





COME RICHIEDERE IL RICONOSCIMENTO DEGLI ESAMI SUPERATI IN CARRIERE PREGRESSE

 Compila un file excel "Domanda riconoscimento crediti - Dip. di Giurisprudenza" (scaricabile alla pagina <u>Riconoscimento crediti</u> al punto 2) per ogni carriera pregressa per la quale intendi chiedere il riconoscimento di esami.

×	Salvataggio a	utomatico 🔵	日 り~	୯ <u> </u>		Domanda rico	noscimento	crediti - Dip. di G	iiurisprudenza	.xls - Modalità c
F	ile Home	Inserisci Layout	di pagina	Formule	Dati	Revisione	Visualizza	Automate	Sviluppo	Guida
		Calibri	~ <u>11</u> ~	A^ A =	= =	= %~	ab.	~	Forma	attazione condizio
I		G C <u>S</u> ~	~ 💁 ~	<u>A</u> ~	= =	→	⊕ ~		Forma	atta come tabella ella ~
	Appunti 🗔	Caratt	ere	Гы	A	llineamento	5	Numeri	5	Stili
$G7 \qquad \checkmark : \times \checkmark f_x \checkmark$										
	А	В			с			D	E	
1 Università di Torino - Dipartimento di Giurisprudenza					nza					
2		Domanda di riconoscimento crediti								
3	Corso di stud r	i a cui sei iscritto/a ell'a.a. 2024/2025:								
4		News								
5		Nome:								
5	Cognome:									
7										
3		Telefono:								
Э .0		Email:								
.1		Motivo richiesta:								
.2	2									
.3	(indica i soli e	Elenco degli esami dei quali si chiede il riconoscimento indica i soli esami per cui vuoi che la Commissione valuti la tua richiesta. Non inserire esami che non vuoi farti riconoscere)								
.4	File/	Domanda numero:								
.5		Tipologia:								
.6	Corso di stu	idi di provenienza:								
.7 Ateneo di provenienza:										

Man mano che compili i campi lo sfondo da giallo diventa bianco.

In "MOTIVO RICHIESTA" seleziona dall'elenco a discesa una delle seguenti opzioni:





- Passaggio (da un CdS di UniTO ad altro CdS di UniTO/di sede/di percorso/di curriculum): gli/le studenti/sse già iscritti/e ad un corso di studio dell'Università degli Studi di Torino che abbiano presentato online la domanda di passaggio ad uno dei cds del Dipartimento di Giurisprudenza entro le scadenze amministrative dell'a.a. di riferimento al passaggio.
- Trasferimento (da altro ateneo a UniTO): gli/le studenti/sse provenienti da un corso di studio di un altro Ateneo che abbiano avviato, entro le scadenze amministrative dell'a.a. di riferimento al trasferimento, la procedura per il trasferimento ad uno dei cds del Dipartimento di Giurisprudenza;
- Iscrizione a seconda laurea: gli/le studenti/sse già in possesso di un titolo di laurea che si iscrivono con abbreviazione carriera ad uno dei cds del Dipartimento di Giurisprudenza che intendano chiedere la convalida di crediti per il riconoscimento degli esami conseguiti nella precedente carriera universitaria;
- Rivalutazione carriera (a seguito di interruzione degli studi o decadenza): gli/le studenti/sse decaduti/e, rinunciatari/ie o che abbiano interrotto gli studi, o che hanno sostenuto esami presso corsi singoli che intendano iscriversi a un corso di studio e vogliano richiedere il riconoscimento della precedente carriera universitaria. Consultare il Regolamento Tasse e contributi dell'a.a. di riferimento all'iscrizione
- **Cambio di ordinamento**: gli/le studenti/sse già iscritti/e ad un corso di studio del Dipartimento di Giurisprudenza che abbiano avviato la procedura per il passaggio al nuovo ordinamento (es. dal DM 509/99 al DM 270/04), entro le scadenze amministrative dell'a.a. di riferimento al passaggio;
- Abbreviazione carriera (riconoscimento CFU da corsi singoli, master e corsi post laurea): gli/le studenti/sse che abbiano sostenuto corsi singoli o abbiano concluso master o corsi post laurea, possono chiedere la convalida di crediti;
- Contemporanea iscrizione: gli/le studenti/sse iscritti/econtemporaneamente a due corsi di istruzione superiore, anche presso più università e istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica (AFAM), italiane ed estere o due diversi corsi di diploma accademico di primo o di secondo livello o di perfezionamento o master presso le Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM).

Alla voce "FILE/DOMANDA NUMERO", indica 1 di 1 se vuoi chiedere il riconoscimento di una sola carriera pregressa, se ne hai due compila 2 file che saranno 1 di 2 e 2 di 2 e così via.



DI TORINO

2. Inserisci nella tabella i soli esami di cui richiedi la convalida, con le informazioni VNIVERSITÀ richieste (SSD, denominazione esatta dell'insegnamento, n. CFU e voto conseguito):

	А	В	с		E			
1	Università di Torino - Dipartimento di Giurisprudenza							
2	Domanda di riconoscimento crediti							
	Corso di studi a cu	i sei iscritto/a	Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza (LMG-01) - TORINO					
3	nell'a	.a. 2024/2025:	,					
5		Nome:	Mario					
6		Cognome:	Rossi					
7		N. matricola:	123456					
8		Telefono:	333123456					
9		Email:	mario.rossi@edu.unito.it					
10								
11	L Motivo richiesta: Passaggio (da un CdS di UniTO ad altro CdS di UniTO/di sede/di percorso/di curriculum)							
12	C							
13	(indica i soli esam	a i soli esami per cui vuoi che la Commissione valuti la tua richiesta. Non inserire esami che non vuoi farti riconoscere)						
14	4 File/Domanda numero: 1 di 1							
15		Tipologia:	Laurea triennale					
16	Corso di studi di	provenienza:	Consulenza del lavoro e gestione delle risorse umane					
17	Ateneo di	provenienza:	Università degli Studi di TORINO					
18	SSD	Insegnamento		CFU	Voto			
19	IUS/01		Diritto privato	9	30 e lode			
20	SPS/07		Sociologia		24			
21	ND (non definito)		Altre attività		Approvato/Idoneo (no voto)			
22								
23								
24								

3. Al termine della compilazione, salvare il file in formato excel come suggerito.

C	D	E	F
Università di Torino - Dipartimento	Al termine, si prega di salvare il file col		
Domanda di riconoscime	seguente nome:		
Corso di Laurea Magistrale a Ciclo Unic	ROSSI Mario 123456 Domanda n. 1 di 1		
Mario			
Rossi			

- 4. Compila poi il Google form (reperibile alla pagina <u>Riconoscimento crediti</u> al punto 2) inserendo i seguenti dati: nome, cognome e n. matricola.
- 5. Leggi con attenzione le dichiarazioni e seleziona "Sì" per accettazione.
- 6. Carica il file excel denominato "COGNOME Nome n. matricola Domanda n. x di x" con l'elenco degli esami sostenuti. Nel caso in cui la carriera precedente sia di un altro ateneo, oltre al file excel dovrai allegare l'autocertificazione degli esami sostenuti, datata e firmata, in formato pdf. Se hai più carriere pregresse, dovrai caricare un file excel (e l'eventuale autocertificazione) uno alla volta nel medesimo Google form. È possibile inserire fino a 6 carriere pregresse.
- 7. Invia il Google form e attendi che la Commissione ti contatti all'indirizzo mail indicato (che deve essere quello istituzionale@edu.unito.it)