

GUIDA DELLO STUDENTE A. A. 2017-2018



www.giurisprudenza.unito.it

PARTE I
MANIFESTO

INFORMAZIONI PRELIMINARI

La presente Guida dello Studente vuole costituire uno strumento di informazione sul Dipartimento di Giurisprudenza, sui corsi di studio offerti che comprendono una laurea magistrale a ciclo unico e un'offerta di lauree triennali (I livello) e magistrali (II livello), sull'organizzazione dei servizi e le opportunità offerte agli studenti sia durante sia dopo il percorso formativo con particolare attenzione alle iniziative volte a favorire la mobilità all'estero in linea con la vocazione europea ed internazionale del Dipartimento.

Le informazioni contenute nella Guida saranno costantemente aggiornate ed integrate sul sito web di Dipartimento: www.giurisprudenza.unito.it, che gli studenti sono invitati a consultare periodicamente.

Presentazione del Dipartimento di Giurisprudenza

Direttore: prof.ssa Laura SCOMPARIN

Vicedirettore alla Didattica: prof.ssa Elisa MONGIANO

Vicedirettore alla Ricerca: prof. Francesco COSTAMAGNA

Responsabile Area Didattica e Servizi agli Studenti – Polo CLE: Biagina COLAIANNI

Consiglio di Dipartimento: è l'organo di programmazione e di gestione del Dipartimento.

Giunta di Dipartimento: è l'organo propositivo ed esecutivo che affianca il Direttore.

Sedi del Dipartimento e riferimenti

Sede di Torino

Campus Luigi Einaudi

Lungo Dora Siena 100/A – 10124 Torino

Sito: www.giurisprudenza.unito.it

Segreteria di Direzione:

mail: dipartimento.giurisprudenza@unito.it

Sede di Cuneo

Sede universitaria Palazzo Ex Mater Amabilis

Via Alessandro Ferraris di Celle, 2 – 12100 Cuneo

Reception Sede universitaria

Tel.: 011 670.8329/8305 – Fax 011 670.8302

Orario: lunedì-venerdì: 8.30-19.00

E-mail: materamabilis.cuneo@unito.it

Corsi di Laurea e Presidenti

Magistrale a Ciclo Unico

- **Giurisprudenza** (classe LMG/01):

Prof.ssa Elisa MONGIANO: elisa.mongiano@unito.it

Triennali

- **Diritto per le imprese e le istituzioni** (classe L-14):

Prof.ssa. Elisabetta PALICI DI SUNI: elisabetta.palicidisuni@unito.it

- **Scienze del diritto italiano ed europeo – Cuneo** (classe L-14):

Prof. Alessandro CIATTI: alessandro.ciatti@unito.it

Segreteria Didattica del Corso di Laurea in Scienze del Diritto Italiano ed Europeo

Tel. 011 670.8308

Orario: lunedì-venerdì: 9.00-12.00

E-mail: giurisprudenza.cuneo@unito.it

- **Scienze dell'amministrazione** (classe L-16):

Prof. Roberto CAVALLO PERIN: roberto.cavalloperin@unito.it

Per gli insegnamenti della sede di Cuneo:
Segreteria Didattica del Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione
Tel. 011 670.8310
Orario: lunedì-martedì-giovedì: 9.00-15.00
E-mail: segreteria didattica.scipolcuneo@unito.it

- **Consulenza del Lavoro e Gestione delle Risorse Umane** (classe L-16):
(già Scienze dell'Amministrazione e consulenza del lavoro)

Prof.ssa Eva DESANA: eva.desana@unito.it

Magistrali biennali

- **Scienze amministrative e giuridiche delle organizzazioni pubbliche e private** (classe LM-63):

Prof. Rosario FERRARA: rosario.ferrara@unito.it

- **Studi Giuridici Europei - European Legal Studies** (classe LM-90):

Prof. Edoardo GREPPI: edoardo.greppi@unito.it

Didattica e Servizi agli studenti

A partire da gennaio 2017 sono stati organizzati i servizi di Polo in aree raggruppate per competenza.

L'area **Didattica e Servizi agli Studenti del Campus Luigi Einaudi (CLE)** si divide in due sezioni:

Servizi didattici e Servizi Studenti

Responsabile Biagina Colaianni

E didattica.cle@unito.it

Sezione Servizi Didattici

Responsabile: Biagina Colaianni (*ad interim*)

E didattica.cle@unito.it

Servizi erogati

Supporto alla gestione dell'offerta didattica e formativa

Supporto alla gestione di corsi, esami ed appelli di laurea

Supporto informativo ai docenti e collaboratori alla didattica

Supporto alla progettazione ed erogazione della didattica on line

Progettazione corsi, istituzione e attivazione

Gestione offerta formativa/piano didattico su procedura di Ateneo

Gestione e supporto ai consigli dei corsi di studio

Supporto ai Dipartimenti in tema di didattica e studenti

Supporto alla Scuola e alle Strutture Didattiche Speciali

Gestione delle attività connesse alla attribuzione di incarichi didattici

Gestione e supporto Offerta Alta Formazione (Master, Corsi di perfezionamento, Corsi di aggiornamento

Professionale, Scuole di specializzazione)

Destinatari del servizio

Studenti, docenti, dottorandi, assegnisti, borsisti, visiting

Informazioni relative ai Corsi di Studio

Per richiedere informazioni in merito ai corsi di studio (cds), per la gestione e organizzazione dell'attività didattica dei cds del dipartimento occorre fare riferimento al referente segnalato di seguito.

Gli studenti sono invitati a presentarsi durante l'orario di ricevimento per informazioni e problemi; si consiglia di verificare l'orario di ricevimento sul sito <http://www.giurisprudenza.unito.it>.

L'indirizzo e-mail a cui scrivere è:
consistudio.giurisprudenza.cle@unito.it

Referente amministrativo per corsi di studio

Dott. Giovanni Maria Leotta
T 0116704188
gioannimaria.leotta@unito.it

Informazioni relative ai Corsi di Studio internazionali

Sara Colaone
T 011 670 4129
E sara.colaone@unito.it

Referente amministrativo per Alta Formazione

Ilaria Barale
T 011670 4195
E ilaria.barale@unito.it

Sezione Servizi Studenti

Ufficio Segreteria Studenti

Polo delle Scienze Giuridiche, Politiche, Economico-Sociali e Strategiche

Immatricolazioni e iscrizioni a corsi, lauree, lauree magistrali ad accesso libero e ad accesso programmato. Gestione carriere studenti, supporto informativo agli studenti, rilascio certificazioni e conferme titoli rilasciati dall'Ateneo.

Responsabile Angela Montrone
corso Regina Margherita, 60, Torino (n. 3 mappa)
T 011 670 9900 (durante la telefonata selezionare tasto 6)
F 011 670 4486

Gli studenti dovranno utilizzare, per eventuali richieste, il servizio di Help Desk:

fire.rettorato.unito.it/helpdesk_ddss/

Apertura al pubblico

lunedì	09:00 – 12:00
martedì	13:00 – 15:00
mercoledì	11:00 – 15:00
giovedì	13:00 – 15:00
venerdì	09:00 – 12:00

Ufficio Orientamento, Tutorato, Job Placement

Responsabile Stefania Lavagnino
T 011 670 4998
E orientamento.cle@unito.it
E tutorato.cle@unito.it
E job.cle@unito.it

Luciano Luigi Cumino
T 011 670 4898

Rebecca Rossati
T 011 670 4897

Tamara Testù
T 011 670 4173

Rosanna Triolo
T 011 670 4896

Orientamento

Campus Luigi Einaudi - Lungo Dora Siena 100/A

T 011 670 4998/5596

E orientamento.cle@unito.it

Ricevimento studenti: dal martedì al giovedì dalle 10 alle 12

Edificio D1 - I piano, stanza 24 - Settore Servizi Generali agli Studenti

Le attività di Orientamento sono realizzate in attuazione delle azioni proposte dalla Commissione della Scuola di Scienze Giuridiche, Politiche ed Economico-Sociali, rivolgendosi in modo particolare:

- agli studenti degli ultimi anni delle Scuole Secondarie Superiori che intendono iscriversi all'Università, organizzando una serie di incontri ad hoc;
- agli studenti degli ultimi anni dei Corsi di Laurea Triennali offrendo preziose attività di counselling sulla scelta del percorso Magistrale;
- ai professori delle Scuole Secondarie Superiori che vogliono approfondire la conoscenza del mondo accademico, esplorare l'offerta formativa della Scuola e partecipare attivamente alla sua vita;
- a coloro che, operando in Enti, Istituzioni e imprese, intendano interagire con la Scuola e i suoi studenti.

Alcune importanti azioni di Orientamento sono:

- gli incontri formativi con le Scuole Superiori;
- le consulenze personalizzate a studenti e docenti;
- le giornate "Porte Aperte" presso la Scuola di Scienze Giuridiche, Politiche ed Economico-Sociali;
- le settimane di "Orientamento universitario" ogni anno;
- incontri individuali e di gruppo per la scelta della Laurea magistrale;
- counselling sull'offerta formativa post lauream.

Per informazioni più dettagliate consultare la sezione "Orientamento" all'interno del sito del Dipartimento di Giurisprudenza e della Scuola e sulle pagine Facebook Orientamento Tutorato Scuola Cle.

Tutorato

Campus Luigi Einaudi - Lungo Dora Siena 100/A

T 011 670 4998/5596

E tutorato.cle@unito.it

Ricevimento studenti: dal martedì al giovedì dalle 10 alle 12

Edificio D1 - I piano, stanza 24 - Settore Servizi Generali agli Studenti

L'obiettivo del Tutorato è quello di seguire gli studenti durante tutto il loro percorso universitario, aiutandoli a superare le eventuali difficoltà nel corso degli studi. Il servizio offre attività di accompagnamento e affiancamento agli studenti, matricole e in corso, attraverso diverse iniziative e attività proposte dalla Commissione della Scuola di Scienze Giuridiche, Politiche ed Economico-Sociali. Tra le più importanti ricordiamo:

- le attività di tutoraggio individuali e di gruppo;
- la gestione e organizzazione del TARM;
- l'organizzazione di seminari volti al potenziamento delle strategie di studio;
- la distribuzione di materiale informativo sulla Scuola di Scienze Giuridiche, Politiche ed Economico-Sociali e su tutti i Servizi offerti;
- le attività di accoglienza rivolte alle matricole;
- la consulenza orientativa agli immatricolati;
- l'illustrazione delle opportunità di stages, tirocinio, lavoro e possibilità di studio e permanenza all'estero.

Per informazioni più dettagliate consultare la sezione "Tutorato" all'interno del sito del Dipartimento di Giurisprudenza e della Scuola e sulle pagine Facebook Orientamento Tutorato Scuola Cle.

Job Placement

Campus Luigi Einaudi - Lungo Dora Siena 100/A

T 011 670 4896/4897/4898/4173

E job.cle@unito.it

Ricevimento studenti: martedì, mercoledì e giovedì dalle 10 alle 12 – lunedì e giovedì dalle 14 alle 16
Edificio D1 - I piano – stanze 23-25-26 -Settore Servizi Generali agli Student

L'ufficio Job Placement ha il compito di proporre agli studenti e ai neolaureati tirocini curriculari, tirocini di formazione e orientamento, offerte di lavoro in Italia e all'estero, presso imprese ed enti, sia pubblici che privati, nonché di favorire l'inserimento occupazionale dei neolaureati, in modo coerente con i profili di competenza.

Le attività del Job Placement sono stabilite dalla Commissione della Scuola di Scienze Giuridiche, Politiche ed Economico-Sociali.

In particolare, l'ufficio svolge le seguenti attività:

- pubblica le offerte di tirocinio e di lavoro;
- fornisce un supporto per la ricerca del tirocinio e per la stesura del progetto formativo;
- realizza incontri con imprese ed enti per illustrare agli studenti le proposte di tirocinio e lavoro;
- offre permanentemente un servizio di formazione per la stesura del curriculum vitae e per affrontare un colloquio di lavoro;
- fornisce una consulenza di orientamento al lavoro;
- invia a tutti gli studenti e neolaureati, tramite posta elettronica, con cadenza quindicinale, una newsletter, per segnalare proposte di tirocinio e lavoro ed eventi culturali.

Per informazioni più dettagliate consultare la sezione "Job Placement" all'interno dei siti del Dipartimento di Giurisprudenza e della Scuola e sulle pagine Facebook JobPlacement Scuola Cle.

Informazioni sull'internazionalizzazione

Per richiedere informazioni occorre scrivere all'indirizzo e-mail: international.cle@unito.it. L'orario di ricevimento in presenza è da verificare alle pagine dedicate sul sito <http://www.didattica-cps.unito.it>, cliccando sul banner laterale destro "Programmi internazionali".

Paola Gammino
T 011 670 4179

Annarita Letizia
T 011 670 3108

Biblioteca

Orario di apertura: lunedì-venerdì: 8,30-19,30
Settore Antichi e Rari: 9,00 – 16,00

Sito web: <http://www.bibliotecabobbio.unito.it/it>

Sito web in inglese: <http://www.bibliotecabobbio.unito.it/en>

Pagina Facebook: <https://www.facebook.com/bibliotecabobbio>

La **Biblioteca Norberto Bobbio** è specializzata nei settori disciplinari del **diritto, delle scienze politico-sociali, dell'antropologia e dell'economia**.

Il suo patrimonio è costituito da più di 500.000 monografie, **145.000** annate di riviste con **830** abbonamenti cartacei attivi. Complessivamente consente l'accesso a circa **70.000** risorse elettroniche (periodici on-line, banche dati, e-book), sottoscritte sia a livello locale che di Ateneo, e conserva **27.800** libri antichi, cui si aggiungono **60.000** volumi rari e di pregio.

Ogni sezione moderna ha a sua disposizione una parte dedicata alla didattica ovvero ai manuali adottati dai docenti nei corsi.

La biblioteca si estende su una superficie di 10.000 mq e mette a disposizione degli utenti 800 posti a sedere, molti dei quali con affaccio diretto sulle vetrate e la vista sul fiume Dora Riparia.

Le collezioni sono disposte prevalentemente a scaffale aperto ad eccezione del prezioso patrimonio di volumi antichi e rari, conservato in particolari condizioni di sicurezza e climatizzazione.

Complessivamente la scaffalatura si estende per **26** km/l. I PC a disposizione degli utenti sono **97**.

La Biblioteca "Norberto Bobbio" offre i seguenti servizi:

1. Sale di lettura
2. Accesso alla rete Unito tramite postazioni fisse e wifi
3. Consultazione in sede per utenti interni ed esterni
4. Prestito locale per utenti interni ed esterni
5. Prestito interbibliotecario: nazionale e internazionale
6. Document delivery (richiesta/invio documenti a/da altre biblioteche): intrasistemico, nazionale e internazionale
7. Assistenza bibliografica di primo livello
8. Consulenza bibliografica avanzata per tesisti, partecipanti master, docenti, ricercatori e liberi professionisti (lingua italiana, inglese e francese)
9. Fotoriproduzione (stampa, scansione, fotocopiatura)
10. Laboratori sulla ricerca bibliografica e documentale
11. Tirocini interni e tirocini accreditati con scuole secondarie di secondo grado
12. Consulenza specialistica sul materiale antico e raro
13. Visite guidate per interni ed esterni (lingua italiana, inglese e francese)
14. Chat
15. Esposizioni temporanee
16. Presentazioni di volumi

Aule

Le aule in cui si tengono le lezioni ed i seminari del Dipartimento sono situate:

- [Campus Luigi Einaudi](#) – Lungo Dora Siena 100/A – Torino; Tel. 011.670.94.09/94.10
- Palazzina Luigi Einaudi – Lungo Dora Siena, 68 – Torino – Tel. 011.670.30.82 – Fax 011.670.34.53;

Le aule sono dotate di rete Wi-Fi.

RAPPRESENTANZA STUDENTESCA

Gli studenti trovano rappresentanza a livello di Ateneo, di Dipartimento e di Corso di studio. Tutti coloro che partecipano alla vita dell'università sono messi nelle condizioni di poter discutere e fare delle scelte relative alla soluzione dei problemi accademici. Al fine di organizzare e gestire tale partecipazione, gli studenti eleggono i propri rappresentanti negli organi di Dipartimento. Gli studenti sono chiamati a designare i rappresentanti in Consiglio di Dipartimento e nei Corsi di studi

L'elenco dei rappresentanti degli studenti, con indirizzo e-mail, è consultabile sul sito della didattica del dipartimento: http://www.giurisprudenza.unito.it/do/home.pl/View?doc=rappres_studenti.html

ORDINAMENTI DIDATTICI

Informazioni per chi si immatricola nell'a.a. 2017-2018

Il sistema dei crediti (CFU)

Secondo le disposizioni del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, i percorsi formativi, tanto per le lauree triennali quanto per quelle biennali e quella a ciclo unico quinquennale, sono strutturati sul sistema dei crediti. Il credito formativo universitario (CFU) è l'unità di misura del carico di lavoro richiesto allo studente per acquisire conoscenza e competenze.

A un credito corrispondono, approssimativamente, 25 ore di lavoro, ripartite in ore di frequenza alla didattica e ore di studio individuale.

I crediti (CFU) corrispondenti a ciascuna attività formativa sono acquisiti dagli studenti con il superamento dell'esame o di altra forma di verifica del profitto individuale; la qualità della preparazione è valutata attraverso la tradizionale votazione in trentesimi per gli esami e in centodecimi per la prova finale (con eventuale lode).

Iscrizione e ordinamenti didattici

Nell'anno accademico 2017-2018 il Dipartimento di Giurisprudenza offre: il corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, la laurea triennale in Diritto per le imprese e le istituzioni (in 4 percorsi), la laurea triennale in Scienze del diritto italiano ed europeo a Cuneo, la laurea triennale in Scienza dell'amministrazione e la laurea triennale in Scienze dell'amministrazione e consulenza del lavoro.

L'offerta didattica è completata dalla Laurea magistrale (biennale) in Scienze Amministrative e giuridiche delle organizzazioni pubbliche e private (LM-63) e dalla Laurea magistrale (biennale) in European Legal Studies (LM-90).

Pertanto:

- gli studenti **che si immatricolano nel 2017-2018** scelgono tra i corsi di laurea attivati;
- gli studenti **immatricolati fino al 2016-2017** proseguono il proprio originario percorso di studi;
- gli studenti **iscritti ad un corso di laurea triennale** possono proseguire nel loro percorso di studi oppure optare per il passaggio al corso di laurea a ciclo unico quinquennale in Giurisprudenza.

Gli studenti in possesso di una laurea triennale possono iscriversi alle due lauree magistrali in *Scienze Amministrative e giuridiche delle organizzazioni pubbliche e private* ed in *European Legal Studies* purché soddisfino i requisiti d'accesso indicati nella presentazione di ciascun corso. Essi possono altresì iscriversi alla laurea magistrale a ciclo unico quinquennale in Giurisprudenza con *abbreviazione carriera*.

N.B. A tutti gli studenti del vecchio ordinamento quadriennale è in ogni caso garantita la possibilità di sostenere gli esami relativi agli insegnamenti del proprio carico didattico, anche quando gli insegnamenti del vecchio ordinamento non siano più attivati.

Il piano carriera

Gli studenti sono tenuti a presentare per ciascun anno accademico il piano carriera (entro i termini stabiliti dall'Ateneo www.unito.it) con il quale indicano il complesso dei crediti che intendono acquisire nel corso dell'anno:

- a) lo studente a tempo pieno può sostenere tutti gli esami presenti nel proprio libretto online (quelli dell'anno di corso più quelli, eventualmente non sostenuti, degli anni precedenti);
- b) lo studente a tempo parziale, nel corso di ciascun anno, può sostenere esami fino al tetto massimo di 36 crediti.

Lo studente dovrà caricare tutti gli insegnamenti con riferimento alla durata complessiva del suo corso di studi, con la possibilità di modificarlo annualmente entro le scadenze previste.

Verifiche curriculari

Gli studenti immatricolati fino all'a.a. 2007/2008 al Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, nonché coloro che abbiano effettuato un passaggio di corso di laurea devono provvedere, ai fini dell'ammissione all'esame di laurea, alla consegna del modulo per la verifica curriculare. I moduli permetteranno la verifica tempestiva della correttezza del percorso di studi seguito da ogni studente. Per conoscere le date di consegna dei moduli consultare il sito www.giurisprudenza.unito.it

Frequenza

Si raccomanda vivamente la frequenza alle lezioni dei corsi che è comunque obbligatoria per gli studenti del corso di laurea magistrale a ciclo unico che abbiano ottenuto il cambio di sezione per singoli insegnamenti e per quelli che abbiano ottenuto il tutorato.

Test di autovalutazione

Il test di autovalutazione è un'occasione importante per il singolo studente per valutare la propria **preparazione di base**, oltre che essere utile al Dipartimento per organizzare la didattica.

I nuovi studenti devono possedere adeguate competenze iniziali nei seguenti campi:

- a) competenza testuale: capacità di comprendere un testo in lingua italiana
- b) competenza lessicale e grammaticale: conoscenza del lessico, della grammatica e della sintassi della lingua italiana
- c) cultura generale: conoscenza dei principali eventi storici e del nostro tempo
- d) capacità logiche ed attitudine al ragionamento

Il test deve essere sostenuto dagli studenti immatricolati ai corsi di laurea a ciclo unico in Giurisprudenza, Diritto per le imprese e le istituzioni, Scienze dell'amministrazione, Scienze del diritto italiano ed europeo di Cuneo e Consulenza del lavoro e gestione delle risorse umane. Va inoltre sostenuto dagli studenti ai quali non siano stati riconosciuti crediti formativi al momento del passaggio o trasferimento da altro corso di studi.

La prova è obbligatoria ma non ha carattere selettivo, in quanto l'esito negativo non pregiudica l'iscrizione al corso di laurea.

La prova si compone di **30 quesiti** a risposta multipla suddivisi in quattro gruppi, che hanno ad oggetto:

- a) la comprensione di un testo in lingua italiana (10 domande);
- b) la conoscenza del lessico, della grammatica e della sintassi della lingua italiana (10 domande);
- c) elementi di cultura generale (6 domande);
- d) capacità logiche ed attitudine al ragionamento (4 domande).

Ciascuna domanda ha una sola risposta esatta.

Il tempo assegnato per lo svolgimento della prova è di 50 minuti.

Il punteggio viene attribuito come segue:

- per le domande del gruppo a)
 - + 1 punto per ogni risposta esatta
 - 0 punti per ogni risposta non data
 - - 0,5 punti per ogni risposta errata
- per le domande dei gruppi b), c), d)
 - + 1 punto per ogni risposta esatta
 - 0 punti per ogni risposta non data o errata

La prova si tiene, per i nuovi immatricolati, tra i mesi di ottobre e dicembre di ciascun anno. Le informazioni relative all'iscrizione e alle date del test vengono pubblicate, a partire dal mese di luglio, sul sito www.giurisprudenza.unito.it (Homepage-> Avvisi ed eventi-> Test di autovalutazione e prova di abilità).

