

SCHEDA PROPOSTA DI TIROCINIO CURRICULARE	
NOME IMPRESA, RAGIONE SOCIALE ENTE	Prefettura di Torino – Area Ordine e Sicurezza Pubblica e Tutela della Legalità Territoriale – Polizia amministrativa
AREA DISCIPLINARE/ FORMAZIONE DEL TIROCINANTE	<p>a) Ambito disciplinare giuridico-amministrativo (in particolare diritto amministrativo, diritto processuale amministrativo e diritto penale)</p> <p>DIRIMPEI - Operatore giuridico nella Pubblica Amministrazione e Operatore giudiziario e dei corpi di polizia Corsi del DIPARTIMENTO Culture, Politiche e Società</p> <p>b) Ambito disciplinare archivistico Corso triennale Beni culturali (indirizzo archivistico librario) Corso magistrale Scienze del libro del documento, del patrimonio culturale</p>
N° RISORSE RICERCATE	2
ATTIVITÀ DA SVOLGERE	<p>a- Attività istruttoria nelle seguenti materie: autorizzazioni di polizia relative ad armi ed esplosivi, agli istituti di vigilanza e di investigazione; diffide, divieti di detenzione armi e istanze di revoca; rilascio, rinnovo e revoca della qualifica di guardia particolare giurata; attribuzione della qualifica di agente di P.S. in favore di personale appartenente ai corpi di polizia municipale e provinciale, e della qualifica di U.P.G. nei confronti dei soggetti individuati dalla legge; gestione elenco prefettizio degli addetti ai servizi di controllo (c.d. “buttafuori”).</p> <p>Redazione di memorie di costituzione e note scritte inerenti l'eventuale successivo contenzioso giurisdizionale o amministrativo.</p> <p>b- Attività di riorganizzazione dell'archivio cartaceo e di contestuale dematerializzazione, nonché implementazione della digitalizzazione dei vari procedimenti amministrativi tramite i sistemi informatici in dotazione alla Prefettura.</p>
REQUISITI RICHIESTI	Adeguate conoscenze informatiche, tali da permettere il pieno utilizzo del sistema di protocollazione “WEBARCH”, mediante il quale dovranno essere gestite tutte le fasi del procedimento amministrativo.
LUOGO DI SVOLGIMENTO	Sede centrale – Piazza Castello 205-199
DURATA TIROCINIO	Almeno 150 ore
ORARIO DEL TIROCINIO	Almeno 5 ore al giorno per 2 giorni alla settimana (preferibilmente orario antimeridiano)
EVENTUALI FACILITAZIONI PREVISTE	-
RIFERIMENTI AZIENDA PER INOLTRO CV	personale.pref_torino@interno.it

PERIODO DI VALIDITÀ DELL' ANNUNCIO	Dal 10 novembre al 21 novembre 2022