



Prot. n. * del *

*numero e data della registrazione id protocollo riportati nei metadati del sistema di protocollo informatico Titulus

**SCADENZA:
18/05/2022 - h 12.00**

Il Consiglio di Dipartimento, riunitosi in data 05/04/2022, ha approvato la

**PROCEDURA DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE A SIMULAZIONI
PROCESSUALI INTERNAZIONALI (MOOT COURTS)**

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA**

**PHILIP C. JESSUP INTERNATIONAL LAW MOOT COURT COMPETITION
EUROPEAN LAW MOOT COURT COMPETITION
WILLEM C. VIS INTERNATIONAL COMMERCIAL ARBITRATION MOOT**

Anno accademico 2022/2023

Art. 1. Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda tutti gli studenti e le studentesse iscritti ai seguenti corsi di studi:

- magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza;
- Diritto per le imprese e le istituzioni;

- Global Law and Transnational Legal Studies;
- Scienze amministrative e giuridiche delle organizzazioni pubbliche e private;
- European Legal Studies.

Art. 2. Numero dei partecipanti

Il numero **massimo** di partecipanti è così determinato:

- Philip C. Jessup International Law Moot Court Competition: **cinque**;
- European Law Moot Court Competition: **quattro**;
- Willem C. Vis International Commercial Arbitration Moot: **sei**.

Art. 3. Modalità di presentazione delle candidature

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate entro alle ore **12.00** del **18/05/2022** tramite compilazione del **form on line** al seguente [link](#).

Le candidature presentate dopo tale scadenza saranno considerate tardive e non verranno ammesse alla selezione.

I candidati dovranno disporre le tre competizioni previste (Philip C. Jessup International Law Moot Court Competition; European Law Moot Court Competition; Willem C. Vis International Commercial Arbitration Moot) **in ordine di preferenza**. La Commissione terrà in considerazione le preferenze espresse in fase di redazione della graduatoria.

A pena di esclusione, le candidature dovranno essere corredate da:

1. una lettera di motivazione;
2. il *curriculum vitae*;
3. l'autocertificazione "iscrizione e immatricolazione con esami", scaricabile dal proprio profilo MyUnito, debitamente sottoscritta, con l'indicazione degli esami sostenuti, delle relative votazioni e dei crediti conseguiti. Ai fini del presente bando sarà presa in considerazione la carriera risultante alla data di scadenza del bando;
4. copia di un documento di identità in corso di validità.

Tutti i documenti allegati dovranno essere in formato **PDF**.

La lettera di motivazione e il *curriculum vitae* dovranno essere redatti nella lingua della competizione:

- inglese per i concorsi Philip C. Jessup International Law Moot Court Competition e Willem C. Vis International Commercial Arbitration Moot;
- inglese o francese per la European Law Moot Court Competition.

Art. 4. Procedura di selezione e criteri di valutazione delle candidature

La selezione delle candidature terrà conto della carriera risultante alla data del **18/05/2022**.

La selezione dei/le candidati/e è fissata per il **giorno 01/06/2022, alle ore 9**.

I/Le candidati/e dovranno presentarsi presso l'aula Meeting Room Edificio D2, II piano, Campus Luigi Einaudi (L.go Dora Siena 100) al fine di sostenere un colloquio con la Commissione nominata dal Consiglio di Dipartimento. Il colloquio si svolgerà in lingua inglese e/o francese, a seconda delle competizioni scelte.

La Commissione valuterà l'opportunità di effettuare colloqui a distanza solo in casi eccezionali e dietro espressa richiesta, adeguatamente motivata, da parte del/della candidato/a. La richiesta dovrà essere presentata **attraverso il form online congiuntamente alla candidatura**. L'orario dell'eventuale colloquio a distanza si terrà contestualmente e sarà comunicato direttamente agli interessati all'indirizzo e-mail indicato in fase di candidatura.

Il colloquio, che potrà includere una breve prova scritta di conoscenza della lingua della competizione e di ragionamento verbale/sintesi, è volto a individuare i/le candidati/e più meritevoli e ad accertare il possesso dei requisiti di ammissione.