La prova ha esito positivo qualora lo studente ottenga **almeno 18 punti**. Gli esiti vengono comunicati sul sito www.giurisprudenza.unito.it (Homepage-> Avvisi ed eventi-> Test di autovalutazione e prova di abilità).

Gli iscritti al corso di **laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza** che conseguono un esito positivo (votazione pari o superiore a 18) possono registrare liberamente i crediti di "altre attività" previsti al secondo anno. Coloro i quali conseguono un esito negativo (votazione inferiore a 18), al secondo anno, prima di registrare i crediti in questione, devono invece sostenere obbligatoriamente la "prova di abilità", strutturata in modo analogo al test di autovalutazione. Sarà inoltre possibile fruire di un apposito servizio di tutorato e di un corso volto a migliorare le competenze linguistiche, così da porre rimedio alle lacune evidenziate dal test prima di affrontare la "prova di abilità".

Gli iscritti ai corsi di laurea in **Diritto per le imprese e le istituzioni** e **Consulenza del lavoro e gestione delle risorse umane** in caso di esito negativo (votazione inferiore a 18) devono contattare durante l'orario di ricevimento i tutor del proprio corso di laurea per fruire di un apposito servizio di tutorato e di seminari integrativi, al termine dei quali si valuterà se le lacune evidenziate dal test sono state colmate. Non è necessario sostenere prove successive.

Gli iscritti ai corsi di laurea in **Scienze del diritto italiano ed europeo di Cuneo** e **Scienze dell'amministrazione** in caso di esito negativo (votazione inferiore a 18) possono contattare i tutor del proprio corso di laurea per fruire di un apposito servizio di tutorato. Non è necessario sostenere prove ulteriori.

Per ulteriori informazioni consultare il sito:
http://www.giurisprudenza.unito.it/do/home.pl/View?doc=test_autovalutazione.html

OFFERTA FORMATIVA

LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO (5 anni)

Giurisprudenza (Classe LMG/01)

Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo

Il Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza è principalmente finalizzato a far conseguire ai propri laureati la preparazione idonea per accedere alle professioni legali tradizionali (avvocatura, magistratura, notariato), rispetto alle quali il diploma di laurea conseguito a conclusione del percorso quinquennale di studi costituisce, secondo la normativa vigente, titolo indispensabile per l'accesso.

Esso si prefigge inoltre di formare le competenze necessarie a favorire l'inserimento dei laureati in ogni altra attività professionale, autonoma o subordinata, per la quale sia necessaria una conoscenza approfondita del diritto, con particolare riguardo al settore delle imprese, pubbliche e private, della pubblica amministrazione, delle istituzioni comunitarie e delle organizzazioni internazionali.

Il Corso di laurea mira, pertanto, a far acquisire agli studenti una conoscenza dei settori principali dell'ordinamento giuridico tanto nei loro fondamenti, quanto nelle loro caratteristiche più specifiche; la padronanza degli strumenti culturali e metodologici necessari per un'adeguata impostazione di questioni giuridiche generali e speciali, il possesso degli strumenti di base utili per il successivo aggiornamento della proprie competenze e per l'approfondimento di singoli argomenti.

In particolare i laureati in Giurisprudenza avranno acquisito adeguata conoscenza delle

linee portanti del sistema normativo italiano nei suoi diversi aspetti pubblicistici (ordinamento costituzionale, diritto amministrativo, penale, processuale) e privatistici (diritto privato, commerciale, del lavoro). Conosceranno, nelle loro linee fondamentali, il sistema delle relazioni internazionali e il diritto europeo, tanto dell'U.E. che di singoli Stati. Avranno conseguito quelle conoscenze storiche e di teoria generale che risultano necessarie per valutare principi e istituti del diritto attuale anche alla luce della loro evoluzione nel tempo. Saranno in grado di comprendere singole norme, inquadrandole nel sistema al quale appartengono, di individuarne radici e modelli in un'ottica di comparazione, che tenga conto degli intrecci tra le grandi famiglie degli ordinamenti giuridici (Civil Law, Common Law), di comprenderne le implicazioni di ordine politico-economico.

Negli insegnamenti fondamentali dei primi tre anni verranno gettate le basi di una solida conoscenza della cultura giuridica di base nazionale, internazionale ed europea, mentre la capacità di affrontare tematiche più complesse sarà affinata in particolare tramite gli insegnamenti degli ultimi due anni, destinati a fornire competenze specialistiche nei diversi ambiti del sapere giuridico ed a consentire allo studente di approfondire, attraverso opportune opzioni (insegnamenti a scelta), le materie più confacenti ai propri interessi, anche in collegamento con l'argomento prescelto per la dissertazione di laurea e con i percorsi professionali di elezione.

Sempre nella prospettiva delle future scelte professionali, è data agli iscritti al Corso di laurea, in possesso dei necessari requisiti, la possibilità di svolgere esperienze formative e di orientamento, esperienze alle quali è possibile accedere attraverso l'Ufficio di job placement.

In particolare, a seguito della sottoscrizione, il 3.5.2017, di apposita Convenzione fra l'Università degli Studi di Torino e il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino – in attuazione dell'art. 41 l. n. 247/2012 e in conformità alla Convenzione quadro fra il Consiglio Nazionale Forense e la Conferenza dei Direttori dei Dipartimenti di Giurisprudenza – è data agli studenti iscritti **per la prima volta al quinto anno del Corso di laurea a ciclo unico in Giurisprudenza, che abbiano superato tutti gli esami dei primi quattro anni del corso di laurea e comunque acquisito cfu nei settori scientifico-disciplinari IUS 01, IUS 15, IUS 17, IUS 16, IUS 10, IUS 08, IUS 14**, la possibilità di svolgere, nei termini e con le modalità stabiliti dalla Convenzione, **un semestre anticipato di tirocinio per l'accesso alla professione di avvocato**.

Il testo della Convenzione, le linee guida per la relativa attuazione, le indicazioni di dettaglio e la modulistica necessaria per presentare la domanda di accesso al tirocinio sono reperibili sul sito *web* del Corso di studi, nella sezione relativa al *Job placement*.

I referenti del Dipartimento di Giurisprudenza per la Convenzione sono i professori Barbara Lavarini (barbara.lavarini@unito.it) e Alberto Ronco (alberto.ronco@unito.it).

Dall'a.a. 2015-2016 il Corso di laurea sta progressivamente introducendo anche modalità didattiche innovative fondate, in tutto o in parte, **sull'insegnamento a distanza**. Nell'a.a. 2017/2018 saranno offerti in modalità a distanza gli insegnamenti obbligatori dei primi tre anni del Cds.

Dopo la laurea magistrale a ciclo unico lo studente potrà accedere ai corsi di terzo livello (Master e Dottorati di ricerca), oltreché ai percorsi formativi specificamente destinati alla formazione delle professioni forensi. In particolare la *Scuola di specializzazione per le professioni legali "Bruno Caccia"*, istituita presso l'Ateneo, con accesso a numero programmato, è destinata a fornire la specifica preparazione per coloro che intendano accedere alle funzioni di magistrato o alle professioni di avvocato e di notaio.

Conoscenze richieste per l'accesso

Requisito d'accesso è il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o analogo titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo. Sono richieste una buona padronanza della lingua italiana nonché conoscenze storiche e di cultura generale, tali da favorire l'acquisizione delle specifiche competenze richieste al giurista. È altresì richiesta la conoscenza di base di una lingua straniera, tale da permettere di acquisire in seguito il vocabolario giuridico.

La preparazione iniziale sarà verificata tramite il **test di autovalutazione** (TARM).

Caratteristiche della prova finale (D.M. 270/04, art 11, comma 3-d)

La prova finale consiste nella redazione e nella presentazione, con discussione orale, di

un elaborato scritto in una delle materie impartite nel Corso di studi magistrale ed è volta ad accertare il possesso di capacità espositive e logico-metodologiche e la padronanza di competenze tecniche adeguate all'attività del giurista nel campo delle professioni legali e dello studio scientifico del diritto. Lo studente dovrà predisporre, seguendo le indicazioni metodologiche del docente e, sviluppando un'autonoma ricerca, dovrà redigere un elaborato sufficientemente analitico in una delle discipline studiate nel corso di studi. I criteri di valutazione della prova finale terranno conto della correttezza lessicale, della coerenza logica ed argomentativa, della capacità di analizzare la tematica oggetto della prova e di elaborarla in modo originale.

Sbocchi professionali

Il corso di laurea magistrale in Giurisprudenza prepara alle professioni di:

- avvocato, previo lo svolgimento della pratica e il superamento di un esame di Stato;
- magistrato, previo l'acquisizione degli ulteriori titoli necessari e il superamento di un concorso nazionale;
- notaio, previo lo svolgimento della pratica e il superamento di un concorso nazionale;
- esperto legale in imprese;
- esperti legale in enti pubblici;
- funzionario di organizzazioni internazionali.

Articolazione del corso di laurea

Per l'a. a. 2017-2018 il Corso di laurea magistrale a ciclo unico è articolato al I e al II anno in quattro sezioni, alle quali gli Studenti sono attribuiti sulla base della lettera iniziale del cognome.

Lettere: A-C (ex sezione M);

Lettere: D-K (ex sezione N);

Lettere: L-P (ex sezione O);

Lettere Q-Z (ex sezione P).

Gli studenti che nell'a.a.2017-2018 risultino iscritti al terzo anno, saranno ripartiti, secondo la suddivisione alfabetica del cognome, nelle seguenti tre sezioni:

- lettere A-D
- lettere E-N
- lettere O-Z

Gli studenti che nell'a.a. 2017-2018 risultano iscritti al quarto e quinto anno restano iscritti alla stessa sezione dell'anno accademico precedente.

CICLO UNICO

COORTE 2017 - PIANO DI STUDIO

I ANNO				
Codice	Attività formativa	CFU	SSD	TAF
GIU0043	Diritto Privato	12	IUS/01	A
GIU0045	Diritto Costituzionale	9	IUS/08	A
GIU0226	Diritto Privato Romano	9	IUS/18	A
GIU0047	Storia del Diritto Italiano ed Europeo	9	IUS/19	A
GIU0227	Filosofia del Diritto	9	IUS/20	A
GIU0229	Economia Politica	9	SECS-P/01	B
/	Altre attività/Seminario	3	NN	F

II ANNO				
Codice	Attività formativa	CFU	SSD	TAF
GIU0088	Diritto Costituzionale II	9	IUS/08	A
GIU0484	Diritto Commerciale	12	IUS/04	B/R
GIU0053	Diritto dell'Unione Europea	9	IUS/14	B
GIU0056	Sistemi Giuridici Comparati	9	IUS/02	B
GIU0221	Diritto Penale I	9	IUS/17	B
	Scelta studente	6	NN	D
/	Altre attività	3	NN	F
	Lingua	3	NN	E

III ANNO				
Codice	Attività formativa	CFU	SSD	TAF
GIU0582	Diritto Civile	9	IUS/01	A
GIU0583	Diritto Amministrativo	12	IUS/10	B
GIU0036	Diritto Internazionale	9	IUS/13	B
GIU0212	Diritto Processuale Civile	9	IUS/15	B
GIU0237	Diritto Processuale Penale	9	IUS/16	B
GIU0225	Diritto Penale II	6	IUS/17	B
GM146	Abilità Informatica	3	NN	F
/	Altre attività	3	NN	F

IV ANNO				
Codice	Attività formativa	CFU	SSD	TAF
GIU0209	Diritto Amministrativo II	6	IUS/10	B
GIU0038	Diritto Processuale Penale II	6	IUS/16	B
GIU0061	Diritto del Lavoro	12	IUS/07	B
GIU0493	Diritto Pubblico Comparato	6	IUS/21	R
/	<i>Storia del Diritto Medievale e Moderno*</i>	6	IUS/19	A
/	<i>Diritto Romano*</i>	6	IUS/18	A
/	<i>Diritto Privato*</i>	6	IUS/01	A
/	<i>Diritto Canonico/Ecclesiastico*</i>	6	IUS/11	R
/	Altre attività	3	NN	F
/	Altre attività	3	NN	F

V ANNO				
Codice	Attività formativa	CFU	SSD	TAF
GIU0039	Diritto Processuale Civile II	6	IUS/15	B
GIU0064	Diritto Tributario	6	IUS/12	B
/	<i>Filosofia del Diritto II*</i>	6	IUS/20	A
/	<i>Diritto Commerciale*</i>	6	IUS/04	B
	Scelta studente	6	NN	D
	Scelta studente	6	NN	D
	Scelta studente	6	NN	D
GIU0241	Prova Finale	18	PROFIN S	E

*Le diciture in corsivo si riferiscono a settori scientifico disciplinari e non a singoli insegnamenti.

N.B. = si ricorda che è necessario verificare di volta in volta l'attivazione dell'insegnamento a scelta con riferimento all'a.a. in corso.

CICLO UNICO (A DISTANZA)

COORTE 2017 - PIANO DI STUDIO

I ANNO				
Codice	Attività formativa	CFU	SSD	TAF
GIU0645	Diritto Privato (a distanza)	12	IUS/01	A
SCP0274	Istituzioni di Diritto Pubblico (a distanza)	9	IUS/09	A
GIU0646	Diritto Privato Romano (a distanza)	9	IUS/18	A
GIU0647	Storia del Diritto Italiano ed Europeo (a distanza)	9	IUS/19	A
GIU0648	Filosofia del Diritto (a distanza)	9	IUS/20	A
SCP0275	Economia Politica (a distanza)	9	SECS-P/01	B
/	Altre attività/Seminario	3	NN	F

IV ANNO				
Codice	Attività formativa	CFU	SSD	TAF
GIU0660	Storia del diritto italiano e europeo II (a distanza)	6	IUS/19	A
GIU0661	Diritto Romano II (a distanza)	6	IUS/18	A
GIU0595	Diritto Civile II (a distanza)	6	IUS/01	A
GIU0662	Diritto Amministrativo II (a distanza)	6	IUS/10	B
GIU0663	Diritto Processuale Penale II (a distanza)	6	IUS/16	B
SCP0327	Diritto del Lavoro (a distanza)	12	IUS/07	B
GIU0664	Diritto e Religione (a distanza)	6	IUS/11	R
GIU0563	La Cultura Giuridica Europea nel Diritto Pubblico (a distanza)	6	IUS/21	R
/	Altre attività	3	NN	F
/	Altre attività	3	NN	F

II ANNO				
Codice	Attività formativa	CFU	SSD	TAF
GIU0650	Diritto Costituzionale II (a distanza)	9	IUS/08	A
GIU0671	Diritto Commerciale (a distanza)	12	IUS/04	B
GIU0651	Diritto dell'Unione Europea (a distanza)	9	IUS/14	B
GIU0652	Sistemi Giuridici Comparati (a distanza)	9	IUS/02	B
GIU0653	Diritto Penale I (a distanza)	9	IUS/17	B
	Scelta studente	6	NN	D
/	Altre attività	3	NN	F
	Lingua	3	NN	E

V ANNO				
Codice	Attività formativa	CFU	SSD	TAF
GIU0665	Informatica Giuridica (a distanza)	6	IUS/20	A
GIU0667	Diritto Processuale Civile II (a distanza)	6	IUS/15	B
GIU0670	Diritto Tributario (a distanza)	6	IUS/12	B
GIU0668	Diritto Commerciale II (a distanza)	6	IUS/04	B
	Scelta studente	6	NN	D
	Scelta studente	6	NN	D
	Scelta studente	6	NN	D
GIU0241	Prova Finale	18	PROFIN S	E

III ANNO				
Codice	Attività formativa	CFU	SSD	TAF
GIU0654	Diritto Civile (a distanza)	9	IUS/01	A
SCP0379	Diritto Amministrativo (a distanza)	12	IUS/10	B
GIU0655	Diritto Internazionale (a distanza)	9	IUS/13	B
GIU0656	Diritto Processuale Civile (a distanza)	9	IUS/15	B
GIU0657	Diritto Processuale Penale (a distanza)	9	IUS/16	B
GIU0658	Diritto Penale II (a distanza)	6	IUS/17	B
GIU0659	Abilità Informatica (a distanza)	3	NN	F
/	Altre attività	3	NN	F

*Le diciture in corsivo si riferiscono a settori scientifico disciplinari e non a singoli insegnamenti.

N.B. = si ricorda che è necessario verificare di volta in volta l'attivazione dell'insegnamento a scelta con riferimento all'a.a. in corso.

LAUREE TRIENNALI

Diritto per le imprese e le istituzioni (Classe L-14)

Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo

Il Corso di laurea in Diritto per le imprese e le istituzioni cura l'acquisizione delle capacità necessarie per una specifica formazione professionale, con particolare rilievo alle figure professionali giuridiche intermedie, in ambito pubblico e privato (enti pubblici territoriali e non, uffici giudiziari e di polizia, imprese, banche ed assicurazioni, ecc.)

Il Corso riconosce un ruolo centrale ad una preparazione teorico-pratica adatta alle figure professionali giuridiche intermedie, sia inserite nelle realtà aziendali, che in quelle degli enti pubblici, al fine di formare operatori del diritto metodologicamente capaci ed adeguatamente preparati tanto a trattare direttamente, quanto a smistare a personale di altra o più elevata qualificazione professionale le questioni giuridiche sottoposte alla loro attenzione nel corso della attività lavorativa.

Per assicurare un'adeguata qualificazione, il Corso di Laurea si suddivide in quattro percorsi:

- Giuristi d'impresa
- Transnazionale
- Operatore giuridico della pubblica amministrazione
- Operatore giudiziario e dei corpi di polizia. Al termine del corso triennale, è possibile la prosecuzione degli studi con il biennio di specializzazione più indicato per il percorso seguito. A Giurisprudenza sono istituiti corsi di laurea di II livello in Scienze amministrative e giuridiche delle organizzazioni pubbliche e private, particolarmente indicato per i percorsi Giuristi d'impresa, Operatore giuridico della PA e Operatore giudiziario e dei Corpi di Polizia, e in Studi giuridici europei (ora *European Legal Studies*), indicato per il percorso Transnazionale. Seguendo un corso di II livello si acquisisce una laurea magistrale di ambito giuridico valida per qualsiasi sbocco professionale escluse le professioni forensi.

D'altro canto, il Corso di laurea in Diritto per le imprese e le istituzioni di classe L-14 intende anche fornire un possibile sbocco a studenti provenienti dal Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza che intendano anticipare la fine del loro percorso di studi, acquisendo comunque una preparazione mirata.

Il Corso prevede un particolare approfondimento delle materie economiche e del diritto tributario, indispensabili tanto per i giuristi di impresa che per gli operatori giuridici delle pubbliche amministrazioni.

Al contempo, sia nelle attività caratterizzanti dell'ambito di giurisprudenza, che nelle attività affini ed integrative, il Corso lascia un ampio spazio agli studenti che intendano approfondire le materie giuspubblicistiche, indispensabili nella formazione degli operatori giuridici delle pubbliche amministrazioni.

Particolare attenzione viene inoltre dedicata alle materie internazionali, europee e comparate, sia per gli specifici sbocchi in questo settore, sia, più in generale, per le imprese e la pubblica amministrazione, data la crescente importanza che assume, a tutti i livelli, la conoscenza del diritto transnazionale.

L'impegno orario di studio riservato allo studente è circa il 70% dell'impegno orario complessivo (art. 5 comma 3 D.M. 270/04).

Conoscenze richieste per l'accesso (D.M. 270/04, art 6, comma 1 e 2)

Ai sensi del D.M. 270/04, per l'ammissione al corso è necessario il possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di titolo equivalente conseguito all'estero, oltre ai requisiti richiesti dai regolamenti didattici degli Atenei.

Inoltre lo studente deve possedere un adeguato livello di cultura generale, padronanza della lingua italiana, buone capacità espressive ed attitudini al

ragionamento ed all'argomentazione. L'eventuale deficit di tali capacità viene accertato tramite test di autovalutazione all'ingresso, che verterà sugli argomenti specificati nel Regolamento didattico

Gli studenti che non superano la prova saranno contattati ed invitati a colmare le lacune emerse fruendo di un servizio di tutorato e frequentando un apposito "Seminario di miglioramento della capacità linguistiche".

*Caratteristiche della prova finale
(D.M. 270/04, art 11, comma 3-d)*

Lo studente predispone e discute, seguendo le indicazioni del docente, un sintetico elaborato in una delle discipline studiate nel triennio. I criteri di valutazione della prova finale terranno in conto la correttezza lessicale, la coerenza logica ed argomentativa, la capacità di analizzare sinteticamente la tematica oggetto della prova.

*Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati
(Decreti sulle Classi, Art. 3, comma 7)*

I laureati del Corso svolgeranno attività professionali in ambito giuridico-amministrativo pubblico e privato, nelle amministrazioni, nelle imprese, nelle organizzazioni internazionali, per le quali sia necessaria una specifica preparazione giuridica.

Alla molteplicità dei possibili sbocchi corrispondono i diversi percorsi di specializzazione. Il Corso intende formare tecnici dell'amministrazione e dell'organizzazione, capaci di operare sia nel settore pubblico che nel settore privato, in ruoli nei quali sono necessarie specifiche competenze giuridiche.

Pur nella diversità di tali contesti, essi sono accomunati dal fatto che la crescente complessità delle conoscenze e competenze richieste implica l'utilizzo di figure più qualificate, connotate da professionalità, iniziativa e assunzione di responsabilità, anche in ruoli diversi da quelli tradizionalmente ricoperti dai laureati in Giurisprudenza.

Il Corso potrà dunque offrire operatori alle imprese pubbliche e private operanti nei diversi settori (servizi commerciali, finanziari, bancari, assicurativi, etc.), operatori giuridico-economici alle agenzie pubbliche che interagiscono con le imprese private (INPS, INAIL, Camere di Commercio, etc.), oltre a formare figure più tradizionali destinate ad operare nell'ambito delle pubbliche amministrazioni.

Fra gli altri possibili sbocchi professionali del corso si possono menzionare: segretari amministrativi, amministratori di stabili e condomini, personale ausiliario dell'autorità giudiziaria ordinaria e amministrativa, ufficiali di polizia giudiziaria.

Il percorso per Operatore giudiziario e dei corpi di polizia favorisce in particolare l'accesso a professioni come quella di cancelliere presso i tribunali e di ufficiali nei corpi di polizia. Il percorso si avvale della collaborazione del Corpo di Polizia Municipale di Torino.

Il corso prepara alla professione di:

- Esperti legali in imprese o enti pubblici
- Tecnici del lavoro bancario
- Altre professioni in ambito finanziario-assicurativo
- Consulenti del lavoro
- Segretari, archivisti, tecnici degli affari generali ed assimilati
- Tecnici dei servizi giudiziari
- Ufficiali della polizia di stato

Per facilitare la conoscenza e la sperimentazione delle attività professionali nei quattro percorsi, sono attivati tirocini: presso aziende, banche, compagnie di assicurazione, società, studi legali per il percorso di giuristi d'impresa; ancora presso studi legali, enti e aziende che hanno contatti con l'estero per il percorso transnazionale; presso la Regione, Province, Comuni, enti e agenzie pubbliche per il percorso di operatore giuridico della pubblica amministrazione (è stata attivata una proficua collaborazione con l'ufficio immigrazione del Comune di Torino attraverso la dottoressa Barbara Rivoira e l'Ispettore capo dott. Antonio Zumbo); presso tribunali, procure, la Corte d'appello e la Polizia Municipale di Torino per il percorso di operatore giudiziario e dei corpi di polizia. Per la scelta e l'assistenza nei tirocini vi è l'ufficio Job Placement (dott.ssa

Testù) e tutor per i singoli percorsi (professori Mignone per il percorso Giuristi d'impresa, Gigliotti per il percorso Transnazionale, Lupano per Operatore giuridico della pubblica amministrazione e Blengino per Operatore giudiziario e dei corpi di polizia). Per l'illustrazione dei percorsi e l'attività di tutoraggio vengono organizzati all'inizio dell'anno accademico incontri con la presidente, i tutor dei percorsi e la responsabile dei tirocini rivolti agli studenti di ciascun anno di corso.

