Università degli Studi di Torino
Dipartimento di Giurisprudenza

BANDO N. 5/2014

DATA SCADENZA PRESENTAZIONE 03/04/2014

SELEZIONE ESTERNA PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO IN FORMA DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA - AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTICOLI 2222 E SEGUENTI DEL CODICE CIVILE, DELL'ARTICOLO 104 DEL REGOLAMENTO DI ATENEO PER L'AMMINISTRAZIONE, LA FINANZA E LA CONTABILITA' E DEL VIGENTE REGOLAMENTO DI ATENEO PRESSO IL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA

Il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Torino;
Visti gli artt. 2222 -2230 del Codice Civile;
Visto l'art. 7, co. 6 del D. Lgs. 30-3-2001 n. 165;
Visto l'art. 50, comma 1, lett. c bis) del D.P.R. 22/12/1986 n. 917 (T.U.I.R. sulle imposte sui redditi);
Visto l'art. 104 del vigente Regolamento per la Finanza, l'Amministrazione e la Contabilità;
Visto il vigente Regolamento dell'Università degli Studi di Torino per il conferimento di Incarichi esterni di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, co. 6 del D. Lgs. 165/2001;
Visto l'art. 18, comma 1, punti b) e c) della L. 30/12/2010 n. 240;
Vista l'attività di "Assistenza alla didattica per insegnamenti erogati on line" per la cui realizzazione è richiesta la collaborazione di esperti in possesso di elevata qualificazione professionale;
Visto l'esito negativo della ricerca di personale di cui al Bando interno n. 6 del 14/03/2014;
Considerata la sussistenza dei presupposti, con particolare riferimento all'autonomia e professionalità che giustificano il ricorso ai rapporti di collaborazione coordinata e continuativa previsti dalla Circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
Tenuto conto della disponibilità finanziaria;
Valutato ogni opportuno elemento

D E C R E T A

Art. 1
Istituzione e durata dell'incarico

E' indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio, finalizzata al conferimento di n.6 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa al fine di acquisire figure di supporto all'attività di "Assistenza alla didattica per insegnamenti erogati on line" come specificato al successivo art. 2.
I contratti avranno la durata indicata al sopraccitato art. 2, e la relativa efficacia decorrerà dal momento dell'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 3, comma 18, della legge finanziaria 2008 (L. 244/2007).

Art. 2
Oggetto della collaborazione e specifiche dell'incarico

La struttura di riferimento per lo svolgimento degli incarichi è il Dipartimento di Giurisprudenza.
Gli incarichi consisteranno nell'attività di assistenza didattica e tutoraggio on line agli studenti utili allo svolgimento dei seguenti insegnamenti:

N	Insegnamento	SSD	Cfu	Periodo di svolgimento del corso	Docente responsabile	Prestazioni	Compenso lordo dipendente
1	Diritto amministrativo (a distanza)	IUS/10	9	Maggio – ottobre 2014	Prof. R. Cavallo Perin	Assistenza didattica, tutoraggio on line agli studenti	€ 3.067,74
2	Diritto amministrativo dei servizi sociali - tirocinio	IUS/10	3	Aprile – luglio 2014	Dott. M. Consito	Assistenza didattica, tutoraggio on line agli studenti	€ 1.022,58
3	Istituzioni di diritto privato (a distanza)	IUS/01	12	Giugno – ottobre 2014	Prof. L. Delogu	Assistenza didattica, tutoraggio on line agli studenti	€ 4.090,32
4	Istituzioni di diritto privato B (a distanza)*	IUS/01	12	Giugno – ottobre 2014	Prof. L. Delogu, Dott. L. Olivero	Assistenza didattica, tutoraggio on line agli studenti	€ 4.090,32
5	Lingua francese (a distanza)	L-LIN/04	9	Maggio – ottobre 2014	Dott. R. Raus	Assistenza didattica, tutoraggio on line agli studenti	€ 3.067,74
6	Lingua inglese (a distanza)	L-LIN/12	9	Maggio – ottobre 2014	Prof. R. Cavallo Perin	Assistenza didattica, tutoraggio on line agli studenti	€ 3.067,74

* Si precisa che parte delle attività didattiche saranno svolte nella sede di Città Studi a Biella.

