

Calendario esami di laurea

Gli esami di laurea si svolgono:

- dal 21 al 30 settembre 2015;
- dal 12 al 24 ottobre 2015;
- dal 23 al 30 novembre 2015;
- dal 11 al 19 dicembre 2015;
- dal 15 al 27 febbraio 2016;
- dal 11 al 30 aprile 2016;
- dal 20 al 30 giugno 2016;
- dal 11 al 20 luglio 2016;
- dal 19 al 30 settembre 2016;
- dal 10 al 28 ottobre 2016;
- dal 21 al 30 novembre 2016;
- dal 11 al 22 dicembre 2016.

Torino: i candidati potranno prendere visione delle commissioni di laurea (membri della commissione, giorno e ora della discussione) nella [homepage](#) del sito (Avvisi->Lauree e verifiche curriculari).

Cuneo: i candidati potranno contattare direttamente la Segreteria didattica cuneese per avere informazioni sul giorno e sulla data di discussione tesi.

Biella: le sessioni di laurea previste per i candidati biellesi saranno quelle stabilite dal Dipartimento di Culture, Politica e Società, ovvero: luglio, settembre, novembre-dicembre, marzo-aprile. I candidati potranno fare riferimento alla Segreteria didattica di Biella per avere informazioni sulla data e la scaletta di discussione tesi (www.unibiella.it)

Deposito titolo tesi

Laurea triennale

Lo studente dovrà richiedere al relatore almeno 2 mesi prima dalla laurea il titolo della tesi. Il modulo è scaricabile dal sito Unito.it alla voce [Moduli tesi e domanda di laurea](#) e deve essere firmato dal docente; il documento dovrà essere conservato dallo studente ed inserito, previa scansione, nella documentazione richiesta al momento dell'inserimento della [domanda di tesi](#). La valutazione della prova finale, ove positiva, potrà andare di regola da zero a cinque punti (su centodieci) e, con speciale procedura sino a sette.

Laurea magistrale (biennio) e magistrale a ciclo unico (quinquennio)

Lo studente dovrà richiedere al relatore almeno 6 mesi prima dalla laurea il titolo della tesi. Il modulo è scaricabile dal sito Unito.it alla voce [Moduli tesi e domanda di laurea](#) e deve essere firmato dal docente; il documento dovrà essere conservato dallo studente ed inserito, previa scansione, nella documentazione richiesta al momento dell'inserimento della [domanda di tesi](#).

Sedi di Biella e Cuneo

Lo studente dovrà richiedere al relatore almeno 2 mesi prima dalla laurea il titolo della tesi. Il modulo è scaricabile dal sito Unito.it alla voce [Moduli tesi e domanda di laurea](#) e deve essere

firmato dal docente; il documento dovrà essere conservato dallo studente ed inserito, previa scansione, nella documentazione richiesta al momento dell'inserimento della [domanda di tesi](#).

Deposito copia cartacea e formattazione

Torino: una copia cartacea della tesi, entro la fine del mese che precede la seduta di laurea, va consegnata in Dipartimento, alla Reception presente al II piano, edificio D2 (di fronte alla Meeting Room), dal lunedì al venerdì ore 9 - 19.00. Si ricorda che la copia cartacea della tesi da depositare in Dipartimento, così come quella on line, **non necessita della firma del relatore**.

Non esiste **nessun vincolo di formattazione** (grandezza caratteri, margini, rientri...) della tesi.

Sul dorso è necessario indicare nome e cognome dello studente.

A partire dal mese di febbraio 2016 le copie cartacee delle tesi non saranno più restituite.

Cuneo: Oltre alla consegna on line della copia in formato PDF, una copia cartacea dovrà essere consegnata, entro la fine del mese che precede la seduta di laurea, presso la Segreteria didattica di Cuneo (via A. Ferraris di Celle 2), dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

Non esiste **nessun vincolo di formattazione** (grandezza caratteri, margini, rientri...) della tesi.

La copertina del volume dovrà essere di colore blu e sul dorso è necessario indicare nome e cognome dello studente.

Si ricorda che tale copia della tesi necessita della firma del relatore nonché del candidato e che verrà depositata per consultazione nella Biblioteca universitaria di Cuneo.

Biella: Oltre alla consegna tramite la procedura on line, una copia cartacea della tesi dovrà essere consegnata, qualche giorno prima della data della discussione, alla Segreteria didattica di Città Studi (Corso Pella, 2/b - Biella).

Non esiste **nessun vincolo di formattazione** (grandezza caratteri, margini, rientri...) della tesi.

Si ricorda che la copia cartacea della tesi sarà depositata per archiviazione e consultazione presso la Biblioteca di Città Studi.