DIRITTO PER LE IMPRESE E LE ISTITUZIONI

Percorso in Giuristi di impresa

COORTE 2017

I ANNO				
Codice	Attività formativa	CFU	SSD	TAF
GIU0043	Diritto Privato	12	IUS/01	A
GIU0045	Diritto Costituzionale	9	IUS/08	A
GIU0404	Sociologia del Diritto	9	IUS/20	A
GIU0402	Storia del Diritto Europeo	6	IUS/19	A
GIU0048	Diritto Privato Romano	6	IUS/18	A
GIU0229	Economia Politica	9	SECS-P/01	B
GIU0054	Statistica	6	SECS-S/01	B
/	Lingua	3	NN	E

II ANNO				
Codice	Attività formativa	CFU	SSD	TAF
GIU0052	Diritto Commerciale	9	IUS/04	B
GIU0056	Sistemi Giuridici Comparati	9	IUS/02	B
GIU0221	Diritto Penale I	9	IUS/17	B
GIU0053	Diritto dell'Unione Europea	6	IUS/14	B
GIU0403	Tecniche di Risoluzione dei Conflitti	6	IUS/15	B
GIU0055	Economia Aziendale	9	SECS-P/07	C
	Altre attività	3	NN	F

Un insegnamento da 6 CFU a scelta tra:

GIU0058	Diritto Bancario	6	IUS/05	B
GIU0031	Diritto Pubblico dell'Economia	6	IUS/21	B
	Diritto delle assicurazioni	6	IUS/05	B

III ANNO				
Codice	Attività formativa	CFU	SSD	TAF
GIU0062	Diritto Amministrativo	9	IUS/10	B
GIU0061	Diritto del Lavoro	9	IUS/07	B
GIU0064	Diritto Tributario	6	IUS/12	B
GIU0129	Politica Economica	6	SECS-P/02	C
/	Scelta dello studente	12	/	D
/	Tirocinio/Seminario	6	NN	F
GIU0050	Abilità Informatica	3	NN	F
GIU0071	Prova Finale	6	NN	E

Un insegnamento da 6 CFU a scelta tra:

GIU0003	Economia e Gestione delle Imprese	6	SECS-P/08	C
GIU0286	Economia degli Intermediari Finanziari	6	SECS-P/11	C
GIU0128	Economia Internazionale	6	SECS-P/01	C
GIU0059	Diritto Penale dell'Impresa	6	IUS/17	C

DIRITTO PER LE IMPRESE E LE ISTITUZIONI

Percorso Transnazionale

COORTE 2017

I ANNO				
Codice	Attività formativa	CFU	SSD	TAF
GIU0043	Diritto Privato	12	IUS/01	A
GIU0045	Diritto Costituzionale	9	IUS/08	A
GIU0404	Sociologia del Diritto	9	IUS/20	A
GIU0402	Storia del Diritto Europeo	6	IUS/19	A
GIU0048	Diritto Privato Romano o Storia della giustizia in Europa	6	IUS/18	A
GIU0229	Economia Politica	9	SECS-P/01	B
GIU0054	Statistica	6	SECS-S/01	B
/	Lingua	3	NN	E

II ANNO				
Codice	Attività formativa	CFU	SSD	TAF
GIU0052	Diritto Commerciale	9	IUS/04	B
GIU0056	Sistemi Giuridici Comparati	9	IUS/02	B
GIU0221	Diritto Penale I	9	IUS/17	B
GIU0053	Diritto dell'Unione Europea	6	IUS/14	B
GIU0036	Diritto internazionale	9	IUS/13	B
GIU0403	Tecniche di Risoluzione dei Conflitti	6	IUS/15	B
	Altre attività	3	NN	F

51

Un insegnamento da 6 CFU a scelta tra:

GIU0126	Diritto Pubblico Comparato	6	IUS/21	B
GIU0701	Diritto africano	6	IUS/02	B

III ANNO				
Codice	Attività formativa	CFU	SSD	TAF
GIU0064	Diritto Tributario	6	IUS/12	B
GIU0405	Diritto dell'Unione Europea II	9	IUS/14	C
/	Scelta dello studente	12	/	D
/	Tirocinio/Seminario	6	NN	F
GIU0050	Abilità Informatica	3	NN	F
GIU0071	Prova Finale	6	NN	E

Un insegnamento da 9 CFU a scelta tra:

GIU0062	Diritto Amministrativo	9	IUS/10	B
GIU0061	Diritto del Lavoro	9	IUS/07	B

Un insegnamento da 6 CFU a scelta tra:

GIU0129	Politica Economica	6	SECS-P/02	C
GIU0128	Economia Internazionale	6	SECS-P/01	C

Un insegnamento da 6 CFU a scelta tra:

GIU0093	Diritto Amministrativo Comparato	6	IUS/10	C
GIU0573	Diritto Sanitario Italiano e Comparato	6	IUS/21	C
GIU0472	Diritto alla lingua in europa	6	IUS/21	C
GIU0585	Diritto Internazionale Privato	6	IUS/13	C
GIU0127	Giustizia costituzionale comparata	6	IUS/21	C
GIU0031	Diritto Pubblico dell'Economia	6	IUS/21	C
GIU0078	Diritto Cinese	6	IUS/02	C
GIU0487	Diritto dell'India	6	IUS/02	C
GIU0081	Diritto musulmano	6	IUS/02	C
GIU0529	Diritto pubblico e governo delle differenze	6	IUS/21	C
GIU0567	Diritti universale e immigrazione	6	IUS/21	C
GIU0082	Diritto Privato Comparato	6	IUS/02	C
GIU0030	Diritto costituzionale comparato	6	IUS/02	C

DIRITTO PER LE IMPRESE E LE ISTITUZIONI

Percorso in **Operatore giuridico della pubblica amministrazione**

COORTE 2017

I ANNO				
Codice	Attività formativa	CFU	SSD	TAF
GIU0043	Diritto Privato	12	IUS/01	A
GIU0045	Diritto Costituzionale	9	IUS/08	A
GIU0404	Sociologia del Diritto	9	IUS/20	A
GIU0402	Storia del Diritto Europeo	6	IUS/19	A
GIU0048	Diritto Privato Romano	6	IUS/18	A
GIU0229	Economia Politica	9	SECS-P/01	B
GIU0054	Statistica	6	SECS-S/01	B
/	Lingua	3	NN	E

II ANNO				
Codice	Attività formativa	CFU	SSD	TAF
GIU0052	Diritto Commerciale	9	IUS/04	B
GIU0056	Sistemi Giuridici Comparati	9	IUS/02	B
GIU0221	Diritto Penale I	9	IUS/17	B
GIU0053	Diritto dell'Unione Europea	6	IUS/14	B
GIU0403	Tecniche di Risoluzione dei Conflitti	6	IUS/15	B
GIU0088	Diritto Costituzionale II	9	IUS/08	C
	Altre attività	3	NN	F

Un insegnamento da 6 CFU a scelta tra:

GIU0126	Diritto Pubblico Comparato	6	IUS/21	B
GIU0486	Informatica	6	INF/01	B

III ANNO				
Codice	Attività formativa	CFU	SSD	TAF
GIU0062	Diritto Amministrativo	9	IUS/10	B
GIU0061	Diritto del Lavoro	9	IUS/07	B
GIU0064	Diritto Tributario	6	IUS/12	B
GIU0129	Politica Economica	6	SECS-P/02	C
/	Scelta dello studente	12	/	D
GIU0050	Abilità Informatica	3	NN	F
/	Tirocinio/Seminario	6	NN	F
GIU0071	Prova Finale	6	NN	E

Un insegnamento da 6 CFU a scelta tra:

GIU0095	Diritto Amministrativo degli Enti Locali	6	IUS/10	C
GIU0536	Diritto Urbanistico	6	IUS/10	C
GIU0573	Diritto Sanitario Italiano e Comparato	6	IUS/21	C

DIRITTO PER LE IMPRESE E LE ISTITUZIONI

Percorso in **Operatore giudiziario e dei corpi di polizia**

COORTE 2017

I ANNO				
Codice	Attività formativa	CFU	SSD	TAF
GIU0043	Diritto Privato	12	IUS/01	A
GIU0045	Diritto Costituzionale	9	IUS/08	A
GIU0404	Sociologia del Diritto	9	IUS/20	A
GIU0402	Storia del Diritto Europeo	6	IUS/19	A
GIU0048	Diritto Privato Romano o Storia della giustizia in Europa	6	IUS/18	A
GIU0229	Economia Politica	9	SECS-P/01	B
GIU0054	Statistica	6	SECS-S/01	B
/	Lingua	3	NN	E

II ANNO				
Codice	Attività formativa	CFU	SSD	TAF
GIU0052	Diritto Commerciale	9	IUS/04	B
GIU0221	Diritto Penale I	9	IUS/17	B
GIU0237	Diritto Processuale Penale	9	IUS/16	B
GIU0053	Diritto dell'Unione Europea	6	IUS/14	B
GIU0403	Tecniche di Risoluzione dei Conflitti	6	IUS/15	B
GIU0088	Diritto Costituzionale II	9	IUS/08	C
	Altre attività	3	NN	F

Un insegnamento da 6 CFU a scelta tra:

GIU0107	Diritto delle Prove Penali	6	IUS/16	B
GIU0538	Diritto Penitenziario	6	IUS/16	B
GIU0140	Medicina Legale	6	MED/43	B
	Ordinamento giudiziario e libertà costituzionali	6		
GIU0486	Informatica	6	INF/01	B

III ANNO				
Codice	Attività formativa	CFU	SSD	TAF
GIU0062	Diritto Amministrativo	9	IUS/10	B
GIU0061	Diritto del Lavoro	9	IUS/07	B
GIU0064	Diritto Tributario	6	IUS/12	B
GIU0129	Politica Economica	6	SECS-P/02	C
/	Scelta dello studente	12	/	D
/	Tirocinio/Seminario	6	NN	F
GIU0050	Abilità Informatica	3	NN	F
GIU0071	Prova Finale	6	NN	E

Un insegnamento da 6 CFU a scelta tra:

GIU0110	Criminologia	6	IUS/17	C
GIU0524	Sociologia Giuridica	6	SPS/12	C
GIU0573	Diritto Sanitario Italiano e Comparato	6	IUS/21	C
GIU0031	Diritto Pubblico dell'Economia	6	IUS/21	C

Scienze del Diritto italiano ed europeo - Cuneo (Classe L-14)

Il Dipartimento di Giurisprudenza di Torino, che nell'a.a. 2012-2013, come previsto dalla Legge di Riforma dell'Università 240/2010, ha preso il posto della Facoltà di Giurisprudenza, è presente da più di un ventennio nella Provincia Granda. Cuneo ha ospitato per circa dieci anni un corso di laurea triennale di Scienze Giuridiche (che continua a valere per gli attuali iscritti); da cinque anni, mantenendo le stesse caratteristiche, esso è divenuto, per i futuri studenti, Scienze del Diritto Italiano ed Europeo. Tale corso di laurea apre due possibilità:

1) conseguire tale laurea triennale, conseguendo il titolo di dottore in Scienze del diritto italiano ed europeo, per immettersi da subito nel mondo del lavoro (nel settore pubblico e privato);

oppure:

2) proseguire gli studi per ulteriori due anni a Torino e conseguire la laurea in Giurisprudenza (che occorre al fine di poter esercitare le classiche professioni legali: avvocatura, magistratura, notariato); i primi tre anni di Scienze del Diritto Italiano ed Europeo con sede a Cuneo (come era già prima per Scienze Giuridiche) sono infatti equiparati ai primi tre anni della laurea quinquennale in Giurisprudenza. Insomma, studiare a Cuneo consente tanto un percorso più breve (triennale), quanto la possibilità di frequentare i primi tre anni a Cuneo per completare poi il percorso quinquennale a Torino negli ultimi due anni.

Obiettivi formativi specifici

Il Corso di Laurea in Scienze del Diritto Italiano ed Europeo ha l'obiettivo di formare una figura professionale giuridica intermedia in rapporto tanto alle esigenze di determinati settori produttivi (in particolare media e piccola impresa), quanto a quelle del terziario, in ambito pubblico e privato (Stato ed enti pubblici, territoriali e non, banche, assicurazioni, ecc.).

Al fine di conseguire tali obiettivi il Corso fornisce – affiancando allo studio del diritto positivo (nazionale, sopranazionale e comunitario e comparato) quello costituito da materie storico-filosofiche legate al diritto (le Storie del Diritto e la Filosofia del Diritto) – una solida preparazione relativa ai principali ambiti giuridici, correlata con l'apporto di alcune essenziali discipline di ambito economico-finanziario (quali l'Economia Politica).

Il percorso formativo inizia con un primo anno di formazione di base, caratterizzato da un corso introduttivo di metodo (di avvio alla logica ed al discorso giuridico) e da una serie di insegnamenti istituzionali, sia più specificamente giuspositivi (Diritto Privato e Costituzionale), sia relativi agli approcci storici e filosofici al diritto, sia attinenti all'Economia Politica. Anche attraverso attività didattiche interattivo-seminariali, svolte all'interno dei singoli insegnamenti, vengono poi successivamente specificati ed approfonditi i diversi ambiti del diritto (amministrativo, commerciale, processuale, penale, comparato, internazionale, europeo, ecc.), in connessione con lo studio di alcune discipline economico-finanziarie.

Attraverso il percorso delineato i laureati sono posti nelle condizioni di acquisire un corretto lessico giuridico (ed elementi fondamentali delle scienze economiche), un approccio metodologico allo studio del diritto ed un solido bagaglio di nozioni e concetti in campo giuridico, pervenendo così a percepire – anche attraverso il confronto tra legislazione, giurisprudenza e dottrina – le diverse possibili interpretazioni ed implicazioni delle regole giuridiche e le loro ricadute socio-economiche. Il Corso si differenzia dagli altri della stessa classe – come già prima ricordato – sia per l'obiettivo di formare una figura professionale giuridica intermedia dotata, allo stesso tempo, di una solida, articolata e duttile preparazione (con particolare riguardo anche alle capacità di autoriconversione professionale), sia in quanto intende corrispondere alle esigenze occupazionali di una specifica realtà economico-sociale propria dell'area territoriale sede del decentramento (la provincia di Cuneo).

L'impegno orario di studio riservato allo studente è circa il 70% dell'impegno orario complessivo (art. 5 comma 3 D.M. 270/04).

Conoscenze richieste per l'accesso

L'accesso al Corso è subordinato al possesso di un diploma di scuola media superiore o di altro titolo conseguito all'estero riconosciuto idoneo (D.M. 270/04 art. 6 comma 1). Lo studente deve possedere gli elementi fondamentali del linguaggio e della cultura europea nel suo sviluppo storico ed ideale, padronanza della lingua italiana, buone capacità espressive, di ragionamento ed argomentazione. Tali conoscenze vengono saggiate con il test di autovalutazione all'ingresso, predisposto annualmente dal Dipartimento di Giurisprudenza; eventuali debiti relativi al lessico e all'argomentazione verranno colmati mediante apposite attività didattiche.

Caratteristiche della prova finale

Lo studente dovrà predisporre e discutere un sintetico elaborato in una delle discipline studiate nel triennio (anche in connessione con il periodo di tirocinio eventualmente svolto) oppure sostenere un esame finale, con programma apposito – concordato con i docenti, al fine di assicurare una perequazione nella quantità e qualità del carico didattico con l'altra modalità di prova finale – relativo ad almeno due insegnamenti del Corso, non seguiti però nello stesso anno accademico. In relazione ad ambedue le modalità di tale prova finale saranno valutate l'appropriatezza lessicale, la correttezza di riferimenti del materiale consultato, la coerenza logica ed argomentativa, la capacità di inquadrare sinteticamente, con chiarezza e puntualità nella trattazione, le tematiche studiate.

Ambiti occupazionali previsti per i laureati

Il Corso intende fornire una formazione interdisciplinare destinata ad operatori del diritto, specie in relazione a realtà economiche di medie e piccole dimensioni ed ad attività giuridiche del settore terziario (in particolare rispetto a livelli medi di formazione all'interno della P.A., quali quelli relativi alla qualifica D del settore tecnico-amministrativo), intendendosi corrispondere con la realtà socio-economica e transfrontaliera della sede cuneese.

SCIENZE DEL DIRITTO ITALIANO ED EUROPEO

COORTE 2017 - PIANO DI STUDIO

I ANNO				
Codice	Attività formativa	CFU	SSD	TAF
GIU0043	Diritto Privato	12	IUS/01	A
GIU0045	Diritto Costituzionale	9	IUS/08	A
GIU0227	Filosofia del diritto	9	IUS/20	A
GIU0047	Storia del diritto italiano ed europeo	9	IUS/19	A
GIU0226	Diritto privato romano	9	IUS/18	A
GIU0229	Economia Politica	9	SECS-P/01	B
	Altre attività	3	NN	F

II ANNO				
Codice	Attività formativa	CFU	SSD	TAF
GIU0053	Diritto dell'U.E.	9	IUS/14	B
GIU0056	Sistemi giuridici comparati	9	IUS/02	B
GIU0221	Diritto Penale I	9	IUS/17	B
GIU0088	Diritto Costituzionale II	9	IUS/08	C
GIU0052	Diritto Commerciale	12	IUS/04	C
GIU0050	Abilità informatica	3	NN	F
/	Lingua Straniera	3	NN	E
/	Scelta dello studente	6	/	D

III ANNO				
Codice	Attività formativa	CFU	SSD	TAF
GIU0237	Diritto Processuale Penale	9	IUS/16	B
GIU0212	Diritto Processuale Civile	9	IUS/15	B
GIU0062	Diritto Amministrativo	12	IUS/10	B
GIU0036	Diritto Internazionale	9	IUS/13	B
GIU0582	Diritto civile	9	IUS/01	A
/	Scelta dello studente	6	/	D
GIU0071	Prova finale	6	PROFIN_S	E

* Una lingua a scelta tra: Lingua Francese (GIU0070), Lingua Inglese (GIU0069), Lingua Spagnola (GIU0194), Lingua Tedesca (GIU0193).

** Un insegnamento a scelta tra: Diritto Amministrativo - Contratti Pubblici (GIU0094), Diritto Bancario (GIU0058), Diritto Canonico I (G4032), Diritto Comune (GIU0136), Diritto dei Paesi di Lingua Francese (GIU0080), Diritto Ecclesiastico I (GIU0099), Diritto Penale II (GIU0225), Diritto Privato dell'Unione Europea (GIU0205), Integrazione Diritto del Lavoro (GIU0615), Storia del Diritto Pubblico Romano I (GIU0116), Storia delle Dottrine Politiche (GIU0134).

N.B. = si ricorda che è necessario verificare di volta in volta l'attivazione dell'insegnamento a scelta con riferimento all'a.a. in corso.

Scienze dell'amministrazione (Classe L-16)

Per il Corso di Laurea triennale in Scienze dell'Amministrazione lo studente può fruire degli insegnamenti interamente online o almeno per due terzi dei CFU totali previsti, corrispondendo il contributo annuale, oppure può scegliere di iscriversi, senza costi aggiuntivi, al corso di laurea della medesima classe, L-16 delle Lauree in Scienze dell'Amministrazione e dell'organizzazione, interamente erogato in presenza, al quale si affianca, del quale ripropone i contenuti essenziali e con cui condivide gli obiettivi formativi generali.

Il Corso di Laurea in Scienze dell'amministrazione è teso a formare professionisti che abbiano capacità di analizzare il sistema sociale e i sistemi organizzativi, di interpretare il cambiamento e di stimolare efficacemente l'innovazione organizzativa nelle amministrazioni pubbliche e private. Per realizzare questi obiettivi, il Corso di Laurea integra competenze diverse, economiche, giuridiche, sociologiche, politico-istituzionali, organizzativo-gestionali, ambientali e della sicurezza, legate alla disciplina degli enti e delle imprese e volte a conferire capacità di analisi del sistema sociale, di interazione con i lavoratori, di declinazione delle competenze in relazione all'ambito lavorativo di destinazione.

Il Corso di Laurea in Scienze dell'Amministrazione è ha come caratteristica fondamentale l'erogazione degli insegnamenti "a distanza" attraverso le modalità della Formazione a Distanza (FaD). La didattica si svolge pertanto utilizzando gli strumenti e le potenzialità offerti dalla rete internet. L'iscrizione conferisce una posizione accademica identica a quella legata all'iscrizione ai corsi di laurea tradizionali e attribuisce i medesimi diritti di fruire di tutti i servizi offerti in generale agli iscritti; a questi si somma il diritto "speciale" ad essere inseriti nelle classi relative ai singoli insegnamenti, ad usufruire delle esercitazioni settimanali, ad avvalersi dell'assistenza di un tutor per ogni insegnamento.

Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo

Il Corso di Laurea in Scienze dell'amministrazione nasce principalmente dall'esigenza di rispondere alla domanda di coloro (in specie lavoratori e lavoratrici/mamme), i quali non riescono a frequentare le lezioni a causa dei loro impegni lavorativi e/o di famiglia, perché residenti fuori Torino ma eventualmente anche alle esigenze di chi ritenga di volersi giovare di un aiuto forte nella preparazione degli esami. In questo campo, l'Università di Torino ha maturato una importante esperienza, avviata dall'anno accademico 2001/2002 e consolidata negli anni successivi. In particolare, il singolo insegnamento a distanza può includere più moduli/classe, che comprendono un numero contenuto di studenti. Gli insegnamenti si sviluppano prevalentemente on line, ma sono previsti anche alcuni incontri "in presenza".

Le "unità on line" consistono nella messa a disposizione di materiali di supporto allo studio della materia e nella somministrazione di esercizi, secondo un programma di studio che ripropone i contenuti degli insegnamenti tradizionali. Il caricamento in rete di tali unità avviene sempre nello stesso giorno della settimana: gli allievi svolgono gli esercizi e li spediscono, con lo strumento della pubblicazione in rete, entro il medesimo giorno della settimana successiva. La correzione degli esercizi viene pubblicata unitamente all'erogazione del materiale relativo all'unità seguente. Il docente responsabile verifica volta per volta gli elaborati inviati da ciascuno studente e, ove lo ritenga necessario, può invitare i singoli ad una maggiore riflessione e ad uno studio più meditato su singoli argomenti.