I criteri di valutazione saranno i seguenti:

- conoscenza parlata e scritta della lingua della competizione (fino a 10 punti su 30);
- *curriculum vitae* e media ponderata dei voti relativi agli esami già sostenuti (fino a 10 punti su 30);
- abilità di ragionamento verbale e di sintesi (fino a 5 punti su 30);
- motivazione ed eventuali preconnoscenze relative alle materie oggetto della

competizione (fino a 5 punti su 30).

Sulla base della documentazione presentata e dei colloqui, sarà redatta un'unica graduatoria nella quale verranno inseriti i/le candidati/e che avranno raggiunto un punteggio **minimo di 22/30**.

A parità di punteggio finale, avrà la priorità in graduatoria il/la candidato/a con il maggior numero di crediti; in caso di ulteriore parità, il/la candidato/a più giovane d'età.

Art. 5. Modalità di comunicazione e motivi di esclusione

La graduatoria sarà pubblicata sul sito di Dipartimento nella sezione Bandi di mobilità internazionale.

Entro 5 giorni solari dalla pubblicazione della graduatoria, i vincitori dovranno comunicare via mail a international.cle@unito.it la propria accettazione a pena di decadenza. A seguito di rinuncia o mancata conferma da parte dei vincitori, si procederà allo scorrimento della graduatoria definitiva entro il termine di 5 giorni.

Art. 6. Obblighi degli studenti selezionati

I/le candidati/e selezionati/e costituiranno le squadre concorrenti, per l'Università degli Studi di Torino, alle competizioni processuali internazionali per l'anno accademico 2022/2023 e saranno tenuti, per l'intera durata della competizione, a parteciparvi con la massima diligenza. Essi dovranno, secondo il calendario di ciascuna competizione, redigere memorie scritte ed eventualmente concorrere alla fase orale della simulazione.

In caso di rinuncia o interruzione anticipata, lo/a studente/essa dovrà darne tempestiva comunicazione ai docenti referenti e all'Ufficio Servizi per l'Internazionalizzazione Polo CLE (international.cle@unito.it).

Art. 7. Partecipazione alla fase orale

Per ciascuna competizione, **la partecipazione alle fasi successive alla redazione della prima memoria scritta è subordinata a una valutazione di merito**, sulla base

dell'impegno profuso e dei risultati ottenuti dagli/le studenti/esse partecipanti nelle fasi precedenti.

Art. 8. Borse di mobilità

Per consentire la partecipazione alla fase orale, solo nel caso in cui questa comporti lo svolgimento di **mobilità in presenza**, sarà riconosciuta una borsa di mobilità internazionale, la cui entità verrà definita dal Consiglio di Dipartimento sulla base dell'articolazione della competizione. La borsa verrà erogata sui fondi del progetto di Eccellenza per le mobilità concluse entro e non oltre il 31 dicembre 2022.

Laddove l'importo e le tempistiche di articolazione della competizione lo rendano possibile, la borsa verrà erogata in due *tranches*: un acconto pari al 70% della borsa e il resto a saldo dopo il rientro.

Le borse di mobilità internazionale sono rilevanti ai fini IRPEF e IRAP. Ai fini IRPEF il beneficiario dovrà compilare il modulo detrazioni fiscali in cui indicare eventuali altri importi percepiti nell'anno solare di riferimento: sulla base di quanto dichiarato saranno calcolati gli eventuali oneri fiscali dovuti.

Nel caso in cui lo svolgimento della fase orale avvenga a distanza, senza necessità di permanenza all'estero dei partecipanti, la borsa di mobilità internazionale non sarà erogata.

