

Istruzioni per la redazione della relazione

1. La relazione deve prendere in esame un istituto del diritto tributario individuato dal docente.

Il primo passo è quindi scrivere al docente per chiedere l'oggetto della relazione.

2. Il docente fornirà l'argomento e il riferimento normativo italiano.

3. Lo studente deve:

a) cercare un articolo dottrinale (pubblicato su riviste giuridiche *italiane*) riferito all'argomento e farne un riassunto;

b) cercare una sentenza di Cassazione o di Commissione tributaria *italiana* riferita all'argomento e farne un riassunto;

c) individuare una norma di legge simile nell'ordinamento di *provenienza* (p.e. Spagna);

d) cercare un articolo dottrinale (pubblicato su riviste giuridiche del *paese di provenienza*) riferito all'argomento e farne un riassunto;

e) cercare una sentenza di tribunali o corti del *paese di provenienza* riferita all'argomento e farne un riassunto;

f) esporre in una breve relazione i risultati della propria ricerca.

Sentenze, articoli e riassunti corrispondenti devono essere allegati alla relazione.

4. La relazione sarà discussa in un colloquio orale.

La relazione ed i relativi allegati deve essere spedita all'indirizzo mail del docente **7 giorni prima** dell'esame.

5. La redazione deve essere preferibilmente redatta in italiano.

E' ammessa la redazione in inglese.