Gli iscritti devono partecipare agli incontri in presenza: il primo è dedicato all'illustrazione dei temi che verranno studiati e delle modalità di fruizione del servizio on line tramite la piattaforma informatica. I successivi incontri in presenza sono finalizzati alla verifica della comprensione della materia e delle unità erogate in rete.

Attività in presenza sono erogate presso le sedi di Cuneo e Biella specificamente rivolte a coloro che risiedono nella stessa provincia. Dopo l'erogazione della prima metà delle unità didattiche può essere effettuata una prova scritta intermedia volta a superare una parte dell'esame: questa, se prevista, si svolge necessariamente in presenza. Sul complesso delle attività, incontri in presenza e esercitazioni on line, è prevista la tolleranza di 1/3 di assenze, vale a dire è richiesta la presenza ad almeno i 2/3 degli incontri e lo svolgimento di almeno i 2/3 delle prove proposte.

Il Corso di Laurea utilizza una piattaforma informatica che consente di documentare tutte le attività svolte on line (accessi, svolgimento esercizi, forum e le relative valutazioni). Resta fermo il principio per cui il voto finale si basa su una prova in aula. Il Corso di Laurea in Scienze dell'amministrazione è teso a formare professionisti che abbiano capacità di analizzare il sistema sociale e i sistemi organizzativi, di interpretare il cambiamento e di stimolare efficacemente l'innovazione organizzativa nelle amministrazioni pubbliche e private.

A tal fine il Corso di Laurea integra competenze diverse, economiche, giuridiche, sociologiche, politico-istituzionali, organizzativo-gestionali e della sicurezza, legate alla disciplina degli enti e delle imprese e volte a conferire capacità di analisi del sistema sociale, di interazione con i lavoratori, di declinazione delle competenze in relazione all'ambito lavorativo di destinazione.

In altri termini, il laureato in Scienze dell'amministrazione acquisisce le competenze necessarie per:

- operare con efficacia all'interno di strutture pubbliche o private interpretando il cambiamento e promuovendo l'innovazione nell'amministrazione ed organizzazione di enti con o senza scopo di lucro, ponendo la crescita delle risorse umane quale base di modelli organizzativi flessibili;
- operare con efficacia nel mercato del lavoro, cooperando all'organizzazione del lavoro in enti pubblici e privati, in organizzazioni del terzo settore e nelle imprese alla luce delle cognizioni socio-organizzative ed economiche acquisite;
- gestire all'interno di qualunque struttura pubblica o privata le risorse umane, le relazioni con il personale e con le organizzazioni sindacali, sulla base di conoscenze approfondite della disciplina giuridica dell'impresa e dello scambio di lavoro, del diritto della previdenza sociale e del diritto sindacale;
- interpretare il cambiamento e l'innovazione organizzativa in contesti istituzionali molteplici: pubblici, privati, del terzo settore, ponendo particolare attenzione allo sviluppo economico, sociale e civile del territorio di riferimento.

Per soddisfare gli obiettivi prima enunciati, il Corso di Laurea propone una formazione di base indispensabile e gli esami che ne esprimono l'interdisciplinarietà sono: Economia politica, Sociologia generale, Storia contemporanea, Istituzioni di diritto pubblico, Istituzioni di diritto privato, Diritto civile, Storia del pensiero politico.

Il secondo e terzo anno proseguono con insegnamenti caratterizzanti bloccati e altri insegnamenti a scelta degli studenti, tra cui in particolare Diritto amministrativo, Diritto del lavoro, Statistica, Analisi delle politiche pubbliche, Scienza delle finanze, Diritto commerciale, Economia industriale, Diritto e procedura penale, Diritto dell'Unione Europea.

Tutti i laureati devono conoscere una lingua straniera a scelta tra l'inglese e il francese.

Conoscenze richieste per l'accesso

Il corso di Laurea in Scienze dell'amministrazione (on line) è ad accesso non programmato. Sono ammessi al Corso di Laurea gli studenti in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Oltre ad una adeguata conoscenza iniziale della lingua italiana agli studenti è richiesta una conoscenza base di almeno una lingua straniera e di strumenti informatici. A tal fine è indirizzata anche l'attività di orientamento prima dell'iscrizione degli studenti. La verifica della personale preparazione dello studente è definita nel Regolamento Didattico del Corso di Studi; in particolare dopo l'iscrizione si prevede un test di valutazione in cui verrà verificata la preparazione iniziale degli studenti; a coloro che non superano il test sono assegnati specifici obblighi formativi aggiuntivi, da

soddisfare comunque entro il primo anno di corso.

Caratteristiche della prova finale (D.M. 270/04, art 11, comma 3-d)

La prova finale consiste nella presentazione di una relazione scritta individuale di non meno di **30-40** cartelle. Il contenuto della relazione può essere molto vario. A titolo esemplificativo, potrà consistere nell'analisi di un testo, nella discussione di un tema di attualità, in una ricerca di giurisprudenza su un dato tema, nel resoconto di un'esperienza di tirocinio, in una ricerca bibliografica ragionata e così via, secondo quanto previsto nel regolamento didattico del corso.

Sbocchi professionali

Il corso prepara alle professioni di:

- Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione
- Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione
- Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private
- Specialisti in risorse umane
- Specialisti dell'organizzazione del lavoro
- Esperti legali in imprese
- Esperti legali in enti pubblici
- Specialisti dei sistemi economici

SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE

COORTE 2017 - PIANO DI STUDIO

I ANNO				
Codice	Attività formativa	CFU	SSD	TAF
SCP0275	Economia politica (a distanza)	9	SECS-P/01	B
GIU0645	Diritto privato (a distanza)	12	IUS/01	A
SCP0274	Istituzioni di diritto pubblico (a distanza)	12	IUS/09	A
SCP0277	Sociologia (a distanza)	12	SPS/07	B
Un insegnamento da 12 CFU a scelta tra:				
SCP0276	Storia contemporanea (a distanza)	12	M-STO/04	A
GIU0545	Storia del pensiero politico (a distanza)	12	SPS/02	A

II ANNO				
Codice	Attività formativa	CFU	SSD	TAF
SCP0379	Diritto amministrativo (a distanza)	12	IUS/10	A
SCP0281	Diritto commerciale (a distanza)	9	IUS/04	B
GIU0564	Diritto sanitario (a distanza)	9	IUS/10	B
Due insegnamenti da 6 CFU a scelta tra:				
SCP0284	Statistica (a distanza)	6	SECS-S/01	A
GIU0578	Informatica (a distanza)	6	INF/01	A
GIU0740	Modellazione di processi amministrativi e compliance normativa (a distanza)	6	INF/01	A

Un insegnamento da 9 CFU a scelta tra:				
SCP0327	Diritto del lavoro (a distanza)	9	IUS/07	C
GIU0565	Diritto dell'immigrazione (a distanza)	9		C
	mod.1	4	IUS/16	
	mod.2	5	IUS/10	
Un insegnamento da 9 CFU a scelta tra:				
SCP0279	Lingua francese (a distanza)	9	L-LIN/04	A
SCP0406	Lingua inglese (a distanza)	9	L-LIN/12	A
Un insegnamento da 6 CFU a scelta tra:				
GIU0562	Diritto dell'Unione Europea (a distanza)	6	IUS/14	B
GIU0563	La cultura giuridica europea nel diritto pubblico (a distanza)	6	IUS/21	B

III ANNO				
Codice	Attività formativa	CFU	SSD	TAF
SCP0285	Istituzioni di diritto e procedura penale (a distanza)	9	IUS/16	C
SCP0264	Prova finale	6	PROFIN_S	E
Un insegnamento da 6 CFU a scelta tra:				
SCP0389	Analisi delle politiche pubbliche (a distanza)	6	SPS/04	B
GIU0576	Scienza politica	6	SPS/04	B
Un insegnamento da 6 CFU a scelta tra:				
SCP0291	Diritto dei consumatori (a distanza)	6	IUS/01	C
SCP0329	Diritto della previdenza sociale (a distanza)	6	IUS/07	C
GIU0549	Sociologia del diritto (a distanza) oppure	6	SPS/12	C
SCP0292	Sociologia della devianza (a distanza)	6	SPS/12	C
GIU0733	Diritto dei beni culturali (a distanza)	6	IUS/10	C
GIU0703	Diritto degli open data (a distanza)	6	IUS/10	C
Un insegnamento da 6 CFU a scelta tra:				
GIU0575	Economia aziendale (a distanza)	6	SECS-P/07	B
SCP0282	Scienza delle finanze (a distanza)	6	SECS-P/03	B
SCP0283	Economia industriale (a distanza)	6	SECS-P/06	B
Un insegnamento da 6 CFU a scelta tra:				
GIU0561	Storia delle istituzioni politiche e sociali (a distanza)	6	SPS/03	B
GIU0710	Diritti dell'uomo: storia (a distanza)	6	SPS/03	B

Codice	Attività formativa	CFU	SSD	TAF
	Altre attività	6	NN	F
	un altro esame/i a scelta	12		D

Consulenza del lavoro e gestione delle risorse umane (classe L-16) (già Scienze dell'Amministrazione e consulenza del lavoro)

Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo

Il Corso di laurea, pur essendo caratterizzato dalla presenza di materie giuridiche, ha natura spiccatamente multidisciplinare e offre agli studenti la possibilità di optare tra diversi settori scientifico-disciplinari. Dal punto di vista dell'organizzazione didattica, il primo anno e una parte del secondo sono dedicati alla formazione di base indispensabile per il laureato, espressione del carattere interdisciplinare proprio del Corso. Gli esami la cui combinazione esprime tale interdisciplinarietà al primo anno sono: Economia politica, Sociologia, Storia dello Stato moderno, Istituzioni di diritto pubblico, Istituzioni di diritto privato e Diritto dell'Unione Europea. Negli anni successivi sono previsti quali esami obbligatori, tra gli altri: Diritto del lavoro, Diritto commerciale, Economia aziendale, Politica economica, Sociologia del lavoro, Relazioni industriali, Scienza delle Finanze, Scienza Politica, Diritto della previdenza sociale e Diritto Amministrativo (diritto del pubblico impiego). Nel secondo e terzo anno, al contempo, gli studenti possono definire il proprio percorso di studio seguendo un tracciato che affianca insegnamenti caratterizzanti bloccati ad altri insegnamenti a scelta. Così, il Corso di Studi intende svolgere una funzione di orientamento che accompagni gli allievi senza mai impedire le loro scelte (anche nella prospettiva occupazionale), ma guidandoli in un itinerario idoneo a perseguirle. A chi intenda privilegiare l'area di studio delle amministrazioni pubbliche, si suggerirà di scegliere insegnamenti come Contabilità di Stato; a chi mostri maggiore interesse per l'area privata (per la professione autonoma di consulente del lavoro o per quella di responsabile delle risorse umane in imprese o enti privati), si consiglierà di sostenere esami quali Diritto Tributario, Diritto della Cooperazione e del no-profit, Economia del lavoro, Diritto penale del lavoro (previa acquisizione dei fondamenti di diritto penale). Gli allievi potranno quindi scegliere se conseguire una formazione volta all'esercizio della professione di Consulente del lavoro (previo praticantato e superamento del relativo esame) o alla gestione del personale, allo sviluppo delle relazioni industriali oppure se prepararsi per attività da svolgere all'interno di enti pubblici, quali INPS e INAIL o amministrazioni locali o imprese.

Sono inoltre previsti alcuni laboratori: un laboratorio pratico in collaborazione con l'Ordine dei consulenti del lavoro di Torino, un laboratorio di elementi di diritto e procedura penale e un laboratorio di temi di storia del diritto europeo.

Tutti i laureati dovranno conoscere una lingua straniera, a scelta tra l'inglese e il francese.

Il laureato in Consulenza del Lavoro e Gestione delle Risorse Umane può scegliere di proseguire gli studi con il biennio di specializzazione, accedendo a uno dei Corsi di Laurea di II livello istituiti dal Dipartimento di Giurisprudenza ("Scienze amministrative e giuridiche delle organizzazioni pubbliche e private" o "Studi giuridici europei") o da altri Dipartimenti, avendone i requisiti di accesso e in conformità al proprio percorso di studi.

Conoscenze richieste per l'accesso

Sono ammessi al Corso di laurea gli studenti in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Oltre a una adeguata conoscenza iniziale della lingua italiana, agli studenti è richiesta una conoscenza base di almeno una lingua straniera e di strumenti informatici. A tal fine è indirizzata anche l'attività di orientamento prima dell'iscrizione degli studenti. La verifica della preparazione dello studente è definita nel Regolamento Didattico del corso di studio; in particolare si prevede un test di ingresso (TARM) attraverso il quale verranno verificate le competenze degli studenti; potranno essere previsti corsi propedeutici o laboratori necessari o utili a colmare eventuali deficit formativi, o percorsi di tutoraggio individuali per studenti che abbiano riportato un risultato non sufficiente. Al fine di aiutare gli studenti in difficoltà e in ogni caso le matricole, il corso di laurea ha istituito un'attività di tutorato svolta da studenti del terzo anno, nonché un'attività di tutorato disciplinare e on-line svolta da docenti con riferimento ad alcune materie del primo anno.

Caratteristiche della prova finale

La prova finale consiste nella presentazione di una relazione scritta individuale di non meno di 40-50 cartelle, secondo le prescrizioni del Regolamento didattico del corso e le regole adottate dal Dipartimento di riferimento. La dissertazione, che dovrebbe costituire un primo approccio al lavoro scientifico, può consistere: a) nell'inquadramento dello stato della questione e nella

rassegna critica della letteratura scientifica relativa ad un argomento circoscritto (ove la dissertazione riguardi materie giuridiche potrà anche consistere nell'analisi di un caso giurisprudenziale di significativo interesse preceduto da un inquadramento dottrinale); b) in un saggio breve di ricerca originale; c) in un progetto di massima relativo all'impostazione di un'indagine sociologica, economica, ecc. o all'elaborazione di un prodotto informatico, ivi compresi approfondimenti collegati all'esperienza di tirocinio. La dissertazione va preparata sotto la guida di un relatore afferente al Corso di Laurea, a meno di specifica autorizzazione, da richiedersi al Consiglio di corso di Laurea motivatamente e specificando la natura della dissertazione. La valutazione conclusiva della carriera dello studente dovrà tenere conto delle valutazioni sulle attività formative precedenti e sulla prova finale nonché di ogni altro elemento rilevante.

Il punteggio massimo attribuibile è di 6 punti secondo quanto previsto dal Regolamento didattico del corso e dalle regole adottate dal Dipartimento di riferimento.

Sbocchi professionali

I laureati in Consulenza del lavoro e gestione delle risorse umane acquisiscono una formazione interdisciplinare, che apre loro una serie di possibili sbocchi occupazionali.

Essi possono dedicarsi all'attività libero-professionale di Consulente del lavoro, dopo aver svolto il periodo di pratica e superato il relativo esame di Stato con la conseguente iscrizione al relativo Albo. E' prevista la possibilità di svolgere un tirocinio anticipato alle condizioni previste da apposita convenzione stipulata con alcuni Ordini dei consulenti del lavoro.

I dottori in Consulenza del lavoro e gestione delle risorse umane possono altresì svolgere attività lavorative nelle imprese private e pubbliche, nelle pubbliche amministrazioni, nelle organizzazioni private e nel settore degli enti *no profit* (il cosiddetto terzo settore), con specifico riferimento alla gestione delle risorse umane e alle relazioni sindacali. Essi in particolare sono in grado di operare all'interno di strutture pubbliche o private anche europee (grazie all'acquisizione di conoscenze di Diritto dell'Unione Europea), proponendosi come ideatori e interpreti di modelli che sappiano essere innovativi nell'amministrazione e organizzazione dell'ente, ma anche idonei a valorizzare la crescita delle risorse umane in modo coerente rispetto agli obiettivi che lo stesso ente si propone di perseguire. In tal modo essi possono impiegare le cognizioni socio-organizzative ed economiche acquisite, contribuendo all'organizzazione del lavoro negli enti pubblici e privati, nelle organizzazioni del terzo settore e nelle imprese.

Le conoscenze approfondite della disciplina giuridica dell'impresa e del contratto di lavoro, del diritto della previdenza sociale e del diritto sindacale li rendono ideali interpreti del ruolo di gestore delle risorse umane e delle relazioni con il personale e con le organizzazioni sindacali, all'interno di qualunque struttura pubblica o privata.

L'approccio interdisciplinare che caratterizza l'intero percorso formativo fa del laureato in Consulenza del lavoro e gestione delle risorse umane un "tecnico" pronto a comprendere il cambiamento e a tradurlo in innovazione organizzativa nei molteplici contesti nei quali si trova ad operare.

- Consulenti del lavoro (libera professione previo esame di Stato)
- Esperti in gestione delle risorse umane
- Esperti nelle relazioni industriali e nelle organizzazioni sindacali
- Esperti dell'organizzazione del lavoro
- Esperti legali in imprese
- Esperti legali in enti pubblici (tra cui in particolare gli enti previdenziali)

CONSULENZA DEL LAVORO E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

COORTE 2017 - PIANO DI STUDIO

I ANNO				
Codice	Attività formativa	CFU	SSD	TAF
SCP0121	Economia Politica	6	SECS-P/01	A
SCP0208	Istituzioni di Diritto Privato	9	IUS/01	A
SCP0122	Istituzioni di Diritto Pubblico	9	IUS/09	A
SCP0123	Sociologia	12	SPS/07	A
SCP0209	Storia dello Stato Moderno	9	M-STO/02	C
SCP0227	Diritto dell'Unione Europea	6	IUS/14	A

a scelta tra:

SCP0194	Altre Attività	3	NN	F
SCP0295	Altre Attività	6	NN	F
SCP0378	Altre Attività	3	NN	F
GIU0706	Laboratorio: Temi di storia del diritto europeo	3	NN	F
GIU0734	Laboratorio pratico (collaborazione consulenti lavoro)	3	NN	F
GIU0735	Laboratorio: Elementi di diritto commerciale (TACE)	3	NN	F
GIU0736	Laboratorio: Elementi di diritto e procedura penale	3	NN	F

II ANNO				
Codice	Attività formativa	CFU	SSD	TAF
SCP0211	Diritto Commerciale	6	IUS/04	B
SCP0213	Diritto del Lavoro	9	IUS/07	B
SCP0124	Scienza Politica: 2 moduli da 6 cfu	12	SPS/04	B
SCP0212	Economia e gestione imprese	9	SECS-P/07	B
SCP0157	Politica Economica	6	SECS-P/02	B

Un insegnamento a scelta tra:

SCP0135	Lingua Inglese	6	L-LIN/12	A
SCP0033	Lingua Francese	6	L-LIN/04	A

III ANNO				
Codice	Attività formativa	CFU	SSD	TAF
SCP0224	Scienza delle Finanze	9	SECS-P/03	A
SCP0214	Sociologia del Lavoro	6	SPS/09	B
GIU0739	Diritto amministrativo del pubblico impiego	9	IUS/10	B
SCP0219	Diritto della Previdenza Sociale	6	IUS/07	B
	Scelta dello studente	15		D
SCP0264	Prova Finale	6	PROFIN_S	E

Un insegnamento a scelta tra:

SCP0226	Contabilità di Stato	6	IUS/10	C
SCP0203	Diritto della cooperazione e no profit	6	IUS/04	C
GIU0085	Diritto delle assicurazioni	6	IUS/05	C
SCP0311	Diritto Penale del Lavoro	6	IUS/17	C
SCP0217	Diritto Tributario	6	IUS/12	C
SCP0141	Sociologia politica	6	SPS/11	C

Un insegnamento a scelta tra:

SCP0388	Relazioni industriali	9	SPS/09	B
SCP0392	Sociologia dell'organizzazione	6	SPS/09	B

Un insegnamento a scelta tra:

SCP0100	Economia del Lavoro	9	SECS-P/01	C
SCP0210	Economia Industriale	9	SECS-P/06	C
SCP0126	Statistica	9	SECS-S/01	C

LAUREE MAGISTRALI

Scienze amministrative e giuridiche delle organizzazioni pubbliche e private (Classe LM-63)

Il Corso di laurea magistrale in Scienze amministrative e giuridiche delle organizzazioni pubbliche e private (LM-63) è destinato ai laureati nei Corsi di laurea in Diritto ed economia delle imprese, in Diritto delle Pubbliche Amministrazioni e delle Organizzazioni Internazionali, in Scienze dell'Amministrazione e Consulenza del Lavoro e in Scienze dell'Amministrazione on line. Possono accedere alla laurea magistrale studenti che abbiano conseguito altre lauree triennali del Dipartimento di Giurisprudenza o di altri Dipartimenti, previo accertamento del possesso di un'adeguata preparazione.

Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo

Il corso di laurea magistrale in "Scienze amministrative e giuridiche delle organizzazioni pubbliche e private" mira a formare una figura professionale capace di rispondere alle nuove esigenze di efficienza, efficacia ed economicità delle amministrazioni complesse, con competenze adeguate ad affrontare problemi giuridici, amministrativi, gestionali e del personale e rapportarsi efficacemente con altre organizzazioni pubbliche e private. Si tratta di una figura professionale di alto profilo, con solide competenze che non si limitano all'ambito locale o nazionale, ma che hanno un respiro europeo ed internazionale. Nel mercato del lavoro tali figure sono destinate non solo ad imprese della Pubblica Amministrazione ma ad imprese che con essa interagiscono o sono controllate da enti pubblici, imprese del settore privato ed organizzazioni no profit .

A tal fine il corso di laurea magistrale fornisce una solida preparazione multidisciplinare giuridica, economica, aziendalistica, gestionale e politico sociale, volta alla comprensione approfondita dei meccanismi di funzionamento di tali organizzazioni.

Obiettivi specifici del corso sono:

- ampliare la capacità degli studenti di applicare nei processi decisionali sia in ambito giuridico che economico-aziendalistico le conoscenze di base già acquisite nelle lauree triennali;
- creare competenze generali ma nello stesso tempo che consentano di intervenire in ambiti e problematiche specifici delle varie organizzazioni.

Il Corso di Laurea magistrale è erogato in modalità mista; ciò comporta che lo studente possa conseguire fino ad un massimo di 80 cfu in modalità teledidattica.

Il Corso di Laurea magistrale non si articola attualmente in curricula.

Nel percorso formativo l'attività di studio dello studente si intende coperta per il 70% da impegno personale. Si offre la possibilità di frequentare corsi in lingua inglese, oltre alla opportunità di sostenere in tale lingua la prova finale, al fine di fornire una preparazione adeguata per entrare in un mondo del lavoro internazionale.

I corsi prevedono una didattica interattiva ove le tradizionali lezioni frontali si alternano a partecipazione diretta degli studenti.

Conoscenze richieste per l'accesso

Per essere ammessi al corso di laurea magistrale occorre essere in possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo, ed avere ottenuto un'adeguata preparazione nelle materie giuridiche ed economiche.

I laureati provenienti dalle classi di laurea L/16 ed L/14 hanno accesso diretto alla laurea magistrale in Scienze amministrative e giuridiche delle organizzazioni pubbliche e private.

