
CLIENT INTERVIEWING COMPETITION

REGOLAMENTO

TITOLO I: DISPOSIZIONI GENERALI	3
Parte I: Organizzazione	3
Articolo 1 – Client Interviewing Competition	3
Articolo 2 – Regolamento e modifiche	3
Articolo 3 – Organi	3
Articolo 4 – Il Cliente Fittizio	4
Articolo 5 – Modalità	4
Articolo 6 – Fasi della Competizione	4
TITOLO II: LA COMPETIZIONE	5
Parte I: Partecipazione alla Competizione	5
Articolo 7 – Iscrizione	5
Articolo 8 - Formazione e Conferenza di Apertura	5
Articolo 9 – Fee di iscrizione	5
Articolo 10 – Composizione delle squadre	5
Articolo 11 – Modulo di iscrizione	6
Articolo 12 – Codice squadra	6
Articolo 13 – Oggetto della Competizione	6
Articolo 14 – Preparazione tecnica alla Competizione	6
Parte II: Svolgimento della Competizione	6
Articolo 15 – Invio delle Informazioni Generali	6
Articolo 16 – Il Colloquio con il Cliente	7
Articolo 17 – L’elaborazione della strategia di difesa	7
Articolo 18 – L’esposizione della strategia di difesa al CG	7
Articolo 19 - L’autovalutazione davanti al CG	8
Parte III: Eliminatoria	8
Articolo 20 – Svolgimento della Fase Eliminatoria	8
Articolo 21 – Valutazione della Fase Eliminatoria	8

ELSA Torino

Lungo Dora Siena 100/A (10153) – Torino, Italy

turin@it.elsa.org

www.fb.com/ELSA Torino2.0

Articolo 22 – Qualificazione alla fase Finale	9
Parte IV: Fase Finale	9
Articolo 23 – Elementi aggiuntivi	9
Articolo 24 – Svolgimento della fase Finale	9
Articolo 25 – Valutazione della fase Finale	10
Articolo 26 – Proclamazione dei vincitori	10
TITOLO III: DISPOSIZIONI FINALI	10
Articolo 27 – Premi	10
Articolo 28 – Richieste di chiarimento in merito al Regolamento	10
Articolo 29 – Provvedimenti disciplinari	11
Articolo 30 – Disposizioni attuative per l'emergenza sanitaria	11
Articolo 31 – Accettazione del Regolamento	11

TITOLO I: DISPOSIZIONI GENERALI

Parte I: Organizzazione

Articolo 1 – *Client Interviewing Competition*

1. La *Client Interviewing Competition* (di seguito “CIC”) è una simulazione di consulenza legale. In particolare, i componenti di ciascuna squadra, nel ruolo di avvocati, devono sostenere un colloquio con un cliente fittizio, al fine di perfezionare la miglior strategia di difesa per il caso proposto nella Competizione.
2. La CIC è promossa da ELSA (*The European Law Students' Association*) Torino, associazione indipendente, educativa, apartitica e aconfessionale, priva di scopi di lucro, che promuove a livello locale e nazionale la cooperazione imparziale e indipendente nel campo della cultura giuridica.

Articolo 2 – Regolamento e modifiche

1. Per l'organizzazione dell'iniziativa, il Consiglio Direttivo Locale di ELSA Torino può nominare un apposito Comitato Organizzatore (di seguito “OC”), composto da membri del Consiglio Direttivo stesso e/o da Director, anche nominati *ad hoc* per l'evento.
2. Il presente Regolamento, proposto dal Vicepresidente Attività Accademiche è approvato all'unanimità dal Consiglio Direttivo e costituisce la disciplina di base della CIC.
3. Eventuali modifiche del presente Regolamento, preliminarmente deliberate dall' OC, sono tempestivamente comunicate ai partecipanti alla CIC tramite email.

