

SCHEDA PROPOSTA DI TIROCINIO CURRICULARE	
NOME IMPRESA, RAGIONE SOCIALE ENTE	Prefettura di Torino – Ufficio di Gabinetto del Prefetto – Rapporti coi sindacati
AREA DISCIPLINARE/ FORMAZIONE DEL TIROCINANTE	Area giuridica, possibilmente con orientamento al diritto sindacale e del lavoro DIRIMPEI - Operatore giuridico nella Pubblica Amministrazione e Operatore giuridico nelle imprese Scienze Amministrative e giuridiche delle organizzazioni pubbliche e private (SAGOPP) Consulenza del lavoro e gestione delle risorse umane (COLGRU) Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01)
N° RISORSE RICERCATE	1
ATTIVITÀ DA SVOLGERE	Supporto in materia di conciliazioni nell'ambito dei servizi pubblici essenziali (legge 146/90) e di crisi di impresa: approfondimento giuridico e di contesto, assistenza alle riunioni e redazione di verbali e relazioni, anche agli organi centrali (Commissione di Garanzia, Presidenza del Consiglio, Ministeri)
REQUISITI RICHIESTI	Conoscenze informatiche e capacità relazionali
LUOGO DI SVOLGIMENTO	Sede centrale – Piazza Castello 205-199
DURATA TIROCINIO	Almeno 150 ore
ORARIO DEL TIROCINIO	Almeno 5 ore al giorno per 2 giorni alla settimana
EVENTUALI FACILITAZIONI PREVISTE	-
RIFERIMENTI AZIENDA PER INOLTRO CV	personale.pref_torino@interno.it
PERIODO DI VALIDITÀ DELL' ANNUNCIO	Dal 10 novembre al 21 novembre 2022