

## SCUOLA DI SCIENZE GIURIDICHE, POLITICHE ED ECONOMICO-SOCIALI

<b>SCHEDA PROPOSTA DI TIROCINIO CURRICULARE</b>	
<b>NOME IMPRESA, RAGIONE SOCIALE ED INDIRIZZO</b>	CITTA' STUDI S.p.A.- Corso G. Pella 2
<b>FIGURA RICERCATA</b>	Studente/essa dei corsi di laurea triennali del dipartimento di Giurisprudenza (es. Scienze dell'Amministrazione, ecc.) per tirocinio c/o ufficio formazione sicurezza
<b>ATTIVITÀ DA SVOLGERE</b>	supporto nella gestione dei corsi sulla sicurezza sul lavoro: inserimento dati, attività di segreteria e back office, accoglienza partecipanti dei corsi
<b>CONOSCENZE E CAPACITÀ ACQUISIBILI</b>	La risorsa dovrà acquisire nozioni sulla normativa relativa alla sicurezza sul lavoro. Imparare e conoscere i processi operativi dell'attività d'ufficio mantenendo attenzione e precisione. Operare su applicativi gestionali, fogli di lavoro excel, drive, posta elettronica, ecc.
<b>ALTRI REQUISITI RICHIESTI</b>	Buone conoscenze informatiche del pacchetto Office in particolare Excel, precisione, buone capacità relazionali
<b>SEDE DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO</b>	Corso G. Pella, 10 – 13900 Biella
<b>DURATA TIROCINIO</b>	dalle 28h alle 40h settimanali da concordare con i/la tirocinante sulla base del percorso di studi
<b>FACILITAZIONI PREVISTE</b>	nessuna
<b>NOTE</b>	Città Studi Spa è un Centro di Formazione, ricerca ed innovazione. E' stata fondata per iniziativa delle istituzioni e dell'associazionismo imprenditoriale locale allo scopo di favorire lo sviluppo tecnico scientifico dell'industria biellese
<b>RIFERIMENTI AZIENDA PER INOLTRO CV</b>	Cristina e Lorena Tel 015 8551110- mail: <a href="mailto:jobplacement@cittastudi.org">jobplacement@cittastudi.org</a> (l'ufficio sarà chiuso per ferie dal 31.07 al 25.08)
<b>PERIODO DI VALIDITÀ DELL' ANNUNCIO</b>	30/09/2023