I laureati provenienti da classi di laurea triennale diverse dalla L/16 ed L/14 devono presentarsi a colloquio, volto ad accertare l'adeguatezza della personale preparazione, ed essere in possesso dei seguenti REQUISITI CURRICULARI minimi:

- almeno 6 crediti formativi in almeno 3 materie afferenti a SSD dell'area 12 (specificamente ai settori IUS 01, IUS/04 o IUS/10, IUS/08 o IUS/09);
- almeno 6 crediti formativi in almeno una materia afferente a SSD dell'area 13 (specificamente SECS-P 01, 02, 07, 08).

Il colloquio volto ad accertare l'adeguatezza della personale preparazione potrà svolgersi anche in lingua inglese.

La verifica della personale preparazione è svolta da una Commissione nominata dal Consiglio di Corso di Studio con le modalità previste dal Regolamento didattico.

Caratteristiche della prova finale

Un elaborato scritto, eventualmente in lingua inglese, sarà il frutto di una ricerca applicata in campo economico-giuridico che mostri la capacità di affrontare un problema, con una qualche originalità, selezionando opportunamente gli strumenti disponibili. Il lavoro di ricerca verrà presentato in sede di discussione di laurea dove la commissione, con l'ausilio di un controrelatore, dovrà vagliare la solidità della preparazione del candidato e l'originalità del suo lavoro di ricerca.

Ambiti occupazionali previsti per i laureati

La laurea magistrale offre sbocchi occupazionali nel campo degli Esperti legali in imprese o enti pubblici. In particolare forma specialisti della gestione e controllo delle pubbliche amministrazioni, consulenti fiscali e tributari e specialisti in problemi del personale.

Sbocchi professionali

Il corso prepara alla professione di:

- Specialisti della gestione nella Pubblica Amministrazione
- Esperti legali in imprese
- Specialisti in risorse umane
- Specialisti dell'organizzazione del lavoro
- Specialisti del controllo nella Pubblica Amministrazione
- Esperti legali in enti pubblici

Il corso non consente l'accesso alle professioni di:

- notaio
- avvocato
- magistrato

**SCIENZE AMMINISTRATIVE E GIURIDICHE
DELLE ORGANIZZAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE**

COORTE 2017 - PIANO DI STUDIO

I ANNO				
	Un insegnamento a scelta tra:			
GIU0604	Informatica per Giuristi	8	INF/01	B
GIU0600	Statistica II (a distanza) -ad anni alterni	8	SECS-S/01	B
GIU0601	Amministrare in Rete (a distanza) - ad anni alterni	8	ING-INF/05	B
GIU0738	Modellazione di processi amministrativi e compliance normativa	8	INF/01	B
	Un insegnamento a scelta tra:			
GIU0607	Scienze economiche del territorio	6	SECS-P/03	B
GIU0602	Governo Territoriale e Federalismo Fiscale (a distanza) -ad anni alterni	6	SECS-P/03	B
GIU0621	Bilancio e Analisi Finanziaria (a distanza) -ad anni alterni	6	SECS-P/07	B
	Un insegnamento a scelta tra:			
GIU0132	Economia e Gestione delle Imprese	6	SECS-P/08	B
GIU0592	Economia e Gestione delle Imprese (a distanza)	6	SECS-P/08	B
	A scelta 12 cfu:			
GIU0337	Diritto dell'ambiente	6	IUS/10	B
GIU0707	Diritto dell'immigrazione	6	IUS/10	B
GIU0590	Diritto Amministrativo degli Appalti e dei Servizi (a distanza)	12	IUS/10	B
	Un insegnamento a scelta tra:			
GIU0587	Diritto Comparato dell'Economia	9	IUS/21	B
GIU0593	Diritto Privato dell'Economia (a distanza)	9	IUS/05	B
/	Scelta dello studente	9	/	D
GIU0245	Tirocini	4	NN	F
/	Altre Attività	3	/	F
GIU0246	Ulteriori conoscenze linguistiche	3	NN	F

II ANNO				
Codice	Attività formativa	CFU	SSD	TAF
	Un insegnamento a scelta tra:			
GIU0415	Economia e Gestione delle Risorse Umane	9	SECS-P/02	B
GIU0599	Economia dei Mercati Imperfetti (a distanza)	9	SECS-P/06	B
GIU0598	Economia e Gestione delle Risorse Umane (a distanza)	9	SECS-P/02	B
GIU0241	Prova Finale	18	PROFIN S	E
	A scelta 12 cfu:			
GIU0417	Diritto Tributario II e Diritto Penale Commerciale	12	IUS/12 - IUS/17	C
GIU0605	Diritto Sanitario e Diritto dei Beni Culturali	12	IUS/10	C
GIU0708	Diritto del pubblico impiego e Diritto Penale della Pubblica Amministrazione	12	IUS/10	C
GIU0603	Diritto Procedimentale Tributario (a distanza)	6	IUS/12	C
GIU0596	Diritto Penale della Pubblica Amministrazione (a distanza)	6	IUS/17	C
	Un insegnamento a scelta tra:			
GIU0408	Diritto dell'Integrazione Europea	6	IUS/14	B
GIU0004	Diritto dei Mercati Finanziari	6	IUS/04	B
GIU0574	Diritto Societario Europeo	6	IUS/04	B
GIU0441	Diritto del Lavoro dell'U.E.	6	IUS/07	B
GIU0087	Diritto della Previdenza Sociale	6	IUS/07	B
GIU0195	Diritto degli alimenti	6	IUS/10	B
GIU0594	Diritto Amministrativo Europeo dell'Ambiente (a distanza)	6	IUS/10	B
GIU0595	Diritto Civile II (a distanza)	6	IUS/01	B
	Un insegnamento a scelta tra:			
GIU0001	Storia delle Istituzioni Politiche	9	SPS/03	B
GIU0628	Relazioni Industriali	9	SPS/09	B
GIU0589	Sociologia dell'Organizzazione	9	SPS/09	B
GIU0608	Relazioni Industriali e Contrattazione (a distanza)	9	SPS/09	B
	Un insegnamento a scelta tra:			
GIU0248	Lingua Inglese	6	L-LIN/12	C
GIU0546	Lingua Inglese (a distanza)	6	L-LIN/12	C

Studi giuridici europei- European Legal Studies (Classe LM-90)

Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso formativo

Gli insegnamenti sono impartiti interamente in lingua inglese

Il percorso si giova di scambi con Università straniere concepiti per un accesso al mondo del lavoro anche in altri Stati dell'UE.

I laureati svilupperanno conoscenze relative al diritto nella sua dimensione europea, internazionale e transnazionale, e la consapevolezza della relazione fra diritto e globalizzazione economica. Acquisiranno altresì l'approccio comparatistico ai diversi ordinamenti, visti anche nella prospettiva costituzionale e nella loro evoluzione storica. Le competenze acquisite saranno orientate ad un approccio problematico e applicativo, ricorrendo allo studio di casi, anche con l'ausilio di interventi di docenti esperti dei profili pratici delle materie. Le competenze acquisite riguarderanno anche la capacità di metodo e la familiarità con strumenti per un autonomo aggiornamento. L'apprendimento sarà verificato attraverso prove scritte e/o orali e attraverso altre modalità quali esposizioni orali ed elaborati scritti su temi pertinenti al corso, che siano individuati come dotati di particolare interesse e attualità.

Il laureato magistrale sarà in grado di operare pienamente in lingua inglese: avrà appreso a presentare efficacemente, all'orale, i temi salienti dei corsi, e avrà la capacità di redigere relazioni e approfondimenti scritti, nonché atti giuridici (contratti, istanze e ricorsi), in dimensione nazionale, europea, transnazionale o internazionale.

Egli avrà altresì la capacità di affrontare e risolvere questioni giuridiche legate a casi pratici, illustrandone le implicazioni giuridiche nonché affrontando i profili critici utili per pervenire a soluzioni concrete. Tale risultato sarà ottenuto attraverso presentazioni, esercitazioni, seminari, simulazioni processuali e tirocini volti a consentire l'acquisizione di metodologie e di capacità di interazione e all'interno di ambienti di lavoro europei ed internazionali ad elevata professionalità.

Conoscenze richieste per l'accesso

Per essere ammessi al corso di laurea magistrale occorre essere in possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale, ovvero di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo, ed avere ottenuto un'adeguata preparazione nelle materie giuridiche ed economiche. I laureati provenienti dalle classi di laurea L/16 ed L/14 possono avere accesso diretto alla laurea magistrale in Studi giuridici europei- European Legal studies previa la sola verifica delle competenze linguistiche che sono di seguito precisate: per la lingua inglese le competenze linguistiche dovranno essere non inferiori al livello B2 del Common European Framework of Reference for Languages (CEFR); per una lingua a scelta tra il francese, il tedesco e lo spagnolo le competenze linguistiche dovranno essere non inferiori al livello B1 del Common European Framework of Reference for Languages (CEFR).

I laureati che non sono in possesso di un diploma appartenente alle classi di laurea L/16 e L/14 potranno iscriversi solo previo superamento di un colloquio di ammissione (vedi punto successivo) finalizzato a verificare l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati secondo le modalità previste dal Regolamento Didattico del Corso di Studi. Per poter accedere al colloquio di verifica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti curriculari minimi:

- 15 cfu nei settori del diritto privato, anche comparato, o costituzionale/pubblico, anche comparato;
- 15 cfu nei settori del diritto internazionale e del diritto dell'Unione Europea;
- 6 cfu nei settori economici.

Modalità di ammissione

Il colloquio di ammissione è obbligatorio per tutti gli studenti ed è volto all'accertamento dei requisiti di ammissione (in particolare: a. requisiti curriculari e b. requisiti linguistici).

- a. In relazione ai requisiti curriculari si possono verificare le seguenti tre casistiche:
1. I laureati provenienti dalle classi di laurea L/14 ed L/16: requisiti automaticamente sussistenti.
 2. I laureati provenienti da classi di laurea triennale diverse dalla L/14 ed L/16 che abbiano conseguito almeno: 15 CFU nei settori di diritto privato, anche comparato, o costituzionale/pubblico, anche comparato; 15 CFU nei settori di diritto internazionale e/o diritto dell'Unione Europea; 6 CFU nei settori economici. In sede di colloquio avverrà la verifica dei requisiti mediante esame della documentazione pertinente.
 3. I laureati provenienti da classi di laurea triennale diverse dalla L/14 ed L/16 che NON abbiano conseguito almeno: 15 CFU nei settori di diritto privato, anche comparato, o costituzionale/pubblico, anche comparato; 15 CFU nei settori di diritto internazionale e/o diritto dell'Unione Europea; 6 CFU nei settori economici.
In sede di colloquio avverrà la verifica dei requisiti mediante la valutazione del profilo del candidato, delle sue competenze e l'eventuale individuazione di debiti formativi. In occasione del colloquio la Commissione potrà indicare i singoli insegnamenti da sostenere con esito positivo prima dell'iscrizione alla Laurea magistrale.

b. Requisiti linguistici

In ogni caso il colloquio sarà volto a verificare il livello di competenze linguistiche necessarie per l'accesso. In particolare per l'inglese il livello d'accesso B2 del Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) sarà verificato attraverso, alternativamente:

1. produzione di certificazione ufficiale facente riferimento al CEFR;
2. produzione di ogni altro certificato o elemento curriculare idoneo a attestare il livello di competenza linguistica;
3. colloquio in lingua inglese.

In seguito all'esito positivo della domanda di ammissione preliminare lo studente dovrà provvedere ad iscriversi al corso di laurea.

Caratteristiche della prova finale

La prova finale consiste in un elaborato scritto, anche in lingua inglese, redatto con metodo scientifico, su un argomento di ambito o contesto giuridico europeo, internazionale o transnazionale pertinente ai settori scientifico disciplinari insegnati, che dimostri la padronanza degli argomenti, la capacità di approfondire e ricercare, anche in modo autonomo e critico, e la capacità di comunicare i risultati raggiunti, che sarà verificata in sede di discussione.

Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

La laurea magistrale si rivolge a tutti coloro che aspirano ad una carriera presso organismi internazionali, amministrazioni pubbliche, imprese, associazioni, studi legali e di consulenza giuridica, organizzazioni non governative, giornalismo specializzato, settore dell'insegnamento e della ricerca, che richiedono una conoscenza specialistica del diritto e della governance europea e internazionale.

Il corso non consente l'accesso alle professioni di:

- notaio
- avvocato
- magistrato

EUROPEAN LEGAL STUDIES

COORTE 2017 - PIANO DI STUDIO

I ANNO				
Codice	Attività formativa	CFU	SSD	TAF
Un insegnamento a scelta tra:				
CPS0228	MIGRATION IN EUROPE	6	SECS-P/02	B
GIU0637	INTERNATIONAL ECONOMICS	6	SECS-P/01	B
Due insegnamenti a scelta tra:				
GIU0513	INTERNATIONAL INSTITUTIONAL LAW	6	IUS/13	B
GIU0720	EU MOBILITY AND MIGRATION LAW	6	IUS/13	B
GIU0624	INTERNATIONAL ENVIRONMENTAL LAW	6	IUS/13	B
GIU0586	TRANSITIONAL JUSTICE	6	IUS/13	B
Due insegnamenti a scelta tra:				
GIU0721	PARADIGMS OF NATIONAL AND INTERNATIONAL ORDER	6	IUS/09	B
GIU0527	ANTI DISCRIMINATION LAW	6	IUS/21	B
GIU0451	FUNDAMENTAL RIGHTS IN EUROPE	6	IUS/08	B
GIU0625	HISTORY OF EUROPEAN LAW	6	IUS/19	B
Due insegnamenti a scelta tra:				
GIU0722	EUROPEAN PRIVATE LAW I	6	IUS/02	B
GIU0723	EUROPEAN PRIVATE LAW II	6	IUS/02	B
GIU0630	INTERNATIONAL AND EUROPEAN SALES OF GOODS	6	IUS/02	B
GIU0724	INTERNATIONAL CONTRACTS	6	IUS/02	B
GIU0077	ANGLO-AMERICAN LAW	6	IUS/02	B
GIU0725	EU COMPETITION LAW	6	IUS/02	B
Un insegnamento a scelta tra:				
GIU0627	LEGAL ENGLISH I	6	L-LIN/12	B
Un insegnamento a scelta tra:				
GIU0542	EUROPEAN AND COMPARATIVE ADMINISTRATIVE LAW	6	IUS/10	C
GIU0632	EUROPEAN LAW AND HUMANITIES	6	IUS/20	C

II ANNO				
Codice	Attività formativa	CFU	SSD	TAF
Due insegnamenti a scelta tra:				
GIU0726	EU EXTERNAL RELATIONS LAW	6	IUS/13	B
GIU0633	INTERNATIONAL ARBITRATION	6	IUS/13	B
GIU0727	INTERNATIONAL ECONOMIC LAW I	6	IUS/13	B
GIU0728	INTERNATIONAL ECONOMIC LAW II	6	IUS/13	B
Due insegnamenti a scelta tra:				
GIU0532	CRIMINAL AND CIVIL PROCEDURAL LAW OF THE EU	6	IUS/16	C
GIU0634	FOOD LAW	6	IUS/10	C
GIU0729	INTERNATIONAL AND EU LABOUR LAW	6	IUS/07	C
Due insegnamenti a scelta tra:				
GIU0730	GIU0730 - LAW AND TECHNOLOGY	6	IUS/20	C
GIU0612	GIU0612 - LEGAL ASPECTS OF GLOBALISATION	6	IUS/20	C
GIU0731	GIU0731 - PHILOSOPHY OF ENLIGHTENMENT AS A PROFANE PHILOSOPHY	6	IUS/20	C
GIU0241	PROVA FINALE	18	PROFINS	E
/	ALTRE ATTIVITA'	3	/	NN
/	SCELTA DELLO STUDENTE	9	/	D

Materie a scelta attivate nell'a.a. 2017/2018

Le materie a scelta attivate nell'a.a. 2017/2018 sono consultabili sul [sito del dipartimento](#).

Corsi singoli e insegnamenti on line:

Per i corsi erogati in modalità on line e per la fruizione di singoli insegnamenti in modalità on line è previsto un contributo definito dal Regolamento tasse e contributi a.a. 2017/2018 consultabile al seguente link <http://www.unito.it/didattica/tasse>

Corsi di Laurea interfacoltà/interdipartimentali

Struttura Universitaria Interdipartimentale in Scienze Strategiche (SUISS)

Il Dipartimento partecipa all'Offerta Formativa della SUISS, la quale prevede un corso di laurea di primo livello in Scienze Strategiche e della Sicurezza a numero programmato per civili (quaranta posti per ciascun anno accademico, più due posti riservati ai cittadini extracomunitari non residenti, più due posti riservati a studenti cinesi) e il terzo anno di un corso di laurea di primo livello a numero chiuso per militari, presso l'Accademia Militare di Modena (primo e secondo anno) e presso il Comando per la Formazione e Scuola di Applicazione dell'Esercito di Torino (terzo anno), entrambi della classe L/DS (Decreto Interministeriale delle Lauree nelle Scienze della Difesa e della Sicurezza). L'Offerta formativa prevede inoltre 2 corsi di laurea magistrale, della Classe LM/DS (Decreto Interministeriale delle Lauree Magistrali nelle Scienze della Difesa e della Sicurezza): Scienze Strategiche, ad accesso libero, e Scienze Strategiche e Militari, a numero chiuso per militari.

Per quanto riguarda i laureati civili, la laurea di primo livello consente l'iscrizione alla Laurea Magistrale in Scienze Strategiche.

ORIENT@MENTE

Scopri i Corsi di Laurea in Scienze Strategiche: <http://orientamente.unito.it/user/policy.php>

Presidente della SUISS

Prof. Edoardo GREPPI - Tel. 011 6703215

Vice Presidente della SUISS

Prof.ssa Marina NUCIARI

Presidente dei Corsi di Studio della SUISS

Prof.ssa Marina MARCHISIO - Tel. 011 6702881

Vice Presidente dei Corsi di Studio della SUISS

Prof. Marco DI GIOVANNI

Referenti orientamento, tutorato e placement

Prof.ssa Marina MARCHISIO – Prof. Marco DI GIOVANNI – Prof. Gianluigi GATTI - Prof.ssa Marina NUCIARI

E-mail: scienze.strategiche@unito.it

Delegato per la disabilità e i disturbi specifici di apprendimento (DSA)

Prof.ssa Marina NUCIARI

E-mail: marina.nuciari@unito.it

Ufficio Segreteria Studenti del Polo CLE

Corso Regina Margherita n. 60/A – 10144 Torino

011 670 9900 (dal lunedì al venerdì, ore 09:30-11:30)

Orario: lunedì e venerdì, ore 9-12 – martedì e giovedì, ore 13-15 – mercoledì, ore 11-15.

Ufficio Servizi OTP

Lungo Dora Siena 100/a – 10153 Torino

Staff supporto SUISS
Responsabile: Sig.ra Rocchina CORNACCHIA
Corso Regina Margherita n. 60/A – 10144 Torino
Tel. 011 670 2221/4313/4315/3035/ – Fax 011 6704309
Ricevimento su appuntamento
E-mail: scienze.strategiche@unito.it
Sito: <http://www.suiss.unito.it>

Corso di laurea in Management dell'informazione e della comunicazione aziendale

Il Dipartimento partecipa al corso di laurea in Management dell'informazione e della comunicazione aziendale, organizzato presso SAA – School of Management – Torino (Dipartimento capofila: Management)
Presidente Corso di Laurea
Prof. Massimo Pollifroni
Tel. 011 6399207
Segreteria studenti
Via Ventimiglia, n. 115 – 10126 Torino
Tel. 011 6399241/242
E-mail: mailto:segrstu.saa@unito.it
Sito: saa.campusnet.unito.it; www.saamanagement.it

Scuola di studi superiori "Ferdinando Rossi" dell'Università di Torino

Il Dipartimento di Giurisprudenza partecipa al progetto di Ateneo Scuola di Studi Superiori "Ferdinando Rossi" dell'Università di Torino. Inaugurata nel novembre del 2009, la Scuola insegna comprendere e gestire i problemi complessi che caratterizzano le società contemporanee.

L'obiettivo è raggiunto attraverso una formazione interdisciplinare in diversi settori delle scienze umane e delle scienze naturali, al fine di fornire una visione globale della realtà attuale dell'individuo, della società e della natura.

Gli studenti della Scuola, selezionati attraverso un concorso pubblico, provengono da tutti i Dipartimenti dell'Ateneo, fruiscono del rimborso delle tasse universitarie, di un contributo per lo studio secondo parametri ISEE e sono ospitati senza oneri a loro carico nelle residenze universitarie.

I corsi della Scuola affiancano le attività didattiche istituzionali dei Dipartimenti e si rivolgono agli studenti secondo modalità didattiche innovative ed integrate. Il corpo docente è formato sia da professori dell'Università di Torino, sia da studiosi provenienti da tutto il mondo. La multidisciplinarietà è l'elemento fondante della scuola tanto nel Triennio quanto nel Biennio, articolato in percorsi specifici e ambiti più ristretti, volti a creare competenze operative.

Per informazioni:
www.ssst.unito.it

Per prendere contatto con la Scuola:
e-mail: ssst@unito.it
Tel: 011.670.2960-2962-2064

Scuola di specializzazione per le professioni legali

Nell'anno 2001-2002 ha iniziato ad operare la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, a numero chiuso, alla quale possono accedere i laureati in Giurisprudenza (laurea vecchio ordinamento, laurea specialistica o magistrale).

La Scuola per le Professioni Legali ha lo scopo di costituire un orizzonte formativo comune alla professione di magistrato, avvocato e notaio, in modo che i discenti siano in grado di affrontare le prove per l'accesso ai predetti ruoli, oltre che di acquisire le attitudini all'esercizio professionale di base ed alla formazione degli avvocati di altri Paesi dell'Unione Europea, che intendano esercitare con il relativo titolo nella Repubblica italiana. Per ogni anno di corso è previsto un impegno didattico di circa 500 ore, comprensivo dell'esperienza formativa – stage di 100 ore per ciascun anno – presso uffici giudiziari o studi professionali.

La Scuola, al termine del periodo di formazione della durata di diciotto mesi, previo superamento dell'esame finale, rilascia il diploma di specializzazione che, con l'entrata in vigore della legge n. 111/2007, ha assunto una posizione primaria e fondamentale, poiché consente l'accesso diretto al concorso in magistratura, non essendo la laurea più requisito sufficiente. Il diploma di specializzazione è altresì riconosciuto come equipollente all'esercizio di un anno di pratica forense.

L'ammissione alla Scuola è subordinata al superamento del concorso per titoli ed esami.

Il decreto interministeriale, la cui pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale avviene di regola nel mese di agosto, determina il termine di scadenza per l'iscrizione al test d'ammissione e il giorno della prova.

I titoli considerati per la formulazione della graduatoria di ammissione, oltre all'esito della prova, sono il curriculum degli studi universitari e il voto di laurea. L'esame verterà su 50 quesiti a risposta multipla su argomenti di diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo, diritto processuale civile e diritto processuale penale.

La sede della Scuola è in Torino presso il Campus Luigi Einaudi, Lungo Dora Siena 100.