Articolo 3 – Organi

1. Per la Competizione l'OC si avvale di:
 - a. un Comitato Scientifico (di seguito “CS”) per la redazione del caso oggetto della Competizione;
 - b. un Collegio Giudicante (di seguito “CG”) per la valutazione dell'andamento dei colloqui con il cliente fittizio e delle strategie di difesa elaborate dai partecipanti.
 - c.

2. I membri di tali organi sono scelti tra avvocati, professori e professionisti del settore, che abbiano voluto mettere a disposizione dell'iniziativa la loro esperienza e le loro conoscenze tecnico-giuridiche.
3. Il Comitato Scientifico, anche su richiesta del Vicepresidente Attività Accademiche di ELSA Torino, può prevedere per la fase Finale degli elementi aggiuntivi e/o di novità per integrare il caso.
4. Il Collegio Giudicante è composto da almeno tre persone e, prima dell'inizio della Competizione, l'OC indica tra i membri il Presidente del Collegio Giudicante.

Articolo 4 – Il Cliente Fittizio

1. L'OC si avvale di un cliente fittizio (di seguito "Cliente"), adeguatamente preparato dall'OC sui dettagli del caso, il quale sostiene i colloqui con le squadre.
2. L'OC può scegliere come Cliente anche una persona diversa da un professionista del settore e/o esterna a ELSA Torino, non essendo richieste specifiche competenze in ambito legale per lo svolgimento di tale ruolo.
3. E' causa di incompatibilità essere partecipanti della competizione, membri del Collegio Giudicante e/o del Comitato Scientifico.

Articolo 5 – Modalità

1. La CIC si svolge in lingua italiana, salvo diversa indicazione dell'OC.

Articolo 6 – Fasi della Competizione

1. La Competizione si divide in due fasi: Eliminatoria e Finale.
2. Entrambe le fasi della Competizione sono composte da:
 - a. il colloquio con il Cliente, necessario per comprendere le sue esigenze e ottenere maggiori informazioni sul caso;
 - b. l'elaborazione della strategia di difesa, alla luce di quanto emerso dal colloquio con il Cliente;
 - c. l'esposizione della strategia di difesa
 - d. l'autovalutazione davanti al CG.

TITOLO II: LA COMPETIZIONE

Parte I: Partecipazione alla Competizione

Articolo 7 – Iscrizione

1. La partecipazione alla CIC è aperta esclusivamente a studenti o laureati in materie giuridiche da non più di sei mesi, obbligatoriamente soci di ELSA Torino.
2. I suddetti requisiti devono sussistere in capo a ciascuno dei componenti delle squadre partecipanti per l'intera durata della competizione.
3. Si considera inoltre incompatibile con la partecipazione alla CIC:
 - a. l'esercizio della pratica professionale forense, anche anticipata;
 - b. lo svolgimento di stage e tirocini presso organi giudicanti o inquirenti e all'interno di aziende;
 - c. la frequenza di corsi o scuole di specializzazione o formazione post-laurea.
4. La partecipazione è esclusa ai membri dell'OC e ai membri eletti e nominati di ELSA Torino.

Articolo 8 - Formazione e Conferenza di Apertura

1. L'OC può organizzare una Conferenza di Apertura, a cui gli iscritti possono partecipare.
2. L'OC può prevedere un ciclo di incontri di formazione. In tal caso ai partecipanti è richiesta la partecipazione ad almeno il 75% degli incontri, al fine del conseguimento dell'attestato di partecipazione agli stessi.

Articolo 9 – Fee di iscrizione

1. L'OC ha la facoltà di fissare una *fee* di iscrizione alla Competizione per ogni partecipante.
2. ELSA Torino determina i tempi e le modalità di versamento della quota e ne dà adeguata comunicazione al momento del lancio dell'evento.
3. In caso di rinuncia o di qualsiasi altro impedimento di tipo personale comunicato in seguito all'avvenuta iscrizione, la quota di partecipazione non viene restituita.

