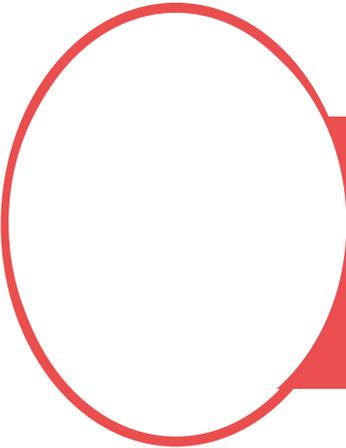


**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
PROF. ROBERTO CAVALLO PERIN**

BANDO INPS CORSI VALORE PA 2023

***PRODUZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI
DOCUMENTI DIGITALI E/O DIGITALIZZATI - SVILUPPO
DELLE BANCHE DI DATI DI INTERESSE NAZIONALE -
SISTEMI DI AUTENTICAZIONE IN RETE - BIG DATA
MANAGEMENT .***



Proposta di CORSO DI FORMAZIONE DI SECONDO
LIVELLO - A

Dettagli della proposta

Direttore/coordinatore didattico: Prof. Roberto Cavallo Perin

Titolo: “Dati, banche dati e nuove tecnologie: strumenti operativi per l’amministrazione pubblica digitale”

Area Tematica: “*PRODUZIONE, GESTIONE E CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI DIGITALI E/O DIGITALIZZATI - SVILUPPO DELLE BANCHE DATI DI INTERESSE NAZIONALE - SISTEMI DI AUTENTICAZIONE IN RETE - BIG DATA MANAGEMENT*”

Livello: Corso di II livello - A.

Regione: Piemonte

Durata: 50 ore, distribuite su 8 giornate formative.

Sede: webinar online

Inizio e fine: aprile-giugno 2024, con cadenza quindicinale settimanale.

Obiettivi formativi: in ottemperanza alle disposizioni normative del CAD, in particolare all’art. 13, la formazione dei funzionari diventa obiettivo strategico per una effettiva digitalizzazione della PA. Il corso si propone di migliorare le competenze digitali dei dipendenti delle amministrazioni coinvolte, con particolare riferimento all’utilizzo e alla gestione dei dati (*big data management*), allo sviluppo di banche dati e infrastrutture che rispondano ai requisiti dell’interoperabilità, alla produzione e conservazione dei documenti digitali.

Indicatori di output:

A) Indicatori interni:

- Efficace distribuzione dell’insegnamento;
- Gestione efficiente delle ore a disposizione;
- Selezione di temi coerenti e necessari al raggiungimento dei fini preposti;
- Eterogeneità dei temi, al fine di garantire una visione di insieme;
- Completezza del programma di lezioni.

B) Indicatori esterni:

- Efficacia dell’insegnamento;
- Misurazione in itinere delle competenze acquisite;
- Aggiornamento delle conoscenze pregresse, in virtù dei sistematici cambiamenti all’interno dell’ecosistema di riferimento;
- Percezione delle problematiche e comprensione delle dinamiche relative ai temi proposti;
- Sviluppo di un pensiero critico sulle principali questioni attinenti alla trasformazione digitale della P.A.;

Obiettivi strategici:

- Efficace gestione e organizzazione delle banche dati in possesso delle P.A.;
- Competenze digitali: conoscenza delle tecnologie più utili a supporto dell'erogazione dei servizi;
- Conoscenza delle principali tecniche e metodologie per la mappatura, la reingegnerizzazione e la digitalizzazione dei processi operativi di un'amministrazione;
- Sviluppo di un approccio operativo coerente con gli obiettivi di digitalizzazione delle P.A.;

Indicatori di outcome:

- Aumento del livello di digitalizzazione della P.A. di appartenenza;
- Migliore utilizzazione dei dati in possesso della P.A.;
- Aumento delle competenze digitali dei dipendenti pubblici in coerenza con gli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Descrizione: il corso di formazione, in coerenza con gli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, si rivolge ai dipendenti pubblici con l'obiettivo di conseguire un miglioramento delle competenze digitali a disposizione della P.A., in particolare relativamente alla capacità di gestione di grandi quantità di dati (*big data management*) e alla creazione di banche dati che consentano di sfruttare al meglio il patrimonio informativo in possesso delle amministrazioni. Il corso di secondo livello, della durata di 50 ore si sostanzia in una serie di lezioni erogate in modalità sincrona a distanza (*Webinar*), distribuite su otto giorni, con cadenza quindicinale (o settimanale) e si propone di assumere una valenza pratica, anche tramite l'analisi di *case studies*.

Sintesi: nell'ottica di aumentare le competenze digitali a disposizione delle P.A., durante il corso di formazione verranno affrontate le seguenti tematiche: l'amministrazione pubblica digitale e le *Information and Communication Technologies* (ICT) come strumento per amministrare in modo efficiente e in risposta ai bisogni della collettività; il contesto normativo di riferimento, con particolare attenzione al Piano nazionale di ripresa e resilienza e al Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione; la qualità dei dati e interoperabilità delle infrastrutture; la migrazione dei dati della P.A. e il Cloud; le banche dati di interesse nazionale; atti e procedimenti amministrativi digitali, con prospettive di applicazioni pratiche della *big data analysis* per l'amministrazione dei pubblici interessi; i documenti digitali, gestione dei flussi documentali, modalità di sottoscrizione digitale e autenticazione in rete; profili relativi al sindacato di proporzionalità e alla responsabilità della P.A. nel contesto di un'amministrazione digitale; la sicurezza dei sistemi informatici della P.A. (*cybersecurity*). Ciascuna lezione intende affrontare le varie tematiche proposte con approccio interdisciplinare, tenuto conto della necessità impellente - come testimoniata anche nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - di formare i dipendenti pubblici in relazione anche a discipline non afferenti il settore giuridico, come l'informatica, la sociologia e la scienza dell'amministrazione.

Note aggiuntive: Il corso si propone di avere una valenza pratica, anche tramite l'analisi di *case studies* e tramite il confronto con esperti del settore.