Per maggiori informazioni consultare il sito: www.professionilegali.torino.it

Abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria

Informazioni relative all'abilitazione all'insegnamento nella scuola secondaria sono reperibili nella sezione dedicata del Portale d'Ateneo: [CIFIS - Formazione degli insegnanti in Piemonte](#).

Master

Il Dipartimento di Giurisprudenza attiva nell'a.a. 2017/2018 i seguenti Master:

1° livello:

Master in Industrial and Employment Relations;

Master in Comparative Law, Economics and Finance;

Master in Public Procurement Management for Sustainable Development

Master in Gouvernance et Management des Marchés Publics en appui au Développement Durable:

Master in Intellectual Property;

Master in International Trade Law;

Master in Management of Development

2° livello:

Master in Diritto della Pubblica Amministrazione

Master in Diritto Tributario;

Il Dipartimento di Giurisprudenza collabora altresì alla realizzazione dei seguenti Master:

Master di II livello in Direzione Strategica delle Aziende Sanitarie, attivato dalla Scuola di Studi Superiori Fernando Rossi

Master di II livello in International Translation, attivato dal Dipartimento di Culture, Politica e Società

Master di I livello

Master in Industrial and Employment Relations;

In una realtà che cambia costantemente (economicamente, socialmente, culturalmente, politicamente e tecnologicamente) in cui i governi, come le organizzazioni dei lavoratori e dei datori di lavoro, debbono costantemente correggere le loro strategie, una migliore comprensione delle nuove tendenze e dei cambiamenti nelle relazioni industriali e nei rapporti di lavoro diviene una necessità importante. Il Master mira a incrementare la conoscenza multidisciplinare in questi argomenti.

Permetterà ai partecipanti di acquisire un'approfondita conoscenza, sia teorica sia pratica, del sistema delle relazioni industriali e dei rapporti di lavoro nel mondo, e di approfondire l'analisi internazionalistica e comparativista dell'argomento.

I partecipanti potranno inoltre usufruire di una metodologia didattica avanzata, mirata ad analizzare gli strumenti e le tecniche applicate nella gestione delle relazioni sindacali nelle diverse realtà economiche.

Il Master è indirizzato a giovani laureati, ricercatori, funzionari del settore pubblico e privato, specialisti nella gestione delle risorse umane, manager che si trovino ogni giorno a dover affrontare le nuove tendenze e strategie delle relazioni industriali e sindacali. L'approccio didattico combinerà aspetti teorici e pratici così da dare loro strumenti concreti per l'applicazione diretta e giornaliera della materia nel settore di competenza. Chi avrà conseguito il Master diverrà pertanto un esperto in relazioni industriali e sindacali.

Per informazioni:

International Training Centre of The ILO

Tel_ +39-0116936312

e-mail mier@itcilo.org

Master in Comparative Law, Economics and Finance;

Il Master interateneo CLEF si propone di fornire gli strumenti necessari per la comprensione dei fenomeni connessi all'impatto della globalizzazione economica e finanziaria sui sistemi giuridici nazionali, sovranazionali e internazionali che hanno portato allo sviluppo di nuove forme di organizzazione e regolamentazione che sfuggono alle categorie analitiche tradizionali. Particolare attenzione è dedicata al rapporto tra soggetti pubblici e privati nel contesto economico globale e ai mutamenti che hanno interessato il cd. public/private divide, nonché all'ampio tema dei "beni comuni". Dette tematiche sono affrontate con approccio multidisciplinare attraverso l'attivazione di corsi di diritto comparato, pubblico e privato, diritto commerciale, diritto internazionale, e diritto dell'Unione Europea, a cui si affiancano insegnamenti di economia politica e di scienza delle finanze. In questo contesto, si ricorre a forme diverse di didattica: accanto a lezioni frontali, sono previsti incontri seminariali, esercitazioni su casi pratici, attività di moot courts e cliniche legali. Il corso si tiene interamente in lingua inglese.

Il Master è rivolto a chi intende qualificarsi per ruoli professionali, agenzie governative, organizzazioni non governative, o imprese private operanti a livello transnazionale. Il Master è altresì rivolto a chi intenda specializzarsi negli studi internazionalistici, perseguendo la propria successiva attività di ricerca in enti pubblici o privati.

Per informazioni

segreteria@iuctorino.it

Dott.ssa Silvia Quazza

Master in Public Procurement Management for Sustainable Development

Il Master nasce dalla esigenza di colmare una lacuna nella formazione di professionisti con specifiche competenze, e intende offrire una panoramica aggiornata su aspetti e prospettive concernenti il settore degli appalti pubblici a livello internazionale.

Il settore degli appalti pubblici sta diventando sempre più complesso. I manager pubblici specializzati in appalti si confrontano ogni giorno con tecnologie in continua evoluzione, con la tutela sociale ed ambientale e con un contesto giuridico in continuo evolversi. Essi devono bilanciare gli attriti esistenti tra gli obiettivi socio-economici ed al tempo stesso soddisfare le richieste di imparzialità, equità e trasparenza.

Il settore degli appalti pubblici è ad oggi una delle attività di gestione in maggior crescita sia in termini di importanza strategica che di attività manageriale.

Nonostante le dimensioni e la complessità dei processi di governo, il settore degli appalti pubblici rimane un'area di marginale ricerca da parte di economisti, giuristi e sociologi. L'unico modo per elevare gli standard nelle gare d'appalto, sia a livello procedurale che a livello etico, è assicurare che ai manager di tale settore venga data la necessaria formazione per poter assumere decisioni sempre più corrette e a tutela del loro ruolo pubblico.

Il Master aprirà ai partecipanti una finestra sul mondo degli appalti pubblici internazionali con particolare riferimento agli aspetti, economici, giuridici e di gestione. Le opportunità di impiego per i partecipanti sono varie ed interessanti. Fra queste l'ONU con tutta la sua rete di organismi specializzati; l'Unione Europea; le organizzazioni internazionali e le imprese private che operano nei PVS; ONG e altri enti non-profit, così come le amministrazioni centrali, regionali e locali coinvolte nelle cooperazione allo sviluppo; università e altre istituzioni preposte alla formazione.

<http://masterpublicprocurement.itcilo.org/>

Master in Gouvernance et Management des Marchés Publics en appui au Développement Durable

L'obiettivo del Master è di contribuire a colmare l'attuale mancanza di risorse umane qualificate nel settore degli appalti pubblici. Alla fine del programma i partecipanti avranno acquisito una vasta gamma di conoscenze, competenze e abilità, ed in particolare: conoscenza dei moderni principi, riconosciuti a livello internazionale, che disciplinano gli appalti, conoscenza gli strumenti giuridici fondamentali ad una pubblica amministrazione per svolgere con successo le proprie funzioni di governo e di regolamentazione degli appalti, conoscenza delle teorie economiche, gli strumenti e i principi contabili di riferimento nel campo degli appalti, conoscenza delle strategie e degli strumenti utilizzati per integrare la tutela dei diritti umani, le normative del lavoro e le norme ambientali in tutte le fasi di disegno degli appalti pubblici, nonché nella gestione della catena di fornitura, capacità di promozione della responsabilità sociale ed aziende attraverso gli appalti pubblici, capacità di gestione del processo di approvvigionamento degli appalti di lavori, di forniture e di servizi (compresi i termini contrattuali innovativi partenariati pubblico-privato, come e approvvigionamento attraverso elettronico, capacità di gestione dei rischi e le misure di controllo in materia di appalti nel mercato pubblico, capacità di progettazione di sistemi di prevenzione e individuazione di pratiche di corruzione frode, collusione e ostruzione nella gestione degli appalti pubblici, capacità di gestione generale

I partecipanti che termineranno il Master saranno risorse umane qualificate, capaci di applicare le regole internazionali relative al disegno, negoziazione e gestione delle gare d'appalto. Essi diventeranno personale altamente qualificato, in grado di applicare le proprie competenze nel settore pubblico, come in quello privato o nei servizi.

Per informazioni gomap@itcilo.org

Master in Intellectual Property

Obiettivo del master è quello di formare in una prospettiva internazionale e comparata professionisti e studiosi nei vari settori della proprietà intellettuale (marchi, brevetti, diritto d'autore, concorrenza sleale, antitrust).

Il Master è giunto alla quindicesima edizione ed è organizzato dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Torino, dall'Organizzazione Mondiale della Proprietà

Intellettuale (OMPI) e dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro (OIL), con il supporto del Governo italiano e con il contributo della Compagnia di San Paolo .
Il Master si svolge interamente in lingua inglese e si struttura in diverse fasi: la prima e la terza fase consistono in moduli didattici a distanza, la seconda si svolge a Torino presso la sede del Centro Internazionale di Formazione dell'OIL.

Ulteriori informazioni sul programma didattico al seguente sito:
<http://www.itcilo.org/masters-programmes/Il-m-in-intellectual-propertyDott.ssa> Tiziana
Grassone
E-mail: Ilm_ip@itcilo.org

Master in International Trade Law

Il corso nasce dalla trasformazione in master universitario del più che ventennale corso post-laurea International Trade Law, che ha risposto all'esigenza di formare professionisti con specifiche competenze nel diritto del commercio internazionale e nella negoziazione e redazione di contratti internazionali.

Il Master concerne, infine, le procedure di risoluzione giudiziale e non giudiziale delle controversie transnazionali e, in particolare, l'arbitrato internazionale.

La crescente globalizzazione e la crisi economica mondiale richiedono una maggiore comprensione e conoscenza delle dinamiche commerciali internazionali e del diritto internazionale come corollario tecnico.

Il corso, interamente in lingua inglese, si articola in tre moduli. Un primo modulo di insegnamento a distanza, attraverso l'utilizzo di una piattaforma virtuale con cui i partecipanti potranno altresì interloquire tra loro e con un tutor dedicato, seguito da una fase di lezioni frontali in aula che si svolge presso la sede del Centro Internazionale di Formazione dell'OIL, a Torino, da febbraio a giugno 2017 con la presenza di professori e professionisti delle materie trattate. Il corso si conclude con la redazione e discussione di una tesi finale di master.

Le opportunità di impiego per i partecipanti sono varie ed interessanti: studi legali internazionali e nazionali (di diverse giurisdizioni), dipartimenti legali interni di piccole-medie imprese e di multinazionali ed istituzioni internazionali.

Ulteriori informazioni sul programma didattico al seguente sito:
<http://www.itcilo.org/masters-programmes/Il-m-in-international-trade-law>
Per informazioni: +39 0116936178

e-mail: tradelaw@itcilo.org

Master in Management of Development

Il Master nasce dalla esigenza di colmare una lacuna nella formazione di professionisti con specifiche competenze, e intende offrire una panoramica aggiornata su aspetti, prospettive ed indici concernenti lo sviluppo. E' finalizzato ad esaminare il processo di sviluppo in una prospettiva sociale, economica e giuridica.

Il Master aprirà ai partecipanti una finestra sul mondo della cooperazione allo sviluppo. Le opportunità di impiego per i partecipanti sono varie ed interessanti. Fra queste l'ONU con tutta la sua rete di organismi specializzati; l'Unione Europea; le organizzazioni internazionali e le imprese private che operano nei PVS; ONG e altri enti non-profit, così come le amministrazioni centrali, regionali e locali coinvolte nelle cooperazione allo sviluppo; università e altre istituzioni preposte alla formazione; infine, il settore della comunicazione.

Il corso, i cui partecipanti provengono da svariati Paesi, si tiene interamente in inglese presso il campus dell'International Training Centre dell'ILO (ITC-ILO), a Torino. La formula didattica è caratterizzata da una fase di insegnamento a distanza, da una di insegnamento interattivo in aula e dalla redazione e discussione di un progetto di cooperazione, accanto ai moduli in materia economica, giuridica e sociale.

Ulteriori informazioni sul programma didattico al seguente sito: www.itcilo.org/masters

Informazioni per la partecipazione al Master:
Dott.ssa Tiziana Grassone
E-mail: mandev@itcilo.org

Master di II livello

Master in Diritto della Pubblica Amministrazione

Il Master si propone l'obiettivo di formare laureati in discipline giuridiche ed economiche in vista della partecipazione ai concorsi pubblici, in particolare per l'accesso alla magistratura amministrativa e contabile nonché di consentire l'aggiornamento professionale del personale già in rapporto di servizio con la pubblica amministrazione e dei liberi professionisti interessati al miglior svolgimento delle proprie funzioni lavorative attraverso l'approfondimento delle principali discipline giuridiche, quali Diritto Amministrativo sostanziale e processuale, Diritto Civile, Diritto Costituzionale, Diritto dell'Unione Europea, Diritto Tributario, Diritto Penale e Contabilità Pubblica.

Il Comitato Scientifico è composto da: Prof. Rosario Ferrara, Prof. C.E. Gallo, Prof. Roberto Caranta, Prof. Roberto Cavallo Perin, Prof. Enrico Marelo, Prof. Alessandro Crosetti, Prof. Sergio Foà, Prof. Mariano Protto, Dott.ssa Loredana Segreto, Cons. Paolo Lotti e Dott.ssa Laura Bertino.

La quota di iscrizione al Master è pari a € 3571,00
La durata è annuale.

Ulteriori informazioni sul programma didattico al seguente sito: www.masterdpa.unito.it

Master in Diritto tributario

Il Master si propone di costruire la sensibilità giuridica specialistica necessaria per affrontare i settori dell'accertamento e del contenzioso tributario, alla luce delle ultime e innovative tendenze ordinamentali. L'evoluzione normativa, sia a livello interno, sia comunitario, sia internazionale e le correlate linee di sviluppo della giurisprudenza, interna e internazionale hanno posto un marcato accento sul tecnicismo degli strumenti e delle garanzie procedurali e processuali (attraverso la progressiva costruzione di un giusto procedimento e un giusto processo tributario).

Il Master si propone l'obiettivo di formare tali professionalità, attraverso la combinazione di lezioni frontali, che comunque cercheranno il più possibile di stimolare l'interazione e la partecipazione critica del discente, valorizzando anche le diverse e complementari esperienze acquisite nei settori di provenienza, lo studio di casi e questioni, la redazione simulata di atti procedurali e processuali, valorizzando l'autonomia critica del discente e si pone l'ambizioso obiettivo di costituire una occasione formativa innovativa e preziosa per professionisti che curino (o intendano avviarsi curare) i settori della consulenza e assistenza dei contribuenti nelle fasi procedurali e processuali, per gli appartenenti alla Amministrazione Finanziaria, per coloro che intendano affrontare i relativi concorsi e per i giudici tributari.

Il Master si articola in una parte preliminare e generalista, volta a trattare gli elementi strutturali del sistema tributario italiano e in moduli specialistici destinati ai più significativi ambiti del diritto procedimentale e processuale.

Il Comitato scientifico è composto da: Enrico Marelo, Rosario Ferrara, Alessandro Crosetti, Eva Desana, Alberto Marcheselli e Vittorio Garino.

Il costo del Master è di euro 3571,00

Per informazioni:

mastertributario@unito.it

MASTER IN COLLABORAZIONE CON ALTRI DIPARTIMENTI

Master di II livello in Direzione Strategica delle Aziende Sanitarie:

<http://www.giurisprudenza.unito.it/do/home.pl/View?doc=master.html>

Master di II livello in International Translation,

<http://www.giurisprudenza.unito.it/do/home.pl/View?doc=master.html>;

PARTE II
NOTIZIE GENERALI

Attività didattiche

Corsi inizio e fine

Le lezioni del primo semestre iniziano il 25 settembre 2017 e terminano il 20 dicembre 2017.
Le lezioni del secondo semestre iniziano il 26/02/2018 e terminano il 19 maggio 2018.

Esami di profitto

Sessione invernale: 4 appelli tra dicembre 2017 e febbraio 2018;
Sessione estiva: 4 appelli tra maggio e luglio 2018;
Sessione autunnale: 1 appello a settembre 2018.

Il calendario degli appelli viene pubblicato sulla Bacheca Appelli raggiungibile da [Unito.it»Home» Servizi per gli studenti» Appelli d'esame» Verbalizzazione on line» Bacheca appelli](#).

La prenotazione agli appelli viene effettuata on line dal proprio profilo MyUniTO. LA prenotazione è condizionata dall'aver effettuato la valutazione degli insegnamenti (Edumeter).

Esami di laurea

Le date di inizio e fine delle sessioni d'esame di laurea previste per l'anno accademico sono disponibili alla voce "[Calendario esami di laurea](#)" della sezione "Tesi e lauree". In tale sezione sono inoltre presenti, alla voce "Avvisi", gli elenchi degli studenti aventi regolarmente presentato domanda di laurea e i calendari delle sedute organizzate per lo svolgimento dei relativi esami.

Di seguito la descrizione delle altre voci contenute nella sezione "Tesi e lauree":

Deposito titolo tesi

Laurea triennale

Lo studente è tenuto a richiedere il titolo della tesi al docente prescelto almeno 2 mesi prima dalla laurea. Il modulo è scaricabile dal sito [Unito.it](#) alla voce [Moduli tesi e domanda di laurea](#) e deve essere firmato dal relatore; tale documento deve essere conservato dallo studente ed inserito, previa scansione, nella documentazione richiesta al momento della presentazione della domanda di laurea.

La domanda di laurea deve essere presentata esclusivamente *on line*, dal 1° al 10 del mese precedente la seduta di laurea, accedendo con le proprie credenziali a [MyUniTo](#).

Alla prova finale valutata positivamente, e quindi superata potranno di regola essere attribuiti da zero a cinque punti (su centodieci) e, con speciale procedura, sino a sette.

Qualora lo studente, pur avendo presentato domanda di laurea, non intenda usufruire della relativa sessione, dovrà la Segreteria Studenti utilizzando l'apposito modulo (scaricabile dal sito [www.giurisprudenza.unito.it](#) sezione → Modulistica). In seguito lo studente è nuovamente tenuto a presentare la domanda di laurea.

Laurea magistrale e magistrale a ciclo unico

Lo studente deve richiedere il titolo della tesi al docente prescelto almeno 6 mesi prima dalla laurea. Il modulo è scaricabile dal sito [Unito.it](#) alla voce [Moduli tesi e domanda di laurea](#) e deve essere firmato dal relatore; tale documento deve essere conservato dallo studente ed inserito, previa scansione, nella documentazione richiesta al momento della presentazione della domanda di laurea.

La domanda di laurea deve essere presentata esclusivamente con modalità *on line*, dal 1° al 10 del mese precedente la seduta di laurea, accedendo con le proprie credenziali a [MyUniTo](#). La prova finale, ove positiva, potrà di regola ottenere una valutazione da zero a sette punti (su centodieci) e, con speciale procedura, sino a nove.

Lo studente che ha depositato la domanda di laurea e che non usufruisce della relativa sessione deve avvertire la Segreteria Studenti utilizzando l'apposito modulo (scaricabile dal sito [www.giurisprudenza.unito.it](#) sezione → Modulistica). In seguito lo studente è nuovamente tenuto a presentare la domanda di laurea.

Consegna tesi

Per tutti i corsi di laurea la tesi deve essere consegnata tramite il servizio di "Tesi on line". Occorre caricare il file della tesi in formato .pdf su www.unito.it; è richiesto un semplice accesso ad Internet con connessione ADSL o, in alternativa, è possibile utilizzare le postazioni con collegamento Internet disponibili presso le diverse sedi dell'Ateneo.

Per il caricamento è necessario:

1. collegarsi alla sezione "Tesi on line" nel menù "Servizi per gli Studenti", leggere le informazioni e cliccare su "Consegna on line delle Tesi di laurea";
2. autenticarsi con le credenziali;
3. scegliere "Servizio Tesi on line";
4. leggere attentamente l'Informativa privacy e spuntare il relativo campo di presa visione;
5. compilare i campi richiesti;
6. leggere attentamente la dichiarazione in materia di Diritto d'Autore e spuntare il relativo campo di conferma;
7. compilare i campi richiesti;
8. caricare il file della tesi ed eventuali allegati;
9. stampare e conservare la ricevuta che attesta l'avvenuta consegna on line della tesi.

È fondamentale concludere tutta l'operazione di caricamento della tesi senza interruzioni (per eseguire tale operazione è stimato un tempo di circa 5 minuti). La guida esplicativa è disponibile all'interno della procedura stessa.

La copia digitale della tesi sarà archiviata presso gli uffici dell'Università (Segreteria studenti) nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali, richiamate dal Codice per l'amministrazione digitale (CAD). La copia digitale, così come avveniva precedentemente con le copie cartacee, sarà consultabile, per finalità amministrative e scientifiche nei casi consentiti, esclusivamente da soggetti autorizzati, secondo le stesse regole vigenti per la consultazione del cartaceo. Il titolo della tesi e l'abstract saranno liberamente consultabili dal portale di Ateneo www.unito.it dopo 90 giorni dalla data di consegna on line. Il contenuto della tesi digitale deve essere conforme a quello della tesi discussa in sede di commissione di laurea: periodicamente sono previsti controlli da parte delle segreterie studenti sulla correttezza del file caricato.

Regole e scadenze della Segreteria studenti e di Dipartimento

Formato delle tesi: Non esiste nessun vincolo di formattazione (grandezza caratteri, margini, rientri...) per la tesi.

Termine per consegnare on line: entro la fine del mese che precede la seduta di laurea.

Ulteriori informazioni: una copia cartacea, entro la fine del mese che precede la seduta di laurea, va consegnata presso il Dipartimento (Lungo Dora Siena 100A), II piano, edificio D2, Reception di fronte alla Meeting room dal lunedì al venerdì ore 9 - 18.30.

Si ricorda che la copia cartacea della tesi, così come quella *on line*, non necessita della firma del relatore; tuttavia **sul dorso del volume è necessario che lo studente indichi il proprio nome e cognome.**

Sede di Cuneo

Oltre alla consegna on line della copia in formato PDF, una copia su CD Rom dovrà essere consegnata, entro la fine del mese che precede la seduta di laurea, presso la Segreteria didattica (*via A.Ferraris di Celle 2 - Cuneo*), dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 12.

Tale copia della tesi verrà depositata per consultazione nella Biblioteca universitaria di Cuneo.

Passaggi e trasferimenti

Le domande di trasferimento da altri Atenei e le domande di passaggio tra differenti corsi di

laurea all'interno dell'Ateneo di Torino dovranno essere presentate entro i termini stabiliti dall'Ateneo (www.unito.it > Scadenze amministrative 2017/2018).

Cambio di sezione

- Gli studenti che intendano frequentare e sostenere l'esame di un insegnamento del proprio anno di frequenza con un Docente diverso da quello titolare nella propria sezione di appartenenza, dovranno presentare domanda:
 - se iscritti al II anno o ad anni successivi (immatricolati negli anni a.a. 2012/2013 – 2016/2017: **tra il 28 agosto 2017 e il 10 settembre 2017, indipendentemente dal semestre in cui vengono impartite le lezioni.**
 - se immatricolati al I anno nell'a.a. 2017/2018:
 - dal 18 settembre al 1° ottobre 2017 per gli insegnamenti impartiti nel I semestre;
 - dal 1° febbraio al 14 febbraio 2018 per gli insegnamenti impartiti nel II semestre
- Le modalità saranno indicate sul sito www.giurisprudenza.unito.it. Per ogni insegnamento il numero massimo di richieste che potranno essere accolte è di 50. In caso di domande eccedenti si procederà al sorteggio.

