

SCUOLA DI SCIENZE GIURIDICHE, POLITICHE ED ECONOMICO-SOCIALI

SCHEMA PROPOSTA DI TIROCINIO CURRICULARE	
NOME IMPRESA, RAGIONE SOCIALE ED INDIRIZZO	Pitagora S.p.A.
FIGURA RICERCATA	Addetto Ufficio Legale – Tirocinio curriculare
ATTIVITÀ DA SVOLGERE	La risorsa verrà inserita all'interno della Direzione Affari Legali e Societari e offrirà supporto nelle seguenti attività: - gestione reclami, ricorsi, risoluzione alternativa delle controversie in materia di operazioni e servizi bancari e finanziari; - aggiornamento continuo sui nuovi adempimenti di natura normativa; - tenuta e trasmissione atti societari; - predisposizione di comunicazioni di riscontro secondo la normativa sulla Trasparenza dettata dalla Banca d'Italia.
CONOSCENZE E CAPACITÀ ACQUISIBILI	Il tirocinio ha l'obiettivo di formare le risorse al fine di acquisire le seguenti capacità: - individuare rischi di natura legale e situazioni giuridiche da cui l'azienda possa trarre beneficio; - analizzare strategie societarie; - gestire gli aspetti legali dell'impresa e gli adempimenti da essi derivanti; - fornire assistenza e consulenza legale alle unità organizzative; - presidiare l'evoluzione normativa, provvedendo alla diffusione di informazioni e interpretazioni ai settori interessati.
ALTRI REQUISITI RICHIESTI	Si richiede: - entusiasmo, proattività e precisione; - buone doti comunicative e organizzative. Nice to have: buona conoscenza del Diritto societario e degli aspetti legati alla contrattualistica.
SEDE DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO	Il tirocinio si svolgerà nella sede legale di Corso Marconi, 10 – 10125 Torino (TO), in presenza, con orario full-time 40h/settimanali dal lunedì al venerdì con orario 9:00-13:00 e 14:00-18:00.
DURATA TIROCINIO	Da concordare in base al numero di ore previste dal piano carriera.
FACILITAZIONI PREVISTE	Compenso per intero progetto 250 € < 150 ore = 250€ e >150 ore 500€
NOTE	In Pitagora S.p.A. troverai un ambiente dinamico e stimolante dove poter sviluppare appieno le tue potenzialità.

SCUOLA DI SCIENZE GIURIDICHE, POLITICHE ED ECONOMICO-SOCIALI

RIFERIMENTI AZIENDA PER INOLTRO CV	<i>Le candidature dovranno essere inoltrate all'indirizzo mail recruiting@pitagoraspa.it specificando nell'oggetto TO-LEGALE.</i>
PERIODO DI VALIDITÀ DELL' ANNUNCIO	31/12/2022