Nel caso in cui il numero degli studenti iscritti a ciascun insegnamento superi il limite massimo previsto dal Regolamento didattico del Corso di Studi si procederà alla costituzione di una seconda classe; gli incarichi di assistenza alla didattica e tutoraggio a tal fine necessari saranno attribuiti attingendo alle graduatorie di cui alle presenti selezioni.
Le collaborazioni, coordinate dai docenti responsabili degli insegnamenti, saranno espletate personalmente dai candidati selezionati, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, in via non esclusiva.
Tenuto conto del carattere continuativo e coordinato delle prestazioni da svolgere gli incaricati potranno utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura in coordinamento con le direttive impartite dai docenti responsabili degli insegnamenti.
Il Dipartimento di Giurisprudenza garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 3
Requisiti di ammissione e conoscenze richieste

Per l'affidamento degli incarichi si richiede il possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- per gli insegnamenti n.1,2,3,4
1) Laurea magistrale/specialistica/ciclo unico in Giurisprudenza oppure laurea magistrale nelle classi LM/62, LM/63 o lauree magistrali/specialistiche/quadriennali vecchio ordinamento equipollenti
2) godimento di diritti civili e politici;
3) non avere riportato condanne penali.

- per l'insegnamento n. 5
1) Laurea magistrale/specialistica/quadriennale in Scienze Politiche – indirizzo internazionale oppure Laurea magistrale/specialistica/quadriennale in Lingue moderne;
2) significativa esperienza didattica universitaria nel settore scientifico-disciplinare dell'insegnamento;
3) godimento di diritti civili e politici;
4) non avere riportato condanne penali.

- per l'insegnamento n. 6
1) Ottima conoscenza della lingua inglese attestata da diploma di livello C2 del Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue o titolo equivalente oppure madrelingua;
2) godimento di diritti civili e politici;
3) non avere riportato condanne penali.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso di selezione.
Costituiranno titolo di priorità per gli insegnamenti n. 1,2,3,4,6 l'esperienza didattica universitaria, il possesso di un curriculum idoneo per lo svolgimento dell'attività di cui al bando, l'approfondita conoscenza della materia oggetto dell'insegnamento e la conoscenza della piattaforma Moodle.
Costituiranno titolo di priorità per l'insegnamento n. 5 il possesso di un curriculum idoneo per lo svolgimento dell'attività di cui al bando, l'approfondita conoscenza della materia oggetto dell'insegnamento, il possesso del dottorato di ricerca e la conoscenza della piattaforma Moodle.

La Commissione Giudicatrice può disporre l'esclusione in qualsiasi momento dei candidati della procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4
Incompatibilità

I contratti per le collaborazioni in oggetto non possono essere stipulati con:

- il personale dell'Università degli Studi di Torino;
- i soggetti cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Torino con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 L. 23/12/1994 n. 724);

- i soggetti che siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Torino rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 L. 23/12/94 n. 724);
- coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura didattica ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'ateneo, ai sensi dell'art. 18 co. 1 lett. b) e c) delle Legge n. 240/2010;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Art. 5
Natura giuridica del contratto

Le prestazioni di cui al presente bando si configurano quale lavoro autonomo, in forma di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 50 comma 1, lettera c-bis del D.P.R. 917/86 con l'obbligo di eseguire le prestazioni personalmente in autonomia tecnica ed organizzativa, senza vincolo di subordinazione.
Il contratto stipulato non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università, né costituisce titolo per valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici ed è soggetto alle incompatibilità di legge.
Nel caso in cui il contratto di collaborazione coordinata e continuativa sia affidato ad un professionista abituale[1] all'atto della stipula del contratto dovrà produrre copia di adeguata documentazione assicurative per responsabilità civile e infortunio.

