

SCUOLA DI SCIENZE GIURIDICHE, POLITICHE ED ECONOMICO-SOCIALI

SCHEDA PROPOSTA DI TIROCINIO CURRICULARE	
NOME IMPRESA, RAGIONE SOCIALE ED INDIRIZZO	Pitagora S.p.A.
FIGURA RICERCATA	Addetto Risorse Umane – Tirocinio curriculare
ATTIVITÀ DA SVOLGERE	<p>La risorsa verrà inserita all'interno dell'ufficio Risorse umane e offrirà supporto nelle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione amministrativa del personale - Censimento documentazione - Monitoraggio mantenimento requisiti del personale - Attività di reportistica - Comunicazione interna con referenti d'area
CONOSCENZE E CAPACITÀ ACQUISIBILI	<p>Il tirocinio ha l'obiettivo di formare le risorse al fine di acquisire le seguenti capacità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestione del personale dipendente e/o collaboratori - Elaborazione di reportistica utile per analisi interne - Interazione con referenti d'area
ALTRI REQUISITI RICHIESTI	<p>Si richiede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - entusiasmo, proattività e precisione; - buone doti comunicative e organizzative. <p>Nice to have: buona conoscenza di Excel.</p>
SEDE DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO	Il tirocinio si svolgerà nella sede legale di Corso Marconi, 10 – 10125 Torino (TO), in presenza, con orario full-time 40h/settimanali dal lunedì al venerdì con orario 9:00-13:00 e 14:00-18:00.
DURATA TIROCINIO	Da concordare in base al numero di ore previste dal piano carriera.
FACILITAZIONI PREVISTE	Compenso per intero progetto 250 € < 200 ore = 250€ e > 200 ore 500€
NOTE	In Pitagora S.p.A. troverai un ambiente dinamico e stimolante dove poter sviluppare appieno le tue potenzialità.
RIFERIMENTI AZIENDA PER INOLTRO CV	Le candidature dovranno essere inoltrate all'indirizzo mail recruiting@pitagoraspa.it specificando nell'oggetto TO-HR.
PERIODO DI VALIDITÀ DELL' ANNUNCIO	31/12/2022



SCUOLA DI SCIENZE GIURIDICHE, POLITICHE ED ECONOMICO-SOCIALI

--	--