



FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

OFFERTA DI STAGE:

Soggetto ospitante:	ADP EMPLOYER SERVICES S.p.A.
Area di inserimento stagista:	Ufficio legale
Progetto formativo (obiettivi e descrizione attività del tirocinio):	<p>Il/La tirocinante affiancherà il Responsabile dell'Ufficio Legale e avrà l'opportunità di approfondire la gestione delle pratiche legali all'interno di una società di grandi dimensioni.</p> <p>In particolare, le attività che il/la tirocinante seguirà all'interno dell'ufficio saranno:</p> <ul style="list-style-type: none">• Supporto al recupero crediti• Supporto nella gestione fornitori• Integrazioni contrattuali e interfaccia con i Clienti• Privacy: richieste di Atti di nomina da parte dei clienti• Ricerche e archivio
Facoltà di provenienza del tirocinante:	Giurisprudenza
Requisiti richiesti:	<ul style="list-style-type: none">• Laurea in giurisprudenza triennale o specialistica conseguita da non più di 12 mesi• Buone capacità organizzative• Predisposizione al lavoro in team• Buon uso dei principali pacchetti informatici• Dinamicità e precisione
Durata:	6 mesi
Orario:	Full time
Luogo di svolgimento: (sede, filiale, eventuali trasferte)	Torino
Eventuali facilitazioni:	Rimborso spese e buoni pasto
Possibilità di assunzione (SI/NO):	Attualmente no



FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA

Data di scadenza dell'annuncio:	31/10/2012
Recapiti aziendali per l'inoltro dei curricula:	curriculum@adp.com