Art. 9. Crediti formativi

La **partecipazione proficua all'intera competizione** (fase scritta e fase orale) dà titolo al riconoscimento di **9 CFU**. 6 CFU saranno attribuiti nell'ambito del corso di International Moot Courts (Prof. Alberto Oddenino) e 3 ulteriori CFU possono essere riconosciuti a titolo di seminario.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Raffaele Caterina

APPENDICE I

Sicurezza:

Si precisa che qualora il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale sconsigliasse, per questioni di sicurezza, i viaggi nella località di destinazione o qualora l'Università di Torino, sentite le parti coinvolte, considerasse non opportuno l'invio/la permanenza degli studenti e delle studentesse in mobilità nella destinazione, il periodo di mobilità potrà essere sospeso, modificato, interrotto o annullato.

Le studentesse e gli studenti sono invitati/e a valutare attentamente i rischi connessi al periodo di mobilità all'estero nella situazione di grande incertezza dovuta all'emergenza sanitaria in corso e a prendere visione delle misure di sicurezza adottate dal paese di destinazione.

Assicurazioni:

Durante l'intero periodo di permanenza all'estero e nello svolgimento dell'attività didattica, lo/a studente/ssa in mobilità mantiene le coperture assicurative per responsabilità civile e per infortuni previste per le studentesse e gli studenti di Ateneo.

All'atto della candidatura e della firma dell'accordo per l'assegnazione di contributi il/la candidato/a dichiara:

- di aver verificato sul sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (www.viaggiare Sicuri.it) le informazioni relative alla sicurezza e alla situazione sanitaria del paese estero in cui si attuerà la mobilità;
- di aver preso visione sul sito dell'Università degli Studi di Torino - area assicurazioni (www.unito.it/universita-e-lavoro/tutela-e-assistenza/assicurazioni) di tutte le informazioni concernenti le polizze assicurative stipulate dall'Università di Torino per la copertura RC e infortuni nell'ambito dei tirocini curriculari o extracurriculari svolti in paesi esteri;
- di essere consapevole che le polizze attivate dall'Università degli Studi di Torino (RC e infortuni) garantiscono le/gli assicurate/i, entro i limiti prefissati dalle polizze, esclusivamente durante lo svolgimento delle attività istituzionali di mobilità nei limiti temporali e logistici definiti dal progetto formativo;
- di declinare da ogni responsabilità l'Università degli Studi di Torino, il Dipartimento di appartenenza e tutte le loro componenti in caso di danni occorsi al di fuori dei limiti

temporali e logistici, e in attività non previste e non collegate direttamente allo svolgimento del periodo di mobilità.

In relazione ai sopracitati punti, si consiglia agli/alle eventuali vincitori/vincitrici del presente bando di valutare l'opportunità di attivare con idonea compagnia assicurativa una polizza a copertura totale delle attività svolte all'estero (anche al di fuori dei tempi e luoghi dell'attività formativa all'estero) e una polizza sanitaria/spese per assistenza medica e degenza, a carattere facoltativo e volontario.

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (REGOLAMENTO UE 679/2016 E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016)

L'Università degli Studi di Torino rende noto che i dati personali dei candidati per il presente bando, acquisiti con la domanda di candidatura o con successive eventuali modalità apposite di raccolta, saranno trattati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali di didattica e ricerca, nel rispetto dei principi generali di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e del periodo di conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, del codice in materia di protezione dei dati personali e dei regolamenti di Ateneo di attuazione del codice e in materia di dati sensibili e giudiziari (reperibili sul portale www.unito.it, "Statuto e Regolamenti", "Regolamenti: procedimenti").

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 (nel seguito GDPR), si forniscono, nel rispetto del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevoli gli studenti/le studentesse delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Il "Titolare" del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Torino (nel seguito Università), con sede legale in Via Verdi 8 – 10124 Torino (dati di contatto: indirizzo pec: ateneo@pec.unito.it - indirizzo mail: rettore@unito.it: il rappresentante legale: il Magnifico Rettore pro tempore).