Articolo 10 – Composizione delle squadre

1. Le squadre sono composte tassativamente da 2 partecipanti.

ELSA Torino

Lungo Dora Siena 100/A (10153) – Torino, Italy

turin@it.elsa.org

www.fb.com/ELSA Torino2.0

2. Le iscrizioni si chiudono automaticamente al raggiungimento di 6 squadre. ELSA Torino si impegna a dare tempestiva comunicazione dell'avvenuta chiusura delle iscrizioni.
3. È consentito, in casi particolari e previa comunicazione all'OC, il cambiamento dei componenti della squadra già iscritta. Tale cambiamento deve essere comunicato all'OC nel termine dei sette giorni precedenti all'inizio della Competizione e deve essere approvato dall'OC stesso.
4. Restano comunque fermi i requisiti richiesti dall'art. 7 del presente Regolamento.

Articolo 11 – Modulo di iscrizione

1. L'iscrizione deve essere effettuata, entro il termine indicato dall'OC, tramite l'apposito modulo pubblicato sui canali *social* di ELSA Torino e inviato in mailing list ai soci.

Articolo 12 – Codice squadra

1. Entro 48 ore dall'avvenuta iscrizione, l'OC comunica alla squadra il codice di gara.
2. Tale codice è sostitutivo delle generalità dei partecipanti e deve essere utilizzato durante tutta la durata della Competizione.

Articolo 13 – Oggetto della Competizione

1. La Competizione ha ad oggetto un tema deciso dall'OC in accordo con il CS. Esso costituisce la materia su cui verte il caso presentato nel colloquio con il Cliente.

Articolo 14 – Preparazione tecnica alla Competizione

1. Ad ogni partecipante viene indicato o fornito, nei modi e nei tempi determinati dall'OC, del materiale scientifico propedeutico alla CIC, selezionato in accordo col Comitato Scientifico.

Parte II: Svolgimento della Competizione

Articolo 15 – Invio delle Informazioni Generali

1. L'OC provvede ad inviare alle squadre iscritte, entro sette giorni dall'inizio della Competizione, le Informazioni Generali sul problema legale oggetto della Competizione.

-
2. È fatto divieto di consultare i membri dell'OC, del CS e del CG in merito al caso o alle Informazioni Generali.

Articolo 16 – Il Colloquio con il Cliente

1. Ciascuna fase della CIC si apre con il colloquio con il Cliente. Durante il colloquio le squadre devono cercare di comprendere la problematica esposta e le esigenze del Cliente, in vista dell'elaborazione di una soluzione legale adatta a soddisfarle.
2. I membri della squadra possono porre delle domande al Cliente. Il Cliente può rivelare maggiori o minori informazioni alla squadra a seconda delle domande che gli sono poste. Tali informazioni sono uguali per tutti i partecipanti, e la loro rivelazione dipende unicamente dalla capacità delle squadre di porre le domande più utili.
3. Entrambi i componenti della squadra devono prendere la parola durante il colloquio. Il mancato rispetto di questa disposizione comporta una penalità di punti 3.

Articolo 17 – L'elaborazione della strategia di difesa

1. Una volta concluso il colloquio con il Cliente, le squadre hanno a disposizione del tempo per confrontarsi in privato ed elaborare la propria strategia di difesa.
2. In questa fase le squadre possono consultare il Codice civile, il Codice di procedura civile, gli appunti presi durante il colloquio e tutto il materiale relativo al caso eventualmente fornito dall'OC, prima dell'inizio della Competizione.
3. Previa richiesta precedente o quanto meno contestuale all'invio delle Informazioni Generali, l'OC può consentire l'utilizzo di fonti giuridiche ulteriori, coerentemente alla materia oggetto del caso.

Articolo 18 – L'esposizione della strategia di difesa al CG

1. Allo scadere del termine per l'elaborazione della strategia di difesa, le squadre sono chiamate ad esporre la stessa al cospetto del CG.
2. Durante la Fase Eliminatoria tale esposizione è da intendersi come fosse fornita ad un cliente, quindi utilizzando termini comprensibili a un soggetto privo di conoscenze giuridiche.
3. Durante la Fase Finale, tale esposizione è da intendersi come fosse fornita di fronte a esperti del diritto.