Art. 6
Compenso e modalità di pagamento

Ai vincitori delle selezioni pubbliche verrà corrisposto il compenso lordo indicato nella tabella all'art. 2 del presente bando, secondo la normativa vigente al momento del pagamento del compenso.
Il pagamento dell'importo previsto avverrà in un'unica soluzione previa dichiarazione scritta del responsabile del progetto dell'effettivo e regolare svolgimento delle attività previste *e su presentazione di idonea documentazione fiscale, ove richiesta* (nel caso di co.co.co. resa da professionista abituale).
La spesa dei contratti relativi agli insegnamenti n.1,2,3,5,6 è da imputare sui fondi a disposizione del Corso di Laurea in Scienze dell'amministrazione (on line) derivanti dai contributi versati ad hoc dagli studenti fruitori dei corsi erogati a distanza.
La spesa del contratto relativo all'insegnamento n. 4 è da imputare sui fondi derivanti dalla Convenzione stipulata con Città Studi S.p.A. di Biella.

[1] Professionista abituale: chi svolge una professione in materia attinente all'oggetto del presente contratto di co.co.co.

Art. 7
Domanda e termine

Il presente avviso è pubblicato all'Albo di Ateneo e sul sito Web www.unito.it alla voce "Lavorare in Unito – Concorsi – Incarichi professionali" e sul sito di Dipartimento di Giurisprudenza **(www.giurisprudenza.unito.it)**.
Le domande di ammissione alla selezione esterna, redatte in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato A)** e indirizzate al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza – c/o Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Giurisprudenza, Lungo Dora Siena, 100, Torino, dovranno essere presentate **entro il termine ultimo e tassativo del 03/04/2014 ore 15.30**

Le suddette domande saranno considerate prodotte in tempo utile se pervenute entro il termine su indicato.

La presentazione della domanda dovrà avvenire in busta chiusa con la seguente modalità:

consegna a mano, personalmente o a mezzo di terza persona munita di delega da parte dell'interessato; la consegna dovrà essere effettuata presso la Segreteria del Dipartimento di Giurisprudenza nei seguenti orari:

dal lunedì al venerdì, h. 9.00-12.00 / 14.00 – 15.30

Sulla busta dovrà essere chiaramente indicato il numero identificativo del presente bando, dell'insegnamento per il quale si intende presentare domanda e la dicitura:
"Domanda di partecipazione alla selezione esterna di cui al **bando n. 5/2014 del 24/03/2014,** per l'insegnamento n… "

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione, quanto appresso specificato:

a) il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
b) la residenza;
c) il domicilio eletto ai fini della selezione;
d) la cittadinanza posseduta;
e) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
f) di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
g) il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso di Selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e/o per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata di:

1) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del combinato disposto degli art.19, 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, conformemente all'allegato modello B relativamente al titolo di studio previsto all'art. 3, comma 1 ed al "curriculum vitae";
2) fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità;
3) i documenti e i titoli che l'aspirante ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della Commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria.

La dichiarazione di cui al punto 1) dovrà essere redatta in modo analitico, e contenere tutti gli elementi utili alla Commissione Giudicatrice per la valutazione dei titoli.

Non verranno presi in considerazione eventuali titoli o documenti pervenuti dopo il termine ultimo per la presentazione delle domande alla selezione.

Non verranno inoltre prese in considerazione le domande:
- inoltrate oltre i termini e con modalità diverse da quelle previste nel presente articolo;
- in cui manchi la sottoscrizione della domanda (la firma, da apporre necessariamente in forma autografa, non richiede l'autenticazione);
- con dati anagrafici mancanti o insufficienti;
- in cui non sia indicato il numero della selezione cui si intende partecipare.