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

La/Il Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD) o Data Protection Officer dell'Università (DPO) è contattabile all'indirizzo di posta elettronica: rpd@unito.it.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

L'Università, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti, relativi a Lei o ai Suoi familiari, ai sensi dell'art. 6 lett. e) del GDPR in quanto *"il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento"*. In particolare i dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, in modalità cartacea o informatizzata, per il perseguimento delle finalità istituzionali:

- 1) gestione della carriera studentesca (dall'iscrizione al conseguimento del titolo) invio delle relative comunicazioni e conservazione e archiviazione di tutti gli atti inerenti ed in relazione al presente bando;
- 2) gestione dei tirocini curriculari ed extra-curriculari;
- 3) applicazione delle misure di sicurezza negli ambienti di lavoro secondo le disposizioni del D.Lgs. 81/2008;
- 4) indagini statistiche e ricerca storica e scientifica (in forma aggregata e anonima);
- 5) gestione attività di ascolto e supporto alle/agli studentesse/studenti in difficoltà;
- 6) gestione attività di supporto alle/agli studentesse/studenti disabili o con disturbi specifici dell'apprendimento;
- 7) comunicazioni istituzionali dell'Università per finalità amministrative, didattiche e di ricerca (ad esempio segnalazione di seminari, eventi e convegni);
- 8) erogazione di agevolazioni, borse e premi di studio e altri servizi relativi al diritto allo studio universitario.

Con riferimento alla finalità indicata al punto 8), a norma dell'art.14 del GDPR si informa che l'Università, per applicare agevolazioni sugli importi della contribuzione studentesca acquisirà il valore ISEEU, la composizione del Suo nucleo familiare, nonché tutte le informazioni fornite dalla S.V. nella DSU, purché pertinenti e non eccedenti per la medesima finalità, direttamente dalla banca dati dell'INPS in applicazione del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n.159.

Si informa che ai sensi del testo unico sulla Trasparenza D.Lgs 33 del 2013 i dati saranno pubblicati on line nella sezione "Amministrazione Trasparente" e sul portale di ateneo nell'ambito della pubblicazione della graduatoria.

Per le finalità di trattamento sopra indicate e in situazioni specifiche potranno essere raccolte e trattate, ai sensi degli artt. 9 e 10 del GDPR, particolari categorie di dati personali quali dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona e dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza.

d) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente bando. Il mancato conferimento di tali dati comporta la non ammissione al predetto bando di mobilità ed il mancato perfezionamento del relativo procedimento.

e) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili al personale docente, al personale dipendente o collaboratore assegnato ai competenti uffici dell'Università, che, nella loro qualità di referenti per la protezione dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal titolare.

L'Università può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamenti, oltre ad enti di assicurazione per eventuali pratiche infortuni.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avviene sia su server ubicati all'interno dell'Università sia su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati "Responsabili del trattamento" a norma dell'art. 28 del GDPR.

I dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- 1) Ministero della Università e della Ricerca – MUR
- 2) Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire;
- 3) Commissione Europea nell'ambito dei programmi di mobilità internazionale;
- 4) Anagrafe nazionale degli studenti e dei laureati;
- 5) Ministero Affari Esteri, Ambasciate, Prefetture, Questure, relativamente al riconoscimento di particolari status;
- 6) Procura della Repubblica, Avvocatura dello Stato per la gestione del contenzioso e la gestione dei procedimenti disciplinari;
- 7) Amministrazioni certificanti, in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n.445/200;
- 8) Altri Atenei italiani ed esteri, nel caso di trasferimenti da e verso tali Atenei;
- 9) Istituti di Istruzione Superiore partner nell'ambito di programmi di mobilità studentesca;
- 10) Enti e soggetti pubblici e privati che gestiscono l'erogazione di contributi di ricerca e/o di borse di studio o che promuovono studi e ricerche, progetti per lo sviluppo universitario;