4. Durante questa fase entrambi i componenti della squadra devono prendere la parola. Il mancato rispetto di questa disposizione comporta una penalità di punti 3.

Articolo 19 - L'autovalutazione davanti al CG

1. Al termine dell'esposizione della strategia di difesa, le squadre effettuano, davanti al CG, un'autovalutazione relativa all'andamento del colloquio intrattenuto con il Cliente e alla strategia di difesa da esse elaborata.
2. Durante questa fase entrambi i componenti della squadra devono prendere la parola. Il mancato rispetto di questa disposizione comporta una penalità di punti 3.

Parte III: Eliminatoria

Articolo 20 – Svolgimento della Fase Eliminatoria

1. Per ogni squadra in gara, le tempistiche della Fase Eliminatoria sono così disciplinate:
 - a. colloquio con il Cliente: 25 minuti;
 - b. elaborazione della strategia di difesa: 25 minuti;
 - c. esposizione della strategia di difesa al CG: 10 minuti;
 - d. autovalutazione: 10 minuti.
2. Un addetto al cronometraggio, incaricato dall'OC, informa le squadre sul tempo rimanente durante ciascuna fase.
3. Nessuna squadra può assistere alle *performance* delle altre squadre.

Articolo 21 – Valutazione della Fase Eliminatoria

1. Al termine di ogni *performance*, ciascun membro del CG assegna alla squadra un punteggio di massimo 40 punti, secondo i seguenti criteri:
 - a. capacità di condurre il colloquio e di ottenere dal Cliente le informazioni utili alla risoluzione del caso (massimo 10 punti);
 - b. idoneità della strategia di difesa a soddisfare le esigenze del Cliente (massimo 10 punti);
 - c. praticabilità della strategia di difesa dal punto di vista legale (massimo 5 punti);
 - d. originalità della strategia di difesa (massimo 5 punti);
 - e. capacità espositiva della tesi difensiva, a seconda del soggetto cui la si deve presentare (massimo 10 punti)

-
2. E' facoltà dell'OC prevedere eventualmente premi individuali, per i quali i membri del CG assegnano un punteggio individuale di massimo 40 punti a ciascun partecipante, sulla base dei seguenti criteri:
 - a. abilità nella gestione del colloquio e nell'ottenimento di informazioni rilevanti (massimo 10 punti);
 - b. comprensione delle esigenze del Cliente (massimo 10 punti);
 - c. lavoro di squadra (massimo 10 punti);
 - d. abilità oratoria nella presentazione orale della strategia elaborata (massimo 10 punti).

Articolo 22 – Qualificazione alla fase Finale

1. Al termine della fase Eliminatoria, le due squadre che, sulla base della media aritmetica dei punteggi assegnati da ciascun membro del CG, ottengono il punteggio più alto, accedono alla Finale.
2. In caso di parità tra due squadre, il CG proclama a maggioranza semplice la squadra che può accedere alla finale. Nel caso in cui non vi sia una maggioranza di voti all'interno del CG a favore di una delle due squadre, accede alla finale la squadra che ha ottenuto il voto del Presidente del CG.

Parte IV: Fase Finale

Articolo 23 – Elementi aggiuntivi

1. L'OC può prevedere, con l'ausilio del CS, degli elementi aggiuntivi e/o di novità con cui integrare e/o modificare il caso fittizio in vista della Finale.

Articolo 24 – Svolgimento della fase Finale

1. Per ciascuna delle squadre finaliste, la fase Finale si svolge secondo le seguenti tempistiche:
 - a. colloquio con il Cliente: 15 minuti;
 - b. elaborazione della strategia di difesa: 15 minuti;
 - c. esposizione della strategia di difesa al CG: 10 minuti;
 - d. autovalutazione: 10 minuti.
2. Un addetto al cronometraggio, incaricato dall'OC, informa le squadre sul tempo rimanente durante ciascuna fase.
3. Per ciascuna delle squadre finaliste, vige il divieto di assistere alla *performance* della squadra avversaria.

