporto alle/agli studentesse/studenti disabili o con disturbi specifici dell'apprendimento;
- 6) comunicazioni istituzionali dell'Università per finalità amministrative, didattiche e di ricerca (ad esempio segnalazione di seminari, eventi e convegni);
- 7) erogazione di agevolazioni, borse e premi di studio e altri servizi relativi al diritto allo studio universitario.

Con riferimento alla finalità indicata al punto 7), a norma dell'art.14 del GDPR si informa che l'Università, per applicare agevolazioni sugli importi della contribuzione studentesca acquisirà il valore ISEE, la composizione del Suo nucleo familiare, nonché tutte le informazioni fornite dalla S.V. nella DSU, purché pertinenti e non eccedenti per la medesima finalità, direttamente dalla banca dati dell'INPS in applicazione del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n.159.

Si informa che ai sensi del testo unico sulla Trasparenza D.Lgs 33 del 2013 i dati saranno pubblicati on line nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul portale di ateneo nell'ambito della pubblicazione della graduatoria.

Per le finalità di trattamento sopra indicate e in situazioni specifiche potranno essere raccolte e trattate, ai sensi dell'art.10 del GDPR, particolari categorie di dati personali quali i dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza.

d) Tipi di dati trattati

I dati personali raccolti e trattati dal Titolare per le finalità sopra indicate sono i seguenti:

- dati anagrafici;
- dati di contatto;
- dati relativi al valore ISEE/ISEE parificato/ PIL pro-capite PPA
- dati relativi alla carriera universitaria

Per le finalità sopra indicate, sono raccolti e trattati dal Titolare dati personali di categoria particolare ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 2016/679 e precisamente:

- dati relativi alla salute, in relazione alle azioni di sostegno alla mobilità delle persone con esigenze speciali.

e) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al bando di mobilità programmi di scambio. Il mancato conferimento di tali dati comporta la non ammissione al predetto bando di mobilità ed il mancato perfezionamento del relativo procedimento.

f) Modalità del Trattamento

Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Per il raggiungimento delle finalità sopra riportate, i dati sono trattati all'interno dell'Università degli Studi di Torino da soggetti autorizzati al trattamento dei dati sotto la responsabilità del Titolare, i quali sono a tal fine adeguatamente istruiti e formati.

g) Responsabili Esterni del trattamento

I dati potrebbero essere comunicati e trattati altresì all'esterno da parte di soggetti terzi fornitori di alcuni servizi necessari all'esecuzione del trattamento, che agiscono per conto del Titolare ai soli fini della prestazione richiesta e che sono debitamente nominati "Responsabili del trattamento" a norma dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679.

h) Categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti, saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- 1) Ministero dell'Università e della Ricerca – MUR
- 2) Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire;
- 3) Commissione Europea nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale;
- 4) Anagrafe nazionale degli studenti e dei laureati;
- 5) Ministero Affari Esteri, Ambasciate, Prefetture, Questure, relativamente al riconoscimento di particolari status;

- 6) Procura della Repubblica, Avvocatura dello Stato per la gestione del contenzioso e la gestione dei procedimenti disciplinari;
- 7) Amministrazioni certificanti, in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n.445/200;
- 8) Altri Atenei italiani ed esteri, nel caso di trasferimenti da e verso tali Atenei;
- 9) Istituti di Istruzione Superiore partner nell'ambito di programmi di mobilità studentesca;
- 10) Enti e soggetti pubblici e privati che gestiscono l'erogazione di contributi di ricerca e/o di borse di studio o che promuovono studi e ricerche, progetti per lo sviluppo universitario;
- 11) Ente regionale per il Diritto allo Studio Universitario per il Piemonte che gestisce i servizi per il diritto allo studio (borse di studio, residenze, mense);
- 12) Intesa Sanpaolo – istituto bancario che in qualità di cassiere dell'Ateneo gestisce le procedure di incasso delle tasse e dei contributi universitari e di pagamento delle borse di studio;
- 13) Consorzio Interuniversitario per il Calcolo Automatico – CINECA, per le procedure concorsuali (concorsi per l'attribuzione di premi e borse di studio), la gestione e la manutenzione degli applicativi relativi alla carriera studentesca;
- 14) Altri soggetti esterni privati per il supporto nella gestione delle prove concorsuali e d'esame di cui al punto precedente.
- 15) Consorzio Interuniversitario Alma Laurea, per indagini sul profilo e la condizione occupazionale dei/delle laureati/e;
- 16) Enti di assicurazione per pratiche infortuni, responsabilità civile;
- 17) Soggetti esterni pubblici o privati per fini occupazionali, culturali, ricreativi e sportivi;
- 18) Competenti Aziende sanitarie per i percorsi di studio che prevedono l'accesso alle strutture sanitarie e ospedaliere.

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili al personale docente, al personale dipendente o collaboratore assegnato ai competenti uffici dell'Università, che, nella loro qualità di referenti per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

i) Trasferimento dati a paese terzo

L'Ateneo si avvale, per il perseguimento di taluna delle finalità istituzionali di cui sopra, di eventuali fornitori designati quali Responsabili Esterni, dei servizi di Google per il settore Educational per i quali sono state adottate adeguate misure di

garanzia (per approfondimenti vedasi la sezione Privacy and Security di Google richiamata all'interno della sezione Privacy del Portale di Ateneo); tali servizi implicano il trasferimento dei dati personali in Paesi extra-europei (trattasi delle c.d. soluzioni "in cloud" di Google LLC).

i) Periodo di conservazione dei dati

I dati personali inerenti la carriera universitaria (a titolo esemplificativo dati anagrafici, titoli di studio posseduti, valutazione di prove intermedie, prova finale, graduatorie, verbali, ecc.) saranno conservati illimitatamente al fine di ottemperare alle richieste di certificazione dei singoli e alle richieste di verifica, nel rispetto degli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I dati di contatto (telefono, email personale) sono conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti i dati e, successivamente, non saranno più utilizzati dall'Università.

l) Diritti sui dati

Le/Gli interessate/i (soggetti a cui si riferiscono i dati) possono fare valere, nei casi previsti, i propri diritti sui dati personali ai sensi degli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/679, ove applicabili, nei confronti dell'Università degli Studi di Torino inviando una specifica istanza ad oggetto: "*diritti privacy*" al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza al seguente indirizzo e-mail: international.cle@unito.it

m) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (website: www.garanteprivacy.it)

n) Profilazione

Il Titolare del trattamento dei dati personali non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.