- 11) Ente regionale per il Diritto allo Studio Universitario per il Piemonte che gestisce i servizi per il diritto allo studio (borse di studio, residenze, mense);
- 12) Intesa Sanpaolo – istituto bancario che in qualità di cassiere dell’Ateneo gestisce le procedure di incasso delle tasse e dei contributi universitari e di pagamento delle borse di studio;
- 13) Consorzio Interuniversitario per il Calcolo Automatico – CINECA, per le procedure concorsuali (concorsi per l’attribuzione di premi e borse di studio), la gestione e la manutenzione degli applicativi relativi alla carriera studentesca;
- 14) Altri soggetti esterni privati per il supporto nella gestione delle prove concorsuali e d’esame di cui al punto precedente.
- 15) Consorzio Interuniversitario Alma Laurea, per indagini sul profilo e la condizione occupazionale dei/delle laureati/e;
- 16) Enti di assicurazione per pratiche infortuni, responsabilità civile;
- 17) Soggetti esterni pubblici o privati per fini occupazionali, culturali, ricreativi e sportivi;
- 18) Competenti Aziende sanitarie per i percorsi di studio che prevedono l’accesso alle strutture sanitarie e ospedaliere.

f) Trasferimento dati a paese terzo

I dati raccolti, per il perseguimento di taluna delle finalità istituzionali di cui sopra, potrebbero dover essere trasferiti verso un paese con sede al di fuori dell’Unione Europea (c.d. Paese terzo). Il Titolare assicura fin d’ora che tale trasferimento extra UE avverrà solo verso Paesi terzi rispetto ai quali esiste una decisione di adeguatezza della Commissione Europea (art.45 GDPR) oppure verso Paesi terzi che forniscono una delle garanzie indicate come adeguate dall’art. 46 del GDPR. (Ad esempio, per servizi di Google del settore Educational sono state adottate adeguate misure di garanzia; per approfondimenti vedasi la sezione Privacy and Security di Google richiamata nella Sezione privacy del sito di Ateneo. Tali servizi implicano il trasferimento dei dati personali in un paese terzo extra-europeo, trattasi delle c.d. soluzioni “in cloud” di Google).

g) Diritti sui dati

Si precisa che, in riferimento ai Suoi dati personali, può esercitare, ai sensi degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR i seguenti diritti:

- 1) diritto di accesso ai dati personali e a tutte le informazioni di cui all’art.15;
- 2) diritto di rettifica dei dati personali inesatti o di integrazione di quelli incompleti (art.16);
- 3) diritto di cancellazione (“diritto all’oblio”, art.17) dei dati personali fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere conservati obbligatoriamente dall’Università

secondo quanto previsto al punto f) o per quelli in cui è prevalente l'interesse legittimo dell'Università a conservarli per finalità di pubblico interesse;

4) diritto di limitazione di trattamento (art.18) ossia diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento dati per poter fruire dei servizi offerti;

5) diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), nelle modalità disciplinate dall'art. 20;

6) diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (art.21) compresa la profilazione.

Si precisa che il diritto di opposizione non può riguardare i casi in cui il trattamento è effettuato dall'Università per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

In ogni momento sarà possibile esercitare i diritti sui propri dati, scrivendo a: rpd@unito.it e in copia all'indirizzo: international.cle@unito.it

Si informa che, nel caso in cui l'Università non ottemperi alla richiesta del soggetto, è possibile proporre reclamo ai sensi dell'art.77 del GDPR all'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali indirizzo email: garante@gpdp.it; sito web: www.garanteprivacy.it) o ricorso giurisdizionale ai sensi dell'art.78 del GDPR.

h) Periodo di conservazione dei dati

I dati personali inerenti la carriera universitaria (a titolo esemplificativo dati anagrafici, titoli di studio posseduti, valutazione di prove intermedie, prova finale, graduatorie, verbali, ecc.) saranno conservati illimitatamente al fine di ottemperare alle richieste di certificazione dei singoli e alle richieste di verifica, nel rispetto degli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

I dati di contatto (telefono, email personale) sono conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti i dati e, successivamente, non saranno più utilizzati dall'Università.

i) Finalità diversa del trattamento

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per la quale sono stati raccolti, prima di procedere a tale ulteriore trattamento dovrà fornire adeguata informazione in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

I) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.