Data e luogo in cui si terranno le selezioni saranno resi noti con avviso sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza (www.giurisprudenza.unito.it) nella sezione "Bandi e borse di Studio – Bandi"

Art. 8
Modalità di selezione

Le selezioni degli aspiranti avvengono **per titoli e colloquio individuale** teso ad accertare le competenze dei candidati.
Le selezioni saranno effettuate secondo il giudizio delle Commissioni Giudicatrici che stabiliranno l'idoneità o meno di ogni candidato e formeranno le graduatorie di merito, che saranno rese pubbliche mediante affissione sul sito Web www.unito.it alla voce *"Lavorare in Unito – Concorsi – Incarichi professionali"e* all'Albo di Ateneo e sul sito di Giurisprudenza (www.giurisprudenza.unito.it) nella sezione "Bandi e borse di studio – Bandi".

Art. 9
Affidamento dell'incarico

I candidati che risulteranno vincitori verranno convocati per la sottoscrizione del contratto e gli adempimenti conseguenti.
I collaboratori avranno diritto ad accedere alla struttura e di fruire dei servizi ivi esistenti per lo svolgimento della propria attività e saranno tenuti ad uniformarsi ai regolamenti ed alle norme di sicurezza in vigore nella struttura stessa. I collaboratori dovranno rispettare tali misure e eseguire le indicazioni operative relative alla specificità della Struttura cui farà riferimento.
In caso di inosservanza delle norme di cui sopra, il Responsabile della struttura e/o il Responsabile del progetto potranno disporre l'immediata risoluzione del contratto.

Art. 10
Trattamento dei dati personali

I dati forniti dai collaboratori saranno raccolti presso la struttura procedente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche presso banche dati automatizzate per finalità inerenti l'attività di collaborazione.
Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter valutare i requisiti di partecipazione a pena di esclusione dalle selezioni. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/03 che potranno far valere nei confronti del Dipartimento di Giurisprudenza. I collaboratori godono altresì del diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il Responsabile del trattamento è il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza.

Art. 11
Norma finale

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente, allo Statuto dell'Università di Torino e ai Regolamenti di Ateneo.

Torino, lì 24 marzo 2014

Il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza
Prof.ssa Laura Maria Scomparin

Università degli Studi di Torino
Dipartimento di Giurisprudenza

ALLEGATO A

Schema esemplificativo della domanda (non soggetta all'imposta di bollo)

Al Direttore
del Dipartimento di Giurisprudenza
Lungo Dora Siena, 100
10153 Torino

DOMANDA PER LA SELEZIONE N.5/2014 del 24/03/2014

Il/la sottoscritto/a……..…….…….....

C.F. …….....…….....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di selezione pubblica per l'attribuzione di contratto, di lavoro autonomo, in forma di collaborazione coordinata e continuativa, per lo svolgimento dell'attività di assistenza alla didattica per l'insegnamento indicato nella sottostante tabella ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/01 dell'art. 104 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità presso il Dipartimento di Giurisprudenza (barrare la casella in corrispondenza dell'insegnamento per il quale si intende fare domanda):

N	Insegnamento	SSD	Cfu	Periodo di svolgimento del corso	Docente responsabile	Prestazioni	Compenso lordo dipendente
1	Diritto amministrativo (a distanza)	IUS/10	9	Maggio – ottobre 2014	Prof. R. Cavallo Perin	Assistenza didattica, tutoraggio on line agli studenti	€ 3.067,74
2	Diritto amministrativo dei servizi sociali - tirocinio	IUS/10	3	Aprile – luglio 2014	Dott. M. Consito	Assistenza didattica, tutoraggio on line agli studenti	€ 1.022,58
3	Istituzioni di diritto privato (a distanza)	IUS/01	12	Giugno – ottobre 2014	Prof. L. Delogu	Assistenza didattica, tutoraggio on line agli studenti	€ 4.090,32
4	Istituzioni di diritto privato B (a distanza)*	IUS/01	12	Giugno – ottobre 2014	Prof. L. Delogu, Dott. L. Olivero	Assistenza didattica, tutoraggio on line agli studenti	€ 4.090,32
5	Lingua francese (a distanza)	L-LIN/04	9	Maggio – ottobre 2014	Dott. R. Raus	Assistenza didattica, tutoraggio on line agli studenti	€ 3.067,74
6	Lingua inglese (a distanza)	L-LIN/12	9	Maggio – ottobre 2014	Prof. R. Cavallo Perin	Assistenza didattica, tutoraggio on line agli studenti	€ 3.067,74

* Si precisa che parte delle attività didattiche saranno svolte nella sede di Città Studi a Biella.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

Luogo di nascita……..…….

