

BANDO N. 4 del 18/03/2014
DATA SCADENZA_25/03/2014

SELEZIONE ESTERNA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO IN FORMA DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA - AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTICOLI 2222 E SEGUENTI DEL CODICE CIVILE, DELL’ARTICOLO 104 DEL REGOLAMENTO DI ATENEO PER L’AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITA’ E DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ATENEO AVENTE AD OGGETTO LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA’ DI TUTORAGGIO DIDATTICO NELL’AMBITO DEL MASTER DI II LIVELLO IN DIRITTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. A.A. 2013/2014.

Il Direttore di Dipartimento

Visto lo Statuto dell’Università degli Studi di Torino;
Visti gli artt. 2222 -2230 del Codice Civile;
Visto l’art. 7, co. 6 del D. Lgs. 30-3-2001 n. 165;
Visto l’art. 50, comma 1, lett. c bis del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);
Visto l’art. 104 del vigente Regolamento per la Finanza, l’Amministrazione e la Contabilità;
Visto il vigente Regolamento dell’Università degli Studi di Torino per il conferimento di Incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell’art. 7, co. 6 del D. Lgs. 165/2001;
Visto l’art. 18, comma 1, punti b) e c) della L. 30/12/2010 n. 240;
Vista la necessità di fare eseguire un’attività di tutoraggio didattico nell’ambito del Master di II livello in Diritto della Pubblica Amministrazione, a.a. 2013/2014;
Visto l’esito negativo della ricerca di personale di cui al Bando interno n. 4 del 4/03/2014;
Considerata la sussistenza dei presupposti, con particolare riferimento all’autonomia e professionalità che giustificano il ricorso ai rapporti di collaborazione coordinata e continuativa previsti dalla Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
Accertata la disponibilità finanziaria sui fondi del Master in Diritto della Pubblica Amministrazione;
Valutato ogni opportuno elemento

D E C R E T A

Art. 1

Istituzione e durata dell’incarico

E’ indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di un incarico di tutoraggio didattico nell’ambito del Master di II livello in Diritto della Pubblica Amministrazione, a.a. 2013/2014.

L’incarico ha durata annuale a far data dall’inizio del Master previsto per il mese di aprile 2014.

L’efficacia del contratto decorrerà dal momento dell’avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ateneo, ai sensi dell’art. 3, comma 18, della legge finanziaria 2008 (L. 244/2007).

Art. 2

Oggetto della collaborazione e specifiche dell’incarico

La struttura di riferimento per lo svolgimento dell'incarico è il Dipartimento di Giurisprudenza, da cui è organizzato il Master in Diritto della Pubblica Amministrazione.

Il tutor dovrà:

- collaborare all'organizzazione e al coordinamento della predisposizione e dell'elaborazione dei contenuti didattici con particolare riferimento alla normativa di settore;
- monitorare l'andamento del Master con presenza in aula e assistenza agli studenti e ai docenti per quanto riguarda l'organizzazione e tutto quanto possa occorrere in vista o in occasione delle lezioni;
- Supportare il personale docente nella preparazione e svolgimento delle attività di esercitazione/insegnamento ed impostazione ed esecuzione di elaborati e progetti nonché nell'individuazione delle tecniche (teorico e pratiche) di insegnamento;
- Raccogliere le esigenze specifiche degli studenti e risolvere le problematiche connesse;
- organizzare gli aspetti riguardanti lo svolgimento delle tesine di fine Master, ovvero raccogliere le indicazioni dei relatori da parte degli allievi e le disponibilità dei docenti, assistere gli allievi nell'individuazione delle tematiche più interessanti come possibile argomento di tesi;
- gestire i rapporti con la Segreteria del Dipartimento di Giurisprudenza per gli adempimenti amministrativo-contabili e con la Segreteria Studenti per gli adempimenti didattici;
- progettare, organizzare e collaborare all'esecuzione di seminari/convegni/conferenze;

L'attività andrà svolta sotto il coordinamento del Direttore del Master, Prof. Rosario Ferrara.

Tenuto conto del carattere continuativo e coordinato della prestazione da svolgere l'incaricato potrà utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura in coordinamento con le direttive impartite dal Responsabile.

