

## SCUOLA DI SCIENZE GIURIDICHE, POLITICHE ED ECONOMICO-SOCIALI

<b>SCHEDA PROPOSTA DI TIROCINIO CURRICULARE</b>	
<b>NOME IMPRESA, RAGIONE SOCIALE ED INDIRIZZO</b>	<b>C.P. COLTELLERIE S.R.L.</b> VIA FERDINANDO SANTI, 3/5 10042 NICHELINO (TO)
<b>FIGURA RICERCATA</b>	<i>Impiegata addetta all'assistenza clienti in ambito di gestione contratti, recupero crediti, acquisizione nuova clientela</i>
<b>ATTIVITÀ DA SVOLGERE</b>	<i>Gestione contratti, recupero crediti, fatturazione attiva e passiva, preventivi clienti, gestione vendite e clienti, acquisizione nuova clientela</i>
<b>CONOSCENZE E CAPACITÀ ACQUISIBILI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Competenze amministrative legate alla gestione documentale dei contratti di noleggio, dei solleciti di pagamento;</li> <li>- Cenni di gestione fatturazione elettronica attiva/passiva e scadenze contabili</li> </ul>
<b>ALTRI REQUISITI RICHIESTI</b>	<i>Dimestichezza nell'utilizzo del PC, di tutto il pacchetto Office, dei vari programmi di posta elettronica, dei browser per la navigazione</i>
<b>SEDE DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO</b>	C.P. Coltellerie SRL Via Ferdinando Santi, 3/5 10042 Nichelino (TO)
<b>DURATA TIROCINIO</b>	300 ore
<b>FACILITAZIONI PREVISTE</b>	Assenza di facilitazioni
<b>NOTE</b>	<i>Il tirocinio ha lo scopo di iniziare al mondo lavorativo, sia dal punto di vista operativo che relazionale, di mostrare le attività globali di una medio-piccola realtà locale artigiana</i>
<b>RIFERIMENTI AZIENDA PER INOLTRO CV</b>	Giorgia Cardillo amministrazione@cpcoltellerie.it 011 3115344
<b>PERIODO DI VALIDITÀ DELL' ANNUNCIO</b>	<b>Annuncio valido fino al 16/04/2021</b>