Data di nascita ….....……. cittadinanza ……..…….....……..……

Residenza ….....….....……... ……..... (Prov…..…..)

Via. .....…….....……..…….. CAP .....

Domicilio eletto ai fini della selezione …….…….....…
(se diverso dalla residenza)

Via .....…….....…….……..CAP .....

Recapiti telefonici:.....

E-mail: .....

Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di ……..…….…….... (Prov……..);

- ❑ di non avere riportato condanne penali;

ovvero

- ❑ di aver riportato le seguenti condanne penali (o i procedimenti penali eventualmente pendenti a carico) :

.....

.....

.....

❑ di essere in possesso del diploma di laurea in: ……....
……..
conseguito presso l'Ateneo di…….…….nell'a.a…….
Facoltà di ……con la votazione …….

❑ di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 3 dell'Avviso di Selezione.

❑ di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 4 del Bando, ovvero:

- di non appartenere al personale dell'Università degli Studi di Torino;
- di non essere soggetto cessato volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Torino con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 L. 23/12/1994 n. 724);

- di non essere soggetto che sia cessato volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbia avuto con l'Università degli Studi di Torino rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 L. 23/12/94 n. 724);
- di non avere un legame di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura didattica dell'Università di Torino ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'ateneo, ai sensi dell'art. 18 co. 1 lett. b) e c) delle Legge n. 240/2010;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge"

Elenco dei documenti allegati alla presente domanda:

4) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del combinato disposto degli art.19, 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, conformemente all'allegato modello B relativamente al titolo di studio previsto all'art. 3, comma 1 ed al "curriculum vitae";
5) fotocopia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità;
6) i documenti e i titoli che l'aspirante ritenga opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione da parte della Commissione giudicatrice per la formulazione della graduatoria, di seguito elencati:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., lì ..... Firma .....

Università degli Studi di Torino
Dipartimento di Giurisprudenza

ALLEGATO B

AVVERTENZA – LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE UTILIZZATA ESCLUSIVAMENTE NEI SEGUENTI CASI:
*NELLE PROCEDURE SELETTIVE PER **TITOLI** ED ESAMI PER CERTIFICARE L'EVENTUALE POSSESSO DI TITOLI O LA CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DEI TITOLI PRESENTATI DAL CANDIDATO ED **ELENCATI NELLA DOMANDA**. IN TAL CASO VA PRESENTATA UNITAMENTE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del D.P.R. 445/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a .....

nato a .....il……

residente a .....Cap……

in .....n……..

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci (art. 495 C.P.), con riferimento alla procedura di selezione per il conferimento di contratti di collaborazione coordinata e continuativa per supporto allo svolgimento del seguente programma di attività: "Assistenza alla didattica per insegnamenti erogati on line",

dichiara:

.....

.....

....

.....

- di essere in possesso dei titoli elencati nell'allegato "A" (domanda di ammissione) e che gli stessi sono conformi agli originali in suo possesso;
- che quanto indicato nel curriculum corrisponde a verità.

Luogo e data……

Firma per esteso

……

Ai sensi dell'art. 38, DPR n. 445 del 28/12/2000 la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è sottoscritta dell'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta ed inviata unitamente a copia fotostatica, non autentica di un documento di identità del sottoscrittore, all'uffizio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. 196/2003. I DATI SOPRA RIPORTATI SONO PRESCRITTI DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI AI FINI DEL PROCEDIMENTO PER IL QUALE SONO RICHIESTE E VERRANNO UTILIZZATI ESCLUSIVAMENTE PER TALE SCOPO.