

SCHEDA PROPOSTA DI TIROCINIO CURRICULARE	
NOME IMPRESA, RAGIONE SOCIALE ENTE	Prefettura di Torino – Ufficio di Gabinetto del Prefetto – Contratti
AREA DISCIPLINARE/ FORMAZIONE DEL TIROCINANTE	Area giuridica, possibilmente con orientamento alla materia dei contratti pubblici Scienze Amministrative e giuridiche delle organizzazioni pubbliche e private (SAGOPP) Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01)
N° RISORSE RICERCATE	1
ATTIVITÀ DA SVOLGERE	Assistenza al Responsabile Unico del Procedimento e al Direttore dell'Esecuzione dei contratti di competenza dell'Ufficio di Gabinetto.
REQUISITI RICHIESTI	Possesso di conoscenze informatiche.
LUOGO DI SVOLGIMENTO	Sede centrale – Piazza Castello 205-199
DURATA TIROCINIO	Almeno 150 ore
ORARIO DEL TIROCINIO	Almeno 5 ore al giorno per 2 giorni alla settimana
EVENTUALI FACILITAZIONI PREVISTE	-
RIFERIMENTI AZIENDA PER INOLTRO CV	personale.pref_torino@interno.it
PERIODO DI VALIDITÀ DELL' ANNUNCIO	Dal 10 novembre al 21 novembre 2022