Propedeuticità

- a. Corso di laurea **Magistrale in Giurisprudenza** e Corso di laurea triennale in **Scienze del diritto italiano ed europeo (Cuneo)**
Il primo esame obbligatorio di ogni settore scientifico disciplinare deve precedere quello delle altre materie dello stesso settore scientifico disciplinare.

Inoltre esiste la propedeuticità fra le seguenti materie e i seguenti settori:

Diritto privato è propedeutico alle materie dei ssd: IUS/01, IUS/04, IUS/05, IUS/07, IUS/15, IUS/17.

Diritto costituzionale è propedeutico alle materie dei ssd: IUS/07, IUS/08, IUS/09, IUS/10, IUS/12, IUS/13, IUS/14, IUS/15, IUS/16, IUS/17, IUS/21, ed alla materia Diritto Ecclesiastico.

Diritto penale è propedeutico alle materie dei ssd: IUS/16 e IUS/17.

Economia politica è propedeutico alle materie dei ssd: SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/03, SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/11, SECS-P/12, SECS-S/01.

Gli studenti immatricolati a partire dall'a.a. 2011/2012 al Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza non saranno ammessi a sostenere gli esami del IV e V anno se non hanno superato gli esami di: **Diritto Privato, Diritto Costituzionale, Diritto Privato Romano, Economia Politica, Storia del diritto italiano ed europeo, Filosofia del Diritto.**

- b. Corso di laurea triennale in **Diritto per le imprese e le istituzioni**

Il primo esame obbligatorio di ogni settore scientifico disciplinare deve precedere quello delle altre materie dello stesso settore scientifico disciplinare.

Inoltre esiste la propedeuticità fra le seguenti materie e i seguenti settori:

Diritto privato è propedeutico alle materie dei ssd: IUS/01, IUS/04, IUS/05, IUS/07, IUS/15.

Diritto costituzionale è propedeutico alle materie dei ssd: IUS/07, IUS/08, IUS/09, IUS/10, IUS/12, IUS/13, IUS/14, IUS/15, IUS/16, IUS/17, IUS/21.

Diritto penale è propedeutico alle materie dei ssd: IUS/16 e IUS/17.

Economia politica è propedeutico alle materie dei ssd: SECS-P/01, SECS-P/02, SECS-P/03, SECS-P/07, SECS-P/08, SECS-P/11, SECS-P/12, SECS-S/01.

Sistemi giuridici comparati è propedeutico alle seguenti materie: Diritto pubblico comparato, Diritto bancario.

Tecniche di risoluzione dei conflitti è propedeutico alle materie del ssd: IUS/15.

Diritto processuale penale è propedeutico alle materie del ssd: IUS/16.

Diritto costituzionale II è propedeutico a Diritto urbanistico e Diritto amministrativo degli enti locali.

Materie a scelta

Quando le tabelle degli insegnamenti e dei crediti attribuiscono una materia alla libera scelta

dello studente (non dunque ad una scelta da effettuarsi all'interno di rose di insegnamenti), ciò significa che lo studente potrà scegliere:

- a. una qualsiasi materia insegnata nei singoli Corsi di Laurea, che non abbia già sostenuto;
- b. una diversa materia insegnata nell'Università di Torino, previa approvazione del Consiglio del Corso di laurea;.
- c. una materia insegnata presso altro Ateneo, qualora esista una Convenzione fra i due Atenei.

Informazioni didattiche

Qualche consiglio alle matricole

Chi entra all'Università proviene da istituti di istruzione secondaria, nei quali le classi sono composte mediamente da 20-25 persone. La verifica dell'apprendimento, attraverso compiti e interrogazioni, è assidua e graduale nel corso dell'anno scolastico.

All'Università gli studenti sono maggiormente responsabilizzati in quanto più liberi di organizzare l'apprendimento con i propri ritmi di impegno.

Il Dipartimento è ben consapevole del fatto che lo svolgimento delle lezioni in classi assai numerose può rendere maggiormente impersonale e meno efficace l'attività didattica.

Per facilitare l'apprendimento il Dipartimento ha stabilito che le lezioni delle materie caratterizzanti e di base del I anno si svolgano in ore consecutive, in modo da impegnare gli iscritti, tendenzialmente, per metà della giornata al fine di consentire loro di affrontare fin dall'inizio giornalmente lo studio personale delle materie d'esame.

Appare assai opportuno, in considerazione della naturale vocazione dialettica del diritto, leggere e poi discutere i testi con qualche collega di studi, in modo da verificare reciprocamente il livello di comprensione e la capacità di esporre le nozioni acquisite.

Gli insegnamenti del I anno sono, dal punto di vista contenutistico, assai differenziati tra loro e appartengono a settori disciplinari diversi (storico, economico, filosofico, privato, pubblico): ciò consente allo studente di affrontare i relativi esami secondo l'ordine ritenuto più confacente alle proprie inclinazioni.

Presentazione dei corsi di studio rivolte agli studenti che si iscrivono al primo anno

Corsi di Laurea triennale

Aula Magna Campus Luigi Einaudi, Lungo Dora Siena 100/A (ingresso anche da corso Regina Margherita, 60)

mercoledì 13 settembre 2017, ore 14.00

Corsi di Laurea magistrale

Aula Magna Campus Luigi Einaudi, Lungo Dora Siena 100/A (ingresso anche da corso Regina Margherita, 60)

giovedì 14 settembre 2017, ore 14.00

Piattaforma e-learning (Moodle)

La *piattaforma e-learning Moodle* (<http://elearning.unito.it/giurisprudenza>) è l'ambiente informativo didattico del Dipartimento di Giurisprudenza. Il progetto mette a disposizione degli studenti un ambiente personale di studio, comunicazione e collaborazione via web.

In particolare offre diverse funzionalità:

- permette ai docenti di gestire le attività del proprio corso e di rendere disponibile materiale didattico, anche abbinato a singole lezioni;

- permette agli studenti, previa autenticazione tramite le credenziali rilasciate per l'accesso al portale e ai servizi on line, di accedere alle informazioni e ai materiali relativi ai vari corsi, di gestire e organizzare la propria attività didattica, di interagire con i docenti e gli altri studenti.

Seminari

Nel corso dell'anno accademico sono offerti seminari destinati all'approfondimento critico in piccoli gruppi di temi di frontiera delle scienze giuridiche (riforme legislative, nuove tendenze giurisprudenziali o dottrinali) o allo sviluppo di competenze pratiche e metodologiche (introduzione alla logica e al ragionamento giuridico, seminari di metodologia tesi, laboratori di scrittura giuridica, simulazioni processuali). I seminari prevedono 20 ore di didattica e il riconoscimento di 3 CFU.

Sono inoltre offerti seminari *tutorial* finalizzati al consolidamento e potenziamento delle conoscenze e competenze acquisite in alcuni corsi fondamentali dei primi anni. Per questa tipologia di seminari non è previsto il riconoscimento di CFU.

Per maggiori informazioni si veda la pagina dedicata sul sito:

<http://www.giurisprudenza.unito.it/do/home.pl/View?doc=seminari.html>

Conseguimento dei crediti relativi alle "abilità informatiche"

Test di abilità informatiche

Per l'acquisizione delle abilità informatiche gli studenti potranno sostenere i test organizzati dal Dipartimento in collaborazione con la Direzione Sistemi Informativi e Portale di Ateneo (referente [dott.ssa Lasala](#)). Le prove si basano su alcuni moduli della "Patente Europea del Computer" o "European Computer Driving Licence" (ECDL), certificato adottato dall'Unione Europea come standard di alfabetizzazione informatica: dei sette moduli complessivi, verranno utilizzati i moduli 1 (introduzione), 2 (uso del computer e gestione file), 3 (elaborazione testi) e 7 (reti informatiche). L'aver studiato questi moduli permette di sostenere l'esame di Abilità Informatiche.

Per la preparazione del test è disponibile del materiale al link: <http://moodle.cisi.unito.it/cisiforma/course/view.php?id=3>

Gli esami saranno effettuati mediante un test a risposta multipla e si svolgeranno presso il campus Luigi Einaudi. La prenotazione dovrà essere effettuata, di norma, entro i tre giorni antecedenti l'appello, collegandosi al portale www.unito.it e accedendo alla MyUniTO Studente. Una volta fatta la login, selezionare dal menu "Esami" la voce "Appelli disponibili" dove comparirà l'elenco degli insegnamenti a cui ci si potrà iscrivere. Cliccando sul simbolo del libretto blu lo studente potrà visualizzare ora e luogo dell'appello e, successivamente, cliccando sul bottone "Prenotati all'appello" perfezionerà l'iscrizione.

N.B. Il conseguimento dei crediti di abilità informatiche – i quali rientrano, come detto, nell'ambito del piano carriera alla voce "Altre attività" – non sono da confondere con i crediti relativi all'insegnamento di informatica e di informatica giuridica.

N.B.Valutazione certificati

Gli studenti, iscritti almeno al II anno, che **possiedono il diploma ECDL Full o ECDL Start** possono ottenere il riconoscimento dell'esame di *Abilità informatiche* (3 CFU) producendo una fotocopia della Skills Card e un documento di riconoscimento nelle date fissate dal referente [dott. D'Agostino](#).

Per il riconoscimento di Abilità informatiche – in virtù del possesso dell'ECDL Start – è necessario aver superato con esito positivo 4 moduli a scelta. I crediti vengono altresì riconosciuti a chi abbia sostenuto l'esame di informatica presso altra Facoltà. Vengono anche riconosciute le certificazioni IC3 (Internet and Computing Core Certification) e MOS (Microsoft Office Specialist).

Coloro che sono in possesso dell'**ECDL Full**, oltre al riconoscimento dei 3 CFU per le Abilità informatiche, hanno diritto di vedersi riconosciuti fino a 4 CFU di *Altre attività*: in tal caso dovranno scaricare l'apposito [modulo riconoscimento attività didattiche](#), compilarlo e consegnarlo al referente in occasione della consegna della fotocopia dell'ECDL Full.

Si precisa che in tali date, destinate esclusivamente al riconoscimento dei certificati, NON è possibile sostenere l'esame di *Abilità informatiche*.

La Commissione depositerà le fotocopie firmate presso il Dipartimento che provvederà a trasmettere la documentazione alla [Segreteria studenti](#) che autonomamente imputerà i CFU allo studente, entro 6 mesi dalla data di riconoscimento.

Modalità di acquisizione di crediti relativi alle conoscenze informatiche presso la sede di Cuneo

Nell'attribuzione di crediti relativi alle conoscenze informatiche verranno applicati i criteri deliberati e pubblicati dal Dipartimento.

Le conoscenze informatiche rilevano ai fini dell'attribuzione di crediti informatici (nel numero di tre) e di crediti relativi ad "Altre attività".

Tali crediti possono essere acquisiti tramite (a) il superamento di un apposito esame presso il corso cuneese, oppure (b) la produzione di documenti che, nel rispetto dei requisiti fissati dal Dipartimento, attestino le relative conoscenze.

a. Corsi di informatica ed esami

La sede di Cuneo offre corsi di informatica svolti da insegnanti qualificati che avranno luogo, di regola, nell'ambito del secondo semestre di insegnamento; al termine dei corsi ciascun insegnante terrà gli esami, cui potranno partecipare anche gli studenti che desiderino acquisire crediti in base alla loro conoscenza dell'informatica senza aver frequentato i corsi.

b. Produzione di documentazione attestante le conoscenze informatiche

Eventuali documenti attestanti le conoscenze informatiche dovranno essere prodotti presso la segreteria della sede cuneese, in fotocopia, entro e non oltre il termine delle lezioni del primo e del secondo semestre di insegnamento.

Nella valutazione dei documenti saranno applicati i criteri stabiliti dal Dipartimento.

Conseguimento dei crediti relativi alla conoscenza della lingua straniera

I crediti per le conoscenze linguistiche sono attribuiti per il francese, l'inglese, lo spagnolo e il tedesco. Altre lingue verranno discrezionalmente valutate dalla Commissione di Dipartimento per le lingue, presieduto dal Prof. Enrico Grosso. I crediti non comportano un voto e non sono computati nella media dei voti riportati agli esami.

Si distinguono crediti di base, e crediti per ulteriori conoscenze linguistiche o per altre attività. Si possono ottenere i crediti di base con differenti modalità:

- con il superamento di una prova scritta o orale a seconda della lingua;
- con il riconoscimento di certificati sostitutivi della prova (per francese, inglese, spagnolo e tedesco);

- con il superamento di una prova di lingua necessaria per l'ammissione a scambi internazionali del Dipartimento;
- con il superamento di esami conclusivi di lettorati e seminari tenuti nella lingua straniera;
- con la frequenza di scuole secondarie all'estero o internazionali per almeno 6 mesi o all'aver conseguito un diploma di maturità straniero;
- con il superamento di un esame di lingua in un altro Dipartimento.

Certificati sostitutivi della prova di lingua

I certificati sostitutivi della prova per le diverse lingue sono stati stabiliti dalla Commissione di Dipartimento per le lingue, sulla base degli accordi intercorsi tra il Ministero della Pubblica Istruzione e le organizzazioni ufficiali straniere competenti. Il parametro di riferimento è il Quadro Comune Europeo di Riferimento (Common European Frame of Reference - CEFR) per la conoscenza delle lingue (approvato dal Consiglio d'Europa). **La Commissione non riconosce certificati rilasciati da più di cinque anni prima della data d'esame**

La registrazione dei crediti in seguito al riconoscimento dei certificati avviene in concomitanza con le sessioni d'esame della rispettiva lingua straniera (vedi www.unito.it accedendo alla MyUniTO Studente). Si avvisa che lo Studente, per presentarsi al riconoscimento del certificato, NON deve iscriversi alla procedura informatica, in quanto quest'ultima è riservata agli Studenti che devono *sostenere* l'esame.

Ai fini del **riconoscimento certificati sostitutivi**, gli studenti devono presentare:

- Originale del certificato
- Fotocopia del certificato
- Modulo "[Modulo riconoscimento esame di Lingua](#)" compilato e sottoscritto.

Tutti e tre i moduli devono essere consegnati in sede di riconoscimento. La mancanza, anche di uno solo di essi, comporta l'impossibilità di procedere al riconoscimento. Gli Studenti ancora in possesso del libretto cartaceo sono tenuti a presentarlo per la verbalizzazione del riconoscimento.

LINGUA SPAGNOLA:

Per informazioni sull'insegnamento della lingua spagnola consultare il sito www.giurisprudenza.unito.it

LINGUA FRANCESE:

Prova Scritta

Tipo di prova: di comprensione, di traduzione e di completamento di testi giuridici francesi.

Sessioni: febbraio, giugno, settembre, dicembre.

Iscrizione prova: collegandosi al portale www.unito.it e accedendo alla MyUniTO Studente. Successivamente selezionare dal menu "Esami" la voce "Appelli disponibili" dove compare l'elenco degli insegnamenti a cui ci si può iscrivere. Cliccando sul simbolo del libretto blu lo studente potrà visualizzare ora e luogo dell'appello e, successivamente, cliccando sul bottone "Prenotati all'appello" perfezionerà l'iscrizione.

Gli Studenti ancora in possesso del libretto cartaceo sono tenuti a presentarlo per la verbalizzazione dell'esame.

Preparazione: lettorati (facoltativi) di lingua francese di 20 ore ciascuno (Lettorato di livello principianti durante il I semestre e preintermedio - intermedio durante il II semestre).

Contatto: [Dott.ssa Gabrielle Laffaille](mailto:Dott.ssa.Gabrielle.Laffaille).

Gabrielle.laffaille@unito.it

Certificati (minimi) sostitutivi della prova scritta, per 3 crediti di base: DELF /B2, conseguito da meno di 3 anni. Senza scadenza: diploma dell'esame di Stato della Regione Valle d'Aosta; verifica della piena conoscenza della lingua francese rilasciata dalla Regione Valle d'Aosta; diploma ESABAC.

Commissione per la valutazione dei certificati: durante il [ricevimento studenti](#) della dott.ssa Laffaille nel periodo delle lezioni oppure, negli altri periodi, su appuntamento tramite posta elettronica. [Prof.ssa Roberta Aluffi](#), con la collaborazione della [Dott.ssa Gabrielle Laffaille](#).

LINGUA INGLESE:

Prova Scritta

Tipo di prova: prova di comprensione, a scelta multipla, svolta al computer; ulteriori informazioni e una simulazione della prova (Practice Legal English Test – LET) sono reperibili in Materiale Didattico, nella pagina dell'insegnamento: [Lettorato di preparazione al LET](#)

Sessioni: febbraio, maggio, luglio, settembre, dicembre; le date per ogni sessione sono pubblicate nella [homepage del sito](#) del dipartimento in Avvisi ed Eventi->Lingue straniere.

Iscrizione prova: per sostenere la prova occorre iscriversi all'appello LINGUA INGLESE (da 3 CFU). La prenotazione deve essere effettuata, di norma, entro i 3 giorni antecedenti l'appello, collegandosi al portale www.unito.it e accedendo alla [MyUniTO Studente](#). Gli Studenti dovranno presentarsi nell'orario del turno in cui si sono iscritti nella propria area MyUniTO.

Preparazione: Lettorato di Preparazione al LET, facoltativo, di 20 ore; durante il 1° semestre, durante il 2° semestre, e - in forma intensiva - a giugno o a settembre, e a febbraio. Calendario nella homepage del sito (LINK) di dipartimento in Avvisi ed Eventi, Lingue Straniere, e in Lettorato di Preparazione al LET.

Registrazione CFU: Automatica per studenti con libretto on line; gli studenti ancora con libretto cartaceo sono tenuti a presentarlo per la verbalizzazione della prova

Contatto: [Dott.ssa Elisabeth Poore](#).

Certificati (minimi) sostitutivi della prova scritta, per 3 crediti di lingua base: certificati equivalenti al livello B2, conseguiti da meno di 5 anni: PET Pass with Distinction; FIRST - grade C (minimo); IELTS 6.0; TOEFL iBT 61; Trinity GESE 7; Pearson PTE 3.

Commissione per la valutazione dei certificati: contemporaneamente alle sessioni della prova di LINGUA INGLESE (LET).

Referenti: [Prof. Alberto Oddenino](#), [Dott. Saverio Masuelli](#), [Prof. Massimo Durante](#) e [Dott. Simona Novaretti](#) (LINK), con la collaborazione della [Dott.ssa Elisabeth Poore](#).

La commissione valuterà altri certificati non elencati.

A potenziamento della preparazione linguistica degli studenti di corsi di laurea del della classe selezionata. Per informazioni: www.sioipiemonte.org e www.iuse.it

Due seminari, il *Seminar of Academic English: Reading* e il *Seminar of Academic English: Writing* (PER TUTTI E DUE, LINK A PAGINE INSEGNAMENTO), offerti durante il 1° semestre (*Reading*) e il 2° semestre (*Writing*), di 20 ore ciascuno, valgono il riconoscimento di 3 CFU (per seminario, altre attività, ulteriori conoscenze linguistiche, o prova di abilità). Sono aperti

a chi ha già acquisito i 3 CFU di lingua inglese base. Ulteriori informazioni: sulla pagina del relativo insegnamento; in Avvisi ed Eventi, Lingue straniere; o contattando elisabeth.poore@unito.it.

LINGUA TEDESCA:

Per informazioni sull'insegnamento della lingua tedesca consultare il sito www.giurisprudenza.unito.it

Crediti per ulteriori conoscenze linguistiche

Si ottengono in vari modi, in particolare:

- a. frequentando con profitto gli insegnamenti offerti in lingua straniera (fino a 3 CFU);
- b. partecipando ai programmi internazionali: LLP Erasmus, Torino-Nizza, Torino-Paris V, St. Gallen, Torino-Münster, CTLS, McGill University, corsi estivi, ecc. (fino a 5 CFU)
- c. partecipando ai corsi di specializzazione: Faculté Internationale de Droit Comparé, Hague Academy of International Law, LSE Summer School, Cambridge University Summer School in English Legal Methods, ecc. (fino a 5 CFU)
- d. partecipando ad attività di ricerca dei docenti presso il Dipartimento Giurisprudenza su testi in lingua straniera (fino a 5 CFU)
- e. ottenendo il riconoscimento dei certificati di livello C1 o C2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per francese, inglese, tedesco e spagnolo (fino a 6 CFU)
- f. partecipando a un seminario con uso attivo di una lingua straniera, ivi compresi i seminari legati al Progetto Moot Courts (3 CFU)
- g. redigendo la dissertazione finale del triennio con uso di materiali in lingua straniera (fino a 3 CFU, a discrezione del relatore che informa il Presidente della Commissione lingue)
- h. partecipando ai seminari di lingua francese giuridica (1° o 2° semestre) e ai dottorati di livello principianti (1° semestre) e preintermedio (2° semestre) organizzati dal lettore di lingua francese (3 CFU)
- i. partecipando alla componente di lingua francese giuridica all'interno dei corsi di: Diritto dei paesi francofoni e di Introduction Historique au droit français (3 CFU)
- j. partecipando al laboratorio di Internazionalizzazione per la preparazione ai soggiorni Erasmus / Binazionale verso mete francofone organizzati dal lettore di lingua francese (3 CFU)
- k. partecipando ai corsi di 40 ore di Legal English organizzati in collaborazione con la SIOI presso ILO/OIT o ai corsi di Communication Skills o di Professional Writing (Case Studies) organizzati in collaborazione con lo IUSE (fino a 6 CFU)
- l. partecipando al *Seminar of Academic English: Reading* o al *Seminar of Academic English: Writing* (3 CFU)
- m. partecipando ai dottorati e/o seminari di tedesco giuridico organizzati dal lettore di lingua tedesca (Lettorato di lingua tedesca giuridica) (3 CFU)
- n. partecipando alla componente di tedesco giuridico all'interno del corso di Diritto Penale Comparato tenuto dal Prof. Licci (3 CFU)

La Commissione valuterà di volta in volta gli eventuali casi non elencati sopra.

Corsi di lingue ed esami – sede di Cuneo

La sede di Cuneo offre corsi di lingua inglese e francese svolti da insegnanti qualificati, che avranno luogo, di regola, nell'ambito del secondo semestre di insegnamento; al termine dei corsi, ciascun insegnante terrà gli esami, cui potranno partecipare anche gli studenti che desiderino acquisire crediti in base alla loro conoscenza di lingue straniere senza aver frequentato i corsi.

Conseguimento dei CFU di Altre attività

I CFU di *Altre attività* possono essere conseguiti con la frequenza a convegni, seminari, conferenze, etc., dei quali sia stata previamente ed esplicitamente indicata l'idoneità per il conseguimento di tali CFU ed il numero dei medesimi, ovvero con diverse attività didattiche concordate con singoli docenti.

E', altresì, possibile conseguire i CFU di *Altre attività* con lo svolgimento di *tirocini*, per la cui attivazione è necessario prendere contatti con l'Ufficio Job Placement, al fine di conoscere la procedura da seguire.

Una volta che sia stata individuata e frequentata l'attività della quale si è avuta conferma dell'idoneità per l'acquisizione di CFU occorre procedere con la **richiesta di riconoscimento**, le cui modalità sono indicate nell'apposita pagina.

