

## SCUOLA DI SCIENZE GIURIDICHE, POLITICHE ED ECONOMICO-SOCIALI

<b>SCHEDA PROPOSTA DI TIROCINIO CURRICULARE</b>	
<b>NOME IMPRESA, RAGIONE SOCIALE ED INDIRIZZO</b>	<i>HUMANGEST SPA (Azienda privata)</i>
<b>FIGURA RICERCATA</b>	<i>Stage curriculare Risorse umane</i>
<b>ATTIVITÀ DA SVOLGERE</b>	<i>Screening cv,colloqui conoscitivi; attività di front e back office, archiviazione digitale.</i>
<b>CONOSCENZE E CAPACITÀ ACQUISIBILI</b>	<i>Canali di reclutamento; come effettuare un colloquio; conoscenza della contrattualistica e dei vari ccnl; problem solving; capacità organizzative e di pianificazione</i>
<b>ALTRI REQUISITI RICHIESTI</b>	<i>Pacchetto office e posta elettronica; capacità di analisi e ascolto; predisposizione lavoro in team</i>
<b>SEDE DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO</b>	<i>Via napoleone Leumann, 26/b Rivoli (TO)</i>
<b>DURATA TIROCINIO</b>	<i>Sulla base del corso di laurea e dei cfu</i>
<b>FACILITAZIONI PREVISTE</b>	<i>Da valutare</i>
<b>NOTE</b>	<i>Possibilità di trasformazione in tirocinio extracurriculare Settore risorse umane ccnl commercio e terziario</i>
<b>RIFERIMENTI AZIENDA PER INOLTRO CV</b>	<i>Alessandra Panella – <a href="mailto:rivoli@humangest.it">rivoli@humangest.it</a> – tel:0110465744</i>
<b>PERIODO DI VALIDITÀ DELL' ANNUNCIO</b>	<i>15/2/2023</i>