Il Dipartimento di Giurisprudenza garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 3

Requisiti di ammissione e conoscenze richieste

Per l'affidamento dell'incarico si richiede il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Laurea in Giurisprudenza (laurea del vecchio ordinamento/specialistica/magistrale a ciclo unico) con votazione minima conseguita di 106/110 e tesi di laurea sostenuta in materia di Diritto Amministrativo.
- 2) godimento di diritti civili e politici (per cittadini italiani);
- 3) *non* avere riportato condanne penali
Ovvero
le eventuali condanne riportate (o i procedimenti penali eventualmente pendenti a carico) :

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione.

La Commissione Giudicatrice può disporre l'esclusione in qualsiasi momento dei candidati della procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4 Incompatibilità

Il contratto per la collaborazione in oggetto non può essere stipulato con:

- il personale dell'Università degli Studi di Torino;
- i soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Torino con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 L. 23/12/1994 n. 724);
- i soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Torino rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 L. 23/12/94 n. 724);
- coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura didattica ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'ateneo, ai sensi dell'art. 18 co. 1 lett. b) e c) delle Legge n. 240/2010;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Art. 5 Natura giuridica del contratto

La prestazione di cui al presente bando si configura quale lavoro autonomo, in forma di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 50 comma 1, lettera c-bis del D.P.R. 917/86 con l'obbligo di eseguire la prestazione personalmente in autonomia tecnica ed organizzativa, senza vincolo di subordinazione.

Il contratto stipulato non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università, né costituisce titolo per valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici ed è soggetto alle incompatibilità di legge.

Art. 6 Compenso e modalità di pagamento

Al vincitore della selezione pubblica verrà corrisposto un compenso di € 12.000,00 al lordo di imposte e oneri di legge secondo la normativa vigente al momento del pagamento del compenso.

Il pagamento dell'importo previsto avverrà due soluzioni, previa dichiarazione scritta del responsabile dell'effettivo e regolare svolgimento dell'attività prevista *e su presentazione di idonea documentazione fiscale*.

L'importo del contratto è da imputare sui fondi del Master.

Art. 7 Domanda e termine

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza e sul sito Web www.unito.it alla voce "Lavorare in Unito – Concorsi e selezioni – Incarichi professionali e collaborazioni nonché sull'albo di Ateneo".

Le domande di ammissione alla selezione esterna, redatte in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato A**) devono essere trasmesse mediante raccomandata a.r.) a **Dipartimento di Giurisprudenza, Lungo Dora Siena n. 100, 10153 Torino, ovvero consegnate a mano presso il**

Dipartimento di Giurisprudenza, Lungo Dora Siena 100, II piano, DI, stanza 29 dalle 8:30 alle ore 15:00 entro le

h. 12:00 del giorno martedì 25 marzo

Le suddette domande saranno considerate prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine su indicato

Le domande dovranno pervenire in busta chiusa e sulla busta dovrà essere chiaramente indicato il numero identificativo del presente bando e la dicitura:

Bando 04/2014.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto appresso specificato:

- a) il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) il domicilio eletto ai fini della selezione;
- d) la cittadinanza posseduta;
- e) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- g) il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso di Selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e/o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata di:

- 1) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del combinato disposto degli art.19, 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, come da allegato.
- 2) fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) i documenti e i titoli che l'aspirante ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della Commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria.

Non verranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande alla selezione.

Non verranno inoltre prese in considerazione le domande:

- inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente articolo;
- in cui manchi la sottoscrizione della domanda (la firma, da apporre necessariamente in forma autografa, non richiede l'autenticazione);
- con dati anagrafici mancanti o insufficienti;
- in cui non sia indicato il numero della selezione cui si intende partecipare.

Art. 8 Commissione Giudicatrice

La selezione sarà effettuata secondo il giudizio della Commissione Giudicatrice che stabilirà l' idoneità o meno di ogni candidato sulla base della valutazione dei titoli e dell'esito di un colloquio la cui data sarà pubblicata sul sito del Dipartimento. Tale avviso sostituirà qualunque altro tipo di convocazione individuale ai candidati. La Commissione formerà la graduatoria di merito, che sarà resa pubblica mediante affissione sul sito Web www.unito.it alla voce "Lavorare in Unito – Concorsi e selezioni – Incarichi professionali e collaborazioni" e all'Albo di Ateneo e sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza.