Articolo 25 – Valutazione della fase Finale

1. Il punteggio ottenuto dalle squadre finaliste durante l'Eliminatoria è azzerato. Ciascun membro del CG assegna alle squadre un punteggio di massimo 40 punti sulla base dei criteri enunciati nell'articolo 21.1.
2. E' facoltà dell'OC prevedere eventualmente premi individuali, per i quali i membri del CG assegnano un punteggio individuale di massimo 40 punti a ciascun partecipante, sulla base dei criteri previsti dall'art. 21.2.

Articolo 26 – Proclamazione dei vincitori

1. Una volta conclusa la fase Finale, il CG proclama la Squadra Vincitrice sulla base della media aritmetica dei punteggi assegnati nella fase Finale da ciascun membro del CG.
2. In caso di parità di punteggio tra le due squadre finaliste, il CG proclama la Squadra Vincitrice della CIC a maggioranza semplice. Nel caso in cui non vi sia una maggioranza di voti all'interno del CG a favore di una delle due squadre, la squadra che ha ottenuto il voto del Presidente del CG è decretata vincitrice.
3. In caso siano stati previsti premi individuali i membri del CG selezionano i vincitori di tali premi, sulla base dei punteggi individuali da loro assegnati. Per ciascun partecipante che ha raggiunto la Finale, si tiene conto della media di punteggi che ha totalizzato durante la fase Eliminatoria e la fase Finale.

TITOLO III: DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 27 – Premi

1. Ciascun partecipante riceve un attestato di partecipazione. Nel caso si siano tenuti una conferenza di apertura e/o degli incontri di formazione, l'attestato deve dare conto anche della frequenza agli stessi.
2. L'OC provvede a individuare i premi per la Squadra Vincitrice della CIC.
3. Oltre ai premi previsti dai commi precedenti, l'OC può prevedere ulteriori premi di squadra e/o individuali.
4. L'OC stabilisce le modalità di accettazione e di rinuncia dei premi.

Articolo 28 – Richieste di chiarimento in merito al Regolamento

1. Le squadre partecipanti possono, entro cinque giorni dal perfezionamento dell'iscrizione, chiedere delucidazioni sul presente Regolamento tramite mail, da inviarsi all'OC al seguente indirizzo: competition.turin@it.elsa.org.

ELSA Torino

Lungo Dora Siena 100/A (10153) – Torino, Italy

turin@it.elsa.org

www.fb.com/ELSA Torino 2.0

-
2. Il Vicepresidente Attività Accademiche di ELSA Torino è l'unico competente a risolvere questioni interpretative e applicative dello stesso Regolamento. Le decisioni prese a riguardo sono insindacabili.
 3. Le valutazioni di tutti i membri del CG sono altresì insindacabili.

Articolo 29 – Provvedimenti disciplinari

1. Tutti i partecipanti sono tenuti a rispettare il presente Regolamento.
2. In caso di violazione, l'OC è competente a adottare qualsiasi provvedimento disciplinare confacente alla violazione, inclusa la squalifica.

Articolo 30 – Disposizioni attuative per l'emergenza sanitaria

1. Qualora concorrano gravi motivi o cause di forza maggiore, l'OC adotta tutti i provvedimenti necessari, ivi compresa la conversione della Competizione in modalità online.
3. Qualsiasi modifica del presente Regolamento deve essere apportata nel rispetto dell'art. 2.3.

Articolo 31 – Accettazione del Regolamento

1. Le squadre partecipanti alla Competizione dichiarano di avere preso visione del presente Regolamento e di accettarne le relative disposizioni per il solo fatto della loro iscrizione alla CIC.