Art. 9 Affidamento dell'incarico

Il candidato che risulterà vincitore verrà convocato per la sottoscrizione del contratto e gli adempimenti conseguenti.

Il collaboratore avrà diritto ad accedere alla struttura e di fruire dei servizi ivi esistenti per lo svolgimento della propria attività e sarà tenuto/a ad uniformarsi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa. Il collaboratore dovrà rispettare tali misure e eseguire le indicazioni operative relative alla specificità della Struttura cui farà riferimento.

In caso di inosservanza delle norme di cui sopra, il Responsabile della struttura potrà disporre l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

I dati forniti dal collaboratore saranno raccolti presso la struttura precedente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche presso banche dati automatizzate per finalità inerenti l'attività di collaborazione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter valutare i requisiti di partecipazione a pena di esclusione dalle selezioni. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/03 che potrà far valere nei confronti del Dipartimento di Giurisprudenza. Il collaboratore gode altresì del diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il Responsabile del trattamento è il Direttore di Dipartimento.

Art. 11 Norma finale

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente, allo Statuto dell'Università di Torino e ai Regolamenti di Ateneo.

Torino, 18/03/2014

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

Prof.ssa Laura Scomparin



ALLEGATO A

DOMANDA DI ISCRIZIONE AL

BANDO DI SELEZIONE ESTERNA PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO IN FORMA DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA - AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTICOLI 2222 E SEGUENTI DEL CODICE CIVILE, DELL’ARTICOLO 104 DEL REGOLAMENTO DI ATENEO PER L’AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITA’ E DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ATENEO AVENTE AD OGGETTO LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA’ DI TUTORAGGIO DIDATTICO NELL’AMBITO DEL MASTER DI II LIVELLO IN DIRITTO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE. A.A. 2013/2014.

.

Il/la sottoscritto/a.....

CHIEDE

di partecipare alla selezione di cui all’oggetto per il conferimento di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Luogo di nascita.....Data di nascita

cittadinanza

Residenza in..... (Prov.....)

Via.....CAP

Domicilio eletto ai fini della selezione

in

Via.....CAP

Telefono..... Cell.....

e-mail

Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di (Prov.....);

di non avere riportato condanne penali;

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali (indicando anche l'eventuale concessione di amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e/o di avere a carico i seguenti procedimenti penali:

.....
.....

di essere in possesso del titolo di studio di Diploma di Laurea in

.....

conseguito presso l'Università di

in data..... con votazione

Dichiara inoltre di avere l'attuale qualifica di :

- dipendente privato
- dipendente da una pubblica amministrazione
- libero professionista
- altro (.....)

(**N.B.** se dipendente di una Pubblica Amministrazione, per la stipula del contratto sarà necessario produrre il nulla osta allo svolgimento dell'attività di cui al presente bando).

Dichiara:

Di avere cittadinanza.....



Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lett. D, del Testo Unico 10.01.1957 n. 3.

Elenco dei titoli allegati alla presente domanda:

- 1) copia fotostatica di un documento di identità;
- 2) dettagliato curriculum vitae et studiorum con descrizione delle attività didattiche, scientifiche e professionali;

Data

Firma



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 445/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____

residente a _____ Cap. _____

in _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci (art. 495 C.P.), con riferimento alla procedura di selezione di cui all'oggetto

dichiara:

- di essere in possesso dei titoli elencati nell'allegato "A" (domanda di ammissione) e che gli stessi sono conformi agli originali in suo possesso;
- che quanto indicato nel curriculum corrisponde a verità.

Luogo e data _____

Firma per esteso

Ai sensi dell'art. 38, DPR n. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta ed inviata unitamente a copia fotostatica, non autentica di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003. I DATI SOPRA RIPORTATI SONO PRESCRITTI DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI AI FINI DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE SONO RICHIESTE E VERRANNO UTILIZZATI ESCLUSIVAMENTE PER TALE SCOPO.