Polo carcerario

Il Dipartimento ha promosso, insieme con le autorità competenti e con il Dipartimento di Culture, Politica e Società, la creazione di un Polo universitario nella Casa circondariale "Lorusso-Cutugno" (Le Vallette) di Torino. Il Polo Universitario, attivo dal 1998, si propone di consentire ai detenuti che ne abbiano i requisiti di esercitare il diritto allo studio anche a livello universitario. A tale scopo, i docenti si recano presso la casa Circondariale sia per svolgere le lezioni sia per consentire agli studenti di sostenere gli esami.

Per facilitare la gestione delle questioni amministrative e l'organizzazione delle comunicazioni tra gli studenti detenuti ed i docenti, da qualche anno è attivo presso il polo universitario un progetto di servizio civile volontario.

I volontari sono selezionati annualmente attraverso uno specifico bando.

Il responsabile del Polo carcerario per il Dipartimento di Giurisprudenza è il professor Claudio SARZOTTI: claudio.sarzotti@unito.it. La responsabile locale di progetto per il servizio civile presso il polo universitario è la dott.ssa Cecilia BLENGINO, e-mail: ceciliapiera.blengino@unito.it.

Programmi internazionali

Programma Erasmus+

Premessa

L'Erasmus+ permette agli studenti di trascorrere un periodo di studio (integralmente riconosciuto) della durata minima di tre mesi e massima di dodici mesi, presso un altro Istituto di uno dei Paesi partecipanti al Programma, che abbia firmato un accordo bilaterale con l'Istituto di appartenenza. Gli studenti possono seguire corsi e usufruire delle strutture disponibili presso l'Istituto ospitante senza ulteriori tasse di iscrizione, con la garanzia del riconoscimento del periodo di studio all'estero tramite il trasferimento dei crediti, effettuato con il sistema ECTS (European Credit Transfer System). Possono partecipare gli studenti e le studentesse regolarmente iscritti/e all'Università degli Studi di Torino (anche part-time) ad un Corso di Laurea triennale, laurea specialistica/magistrale, laurea a ciclo unico, master di primo e secondo livello, dottorato, specializzazione. Nell'ambito di un ciclo di studi, si possono cumulare diverse mobilità Erasmus, fino ad un massimo di 12 mesi (studenti di corsi di laurea di I e II livello e post-laurea) o 24 mesi (lauree a ciclo unico).

Il supporto agli studenti per la preparazione del soggiorno all'estero viene realizzato attraverso un servizio di tutoraggio *peer to peer* con un apposito ricevimento che viene effettuato in stanza 88 – D2 – II piano, nell'orario via via fissato ad opera di ciascun tutor e reso noto sul sito.

Il link per verificare le mobilità attive per ogni anno accademico è il seguente:
https://wall.rettorato.unito.it/w2/Mobi_new/Bandi/bando_erasmus_ext.asp

Partecipazione al programma

Il bando di concorso per la mobilità Erasmus+ viene pubblicato una volta all'anno nel corso

del primo semestre (generalmente nel mese di gennaio). La mobilità per cui si concorre ha luogo tuttavia nell'anno accademico successivo. Per ogni Dipartimento sono indicate le destinazioni, l'ambito disciplinare dell'accordo, il numero di posti disponibili, la durata del progetto (da tre a dodici mesi) e i docenti referenti.

Gli studenti possono seguire corsi e sostenere esami nelle Università partner, oltre che effettuare attività di ricerca per la tesi. Le finalità del programma non riguardano solo lo studio, ma anche l'esperienza complessiva che lo studente vive durante il soggiorno in un'altra Università e la socializzazione ad una comunità di studenti europea. Gli ECTS ottenuti all'estero vengono riconosciuti e convertiti in CFU all'interno del percorso formativo dello studente. Il numero di crediti da indicare sul Learning Agreement non può superare il massimo di 60 crediti formativi (CFU) per chi trascorre l'intero anno accademico all'estero, 30 CFU per chi vi trascorre un solo semestre.

Requisiti

Lo studente deve essere iscritto almeno al II anno e deve aver superato almeno quattro esami di primo anno al momento della scadenza per la presentazione della domanda.

Commissione Erasmus

La Commissione Erasmus del Dipartimento di Giurisprudenza è competente per tutti i Corsi di Laurea del Dipartimento ed è composta dai Proff. Alberto Oddenino e Edoardo Ferrante (coordinatori generali), dalla dott.ssa Ludovica Poli (area anglofona), dal dott. Massimo Durante (area francese), dal dott. Saverio Masuelli (area tedesca) e dalla dott.ssa Anna Mastromarino (area spagnola e portoghese). Gli studenti non devono invece fare riferimento ai singoli docenti che figurano come responsabili formali dello scambio con la meta straniera. Dopo la scadenza del bando, la Commissione procede a esaminare le candidature ed a predisporre la relativa graduatoria.

Tutte le informazioni saranno pubblicate sui siti di Ateneo e di Dipartimento.

Grazie al contatto con la Sezione Mobilità e Didattica Internazionale e con le Università ospiti (attraverso i relativi responsabili dello scambio Erasmus) gli studenti vincitori metteranno a punto gli aspetti amministrativi e logistici del loro soggiorno all'estero (eventuale pre-iscrizione, invio dell'eventuale learning agreement richiesto dalla università ospitante, date di partenza, formalità amministrative, sistemazione all'estero, ecc.).

Carico didattico (learning agreement)

Gli studenti vincitori dovranno inviare alle Università di destinazione, se da queste richiesto e nei termini dalle medesime posti, una pre-registrazione (application form) vuoi mediante il modulo reperibile sui siti delle Università ospitanti vuoi mediante forme di iscrizione online. Parallelamente essi dovranno stilare il proprio Learning Agreement, che costituisce il loro carico didattico come studenti Erasmus, con indicazione degli esami stranieri che intendono sostenere e individuazione contestuale del tipo di materie e dei settori scientifico disciplinari cui tali esami saranno fatti corrispondere in sede di conversione, nel rispetto dei vincoli di sostituibilità sotto riportati (v. parte su 'Pianificazione degli studi all'estero'). La procedura contempla, prima della partenza, l'approvazione del Learning Agreement parte di un membro della Commissione Erasmus.

Gli studenti potranno sottoporre eventuali variazioni al Learning Agreement entro 5 settimane dall'inizio di ciascun semestre (termine ordinario).

Riconoscimenti

Terminato il soggiorno estero dello studente, l'Università straniera provvederà a trasmettere le certificazioni degli esami sostenuti (*Transcript of Records*) all'Ufficio Mobilità e Didattica Internazionale. In questa fase lo studente si riferirà a tale Ufficio per espletare le formalità di rientro, far pervenire la documentazione rilevante e presentare una richiesta di riconoscimento degli esami esteri predisponendo già un a bozza di scheda di conversione. Tale documentazione sarà trasmessa dall'Ufficio Mobilità e Didattica Internazionale alla Commissione Erasmus del Dipartimento, che la riceverà tramite il Tutor Erasmus e provvederà a dare corso alla conversione dei voti, convocando lo studente qualora riscontri incompletezze o difficoltà nel riconoscere quanto da esso richiesto nella bozza di scheda di conversione. Tale

scheda dovrà scrupolosamente contenere le corrispondenze fra gli esami esteri e le materie italiane in piano di studi che saranno oggetto di riconoscimento, complete di Codice dell'insegnamento, CFU e settore scientifico disciplinare.

La pratica approvata perverrà direttamente alla Segreteria Studenti che curerà in automatico la registrazione sul carico didattico dello studente con conseguente annotazione, in automatico, sul libretto online.

Pianificazione degli studi all'estero

Le materie estere devono inserirsi nel piano di studi dello studente in modo coerente.

Il numero massimo di crediti italiani con voto che sono sostituibili e che quindi potranno essere oggetto di riconoscimento è:

a. nel caso di soggiorni di cinque e sei mesi: 30 CFU;

b. nel caso di soggiorni di nove e dieci mesi: 60 CFU

Possono essere sostituiti crediti in esubero rispetto a tali limiti, ma deve trattarsi di crediti senza voto per attività "altre".

I CFU italiani complessivamente riconosciuti devono essere uguali o inferiori al numero complessivo di crediti ECTS stranieri conseguiti, senza che tale corrispondenza si applichi esame per esame, ma solo in chiave complessiva, ossia al totale dei crediti riconosciuti.

Il Dipartimento riconosce allo studente che sia vincitore di una borsa Erasmus la possibilità di sostenere in anticipo esami obbligatori previsti per l'anno successivo, esami che egli, fruendo della mobilità, sarebbe impossibilitato a sostenere tempestivamente presso il nostro Dipartimento. Analogamente è possibile "anticipare" materie degli anni successivi che risultino sostituibili, per poterle sostenere all'estero nell'ambito del Programma Erasmus.

Le regole di sostituibilità generali poste dal Dipartimento di Giurisprudenza sono le seguenti:

- Materie di base o caratterizzanti:
Sono sostituibili, sempre con analogo insegnamento estero, le materie afferenti ai settori scientifico-disciplinari IUS 02 (Sistemi giuridici comparati), IUS 13 (Diritto internazionale), IUS 14 (Diritto dell'UE), IUS 20 (Filosofia del Diritto)
- Materie affini (scelta di rosa)
Sono sostituibili, sempre con analogo insegnamento estero, le materie, da 6 CFU o da 12 CFU, afferenti ai settori economici (SECS-P) o sociologici (SPS) e ai settori scientifico-disciplinari giuridici: IUS 01, IUS 02, IUS 04, IUS 07, IUS 08, IUS 10, IUS 11, IUS 12, IUS 13, IUS 14, IUS 15, IUS 16, IUS 17, IUS 18, IUS 19, IUS 20, IUS 21.
- Materie a scelta libera
Sono sostituibili senza particolari vincoli di corrispondenza le materie da 6 CFU o da 12 CFU a scelta libera dello studente.
- Crediti "altri"
Sono sostituibili i crediti di lingua, per seminari e per altre attività.

Collaborazione con il tutor

Per chi lo desidera, è possibile comunicare la propria disponibilità a collaborare con il Tutor Erasmus di Dipartimento per accogliere nel modo migliore gli studenti provenienti dalle Università straniere. Analoga disponibilità è possibile ed apprezzata da parte di studenti già rientrati dall'estero e disponibili a fornire indicazioni agli studenti in partenza per le medesime destinazioni.

Doppia Laurea Torino-Nizza (Sophia Antipolis) e Torino-Parigi V (Descartes)

In base a un accordo tra il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Torino e quello di Diritto e Scienze Economiche dell'Università di Nizza-Sophia Antipolis e in base a un altro accordo tra il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Torino e quello di Diritto dell'Università di Parigi V (Descartes), i rispettivi studenti potranno ottenere, con un piano di studi personale appositamente predisposto, la laurea sia nella struttura torinese sia in quella francese. Il piano personale di ogni studente dovrà rispondere alle esigenze di entrambe le strutture firmatarie dell'accordo per accedere a ciascuno dei due titoli. È consigliabile prevedere questo apposito piano di studi personale, valido per entrambe le strutture, nell'anno precedente a quello seguito in Francia (che per gli studenti di Giurisprudenza è il 3°, dato che è previsto in Francia il 4° anno). Gli studenti interessati alla doppia laurea possono partecipare all'assegnazione delle borse Erasmus se hanno presentato la relativa domanda e sono stati inseriti nella graduatoria di tale programma. Il numero massimo di studenti torinesi ammessi è di 15 all'anno per Nizza e 5 per Parigi. Essi seguiranno i

corsi e sosterranno i relativi esami in parte a Torino e in parte in Francia, secondo le prescrizioni del loro piano personale.

Per l'accesso al progetto viene pubblicato un apposito Bando volto a verificare la sussistenza dei requisiti linguistici minimi e a selezionare gli studenti su base meritocratica. Per informazioni, per l'iscrizione nell'elenco degli aspiranti alla doppia laurea e per i relativi piani personali da predisporre è possibile rivolgersi ai proff. Enrico Genta, Alberto Oddenino e Michele Rosboch.

Laboratorio di internazionalizzazione destinato a studenti in partenza verso mete francofone

Questo laboratorio di 21 ore, organizzato dal lettore di lingua francese, Dottoressa Gabrielle Laffaille, è proposto agli studenti che partecipano ai programmi LLP/Erasmus verso paesi di lingua francese (Francia, Belgio e Svizzera) e alla doppia laurea Torino-Nizza, Torino-Parigi V e Torino-IEP Parigi. L'obiettivo è di dare maggior sicurezza agli studenti, prima della partenza, con un ripasso della lingua francese attraverso la conoscenza dell'ordinamento dello stato e dell'ordinamento giuridico, l'apprendimento del lessico giuridico corrente, informazioni su sistema universitario e metodologia delle università francesi e francofone (con ascolto di lezioni frontali). Si affrontano anche alcuni aspetti pratici del soggiorno (alloggio, trasporto, conto corrente, vita culturale, linguaggio familiare e giovanile, ecc...) e si effettua una riflessione sull'impatto culturale e affettivo di una partenza di media durata (con l'ausilio del film "L'auberge espagnole"). Gli incontri si svolgono durante il mese di giugno (partecipano anche studenti che hanno già vissuto esperienze simili) e si concludono con una relazione scritta in lingua francese (4/5 pagine) sulla città di destinazione. Il percorso permette di ottenere 3 cfu.

Doppio titolo italo-tedesco

Il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Torino e la Rechtswissenschaftliche Fakultät della Westfälische Wilhelms-Universität (WWU) di Münster (Germania) hanno stipulato una convenzione finalizzata a permettere agli studenti partecipanti di ottenere un doppio titolo valido in Italia e in Germania. Tale titolo consente l'accesso al dottorato di ricerca in posizione di parità rispetto agli aspiranti di nazionalità tedesca, costituisce il più alto riconoscimento postuniversitario per i laureati stranieri operanti in Germania e conferisce una qualificazione d'assoluto prestigio per l'inserimento professionale in tutta Europa. Pertanto, è particolarmente indicato per coloro che ambiscono alla carriera accademica, allo svolgimento della professione forense in ambito transnazionale, al servizio presso enti, istituzioni e imprese operanti su scala internazionale e, più in particolare, nelle relazioni italo-tedesche. La convenzione prevede la frequenza di almeno due semestri presso la WWU durante i quali lo studente è tenuto a completare i moduli previsti dal programma integrato, tutti interamente in lingua tedesca, che verranno riconosciuti dal Dipartimento attraverso la conversione dei voti e l'inserimento nel piano carriera dei 60 CFU ottenuti. Allo studente è data la possibilità di scegliere se intraprendere il percorso in diritto civile, pubblico o penale. All'interno dei rispettivi indirizzi è inoltre prevista un'ulteriore specializzazione secondo gli otto profili offerti dalla convenzione. Il percorso si concluderà con la stesura di una tesi magistrale (Masterarbeit) e la discussione finale. Per l'accesso al progetto viene pubblicato un apposito Bando volto a verificare la sussistenza dei requisiti linguistici minimi e a selezionare gli studenti su base meritocratica.

Mobilità su Accordi:

Center For Transnational Legal Studies (CTLIS) Georgetown University Law School

Il Dipartimento di Giurisprudenza partecipa ad un innovativo – ed unico nel suo genere – Center for Transnational Legal Studies situato nel cuore del legal district di Londra. Il programma riunisce docenti e studenti provenienti da alcune prestigiose Law Schools americane ed internazionali con l'obiettivo di affrontare importanti tematiche inerenti al diritto transnazionale in un ambiente di lavoro multiculturale. Le università fondatrici del progetto sono, oltre a Georgetown Law School (Washington DC), l'Università di Torino – Dipartimento di Giurisprudenza, la Freie Universität di Berlino, l'Università di Friburgo, King's College London, la Hebrew University of Jerusalem, la University of Melbourne, la National University of

Singapore, l'Università di Sao Paolo e la University of Toronto.
Link alla pagina di Georgetown University Law School – CTLS:
<http://ctls.georgetown.edu>

Corsi

Per la descrizione dettagliata dei corsi consultare il link:

<http://ctls.georgetown.edu/academics.cfm>

Dei corsi ivi indicati gli studenti torinesi ne seguiranno sino a quattro, equipollenti a 30 CFU. Le equipollenze saranno approvate dal Consiglio di Dipartimento e pubblicate sul sito www.giurisprudenza.unito.it

Calendario dei corsi

Primo Semestre: da fine agosto a metà dicembre, tenendo conto di festività locali e di una breve sospensione a metà semestre.

Secondo Semestre: da inizio gennaio a metà maggio, tenendo conto di festività locali e di una breve sospensione a metà semestre.

Le sessioni di esame hanno luogo durante l'ultima settimana del corso.

Sono disponibili 14 posti da distribuire nei due semestri di corso.

Requisiti

Potranno partecipare allo scambio gli studenti che, nell'anno accademico 2017/2018, saranno iscritti al: IV o V anno in corso di laurea magistrale oppure del I o II anno in corso di laurea magistrale (in ogni caso non verranno ammessi studenti fuori corso).

Il bando di concorso verrà pubblicato sul sito www.giurisprudenza.unito.it nel mese di gennaio 2018 e, in quella sede, verranno fornite tutte le informazioni utili per le selezioni, che si terranno nel mese di marzo 2018.

È richiesta un'ottima conoscenza dell'inglese scritto e parlato (sia i corsi sia gli esami saranno tenuti in lingua inglese).

Costi

Non sono richieste quote di iscrizione; sono a carico dei partecipanti i costi di viaggio e permanenza in Londra; il Dipartimento potrà disporre, in relazione alle risorse disponibili, un rimborso forfettario parametrato all'Isee dell'interessato.

Per informazioni contattare Paola Gammino, paola.gammino@unito.it

Programma di scambio con la McGill University, Faculty of Law, Montreal, Canada

Il Dipartimento di Giurisprudenza ha attivato un accordo con la Faculty of Law della McGill University; l'accordo prevede la possibilità di iscriversi presso la Facoltà canadese per un periodo non superiore a uno o due semestri, con il riconoscimento dei crediti e dei corsi concordati con il Dipartimento di provenienza. L'accordo è limitato ad un numero massimo di 2 studenti, che abbiano completato almeno il II anno di corso e che non risultino iscritti fuori corso.

Non sono richieste quote di iscrizione; sono a carico dei partecipanti i costi di viaggio e permanenza in Canada; il Dipartimento potrà disporre, in relazione alle risorse disponibili, un rimborso forfettario parametrato all'Isee dell'interessato.

Il bando di concorso verrà pubblicato sul sito www.giurisprudenza.unito.it nel mese di gennaio 2018 e, in quella sede, verranno fornite tutte le informazioni utili per le selezioni, che si terranno nel mese di marzo 2018.

Per la descrizione dettagliata dei corsi consultare il link: www.mcgill.ca

Per informazioni sul programma contattare Paola Gammino, paola.gammino@unito.it

Programma di scambio con l'Università di St. Gallen (Svizzera)

Il Dipartimento di Giurisprudenza ha attivato un accordo con la Faculty of Law della St. Gallen University; l'accordo prevede la possibilità di iscriversi presso la Facoltà svizzera per un periodo non superiore a uno o due semestri, con il riconoscimento dei crediti e dei corsi concordati con il Dipartimento di provenienza. L'accordo è limitato ad un numero massimo di 2 studenti, che abbiano completato almeno il II anno di corso e che non risultino iscritti fuori corso.

Non sono richieste quote di iscrizione; sono a carico dei partecipanti i costi di viaggio e permanenza in Svizzera; il Dipartimento potrà disporre, in relazione alle risorse disponibili, un rimborso forfettario parametrato all'Isce dell'interessato.

Il bando di concorso verrà pubblicato sul sito www.giurisprudenza.unito.it nel mese di gennaio 2018 e, in quella sede, verranno fornite tutte le informazioni utili per le selezioni, che si terranno nel mese di marzo 2018.

Per la descrizione dettagliata dei corsi consultare il link: <http://www.unisg.ch/en>

Per informazioni sul programma contattare Paola Gammino, paola.gammino@unito.it

Programma di scambio con la Seinan Gakuin University (Giappone)

Il Dipartimento di Giurisprudenza ha attivato un accordo con la Seinan Gakuin University (Giappone); l'accordo prevede la possibilità di iscriversi presso l'Università giapponese per un periodo non superiore a uno o due semestri, con il riconoscimento dei crediti e dei corsi concordati con la il Dipartimento di provenienza. L'accordo è limitato ad un numero massimo di

- Tre, iscritti per l'intera annualità;
- o, alternativamente, di:
- Sei, iscritti ciascuno per un semestre.

•

che abbiamo completato almeno il III anno di corso e che non risultino iscritti fuori corso.

Non sono richieste quote di iscrizione; sono a carico dei partecipanti i costi di viaggio e permanenza in Giappone; il Dipartimento potrà disporre, in relazione alle risorse disponibili, un rimborso forfettario parametrato all'Isce dell'interessato.

Il bando di concorso verrà pubblicato sul sito del Dipartimento nel mese di gennaio 2018 e, in quella sede, verranno fornite tutte le informazioni utili per le selezioni, che si terranno nel mese di marzo 2018.

Per la descrizione dettagliata dei corsi consultare il link:

http://www.seinan-gu.ac.jp/eng/study_abroad/international_division.html

Per informazioni sul programma contattare Paola Gammino, paola.gammino@unito.it

Programma di scambio con la São Paulo Law School of Fundação Getulio Vargas, FGV DIREITO SP, (Brasile)

Il Dipartimento di Giurisprudenza ha attivato un accordo con la São Paulo Law School of Fundação Getulio Vargas, FGV DIREITO SP, (Brasile); l'accordo prevede la possibilità di iscriversi presso l'Università brasiliana per un periodo non superiore a uno o due semestri, con il riconoscimento dei crediti e dei corsi concordati con il Dipartimento di provenienza. L'accordo è limitato ad un numero massimo di quattro studenti, iscritti ciascuno per un semestre oppure due iscritti per un'intera annualità che abbiamo completato almeno il III anno di corso e che non risultino iscritti fuori corso.

Non sono richieste quote di iscrizione; sono a carico dei partecipanti i costi di viaggio e permanenza in Brasile; il Dipartimento potrà disporre, in relazione alle risorse disponibili, un rimborso forfettario parametrato all'Isce dell'interessato.

Il bando di concorso verrà pubblicato sul sito del Dipartimento nel mese di gennaio 2018 e, in quella sede, verranno fornite tutte le informazioni utili per le selezioni, che si terranno nel mese di marzo 2018.

Per la descrizione dettagliata dei corsi consultare il link: <http://direitosp.fgv.br/>

Per informazioni sul programma contattare Paola Gammino, paola.gammino@unito.it

Programma di scambio con la National Research University Higher School of Economics, HSE, (Russia)

Il Dipartimento di Giurisprudenza ha attivato un accordo con la National Research University Higher School of Economics (HSE) di Mosca; l'accordo prevede la possibilità di iscriversi presso l'Università russa per un periodo non superiore ad un semestre, con il riconoscimento dei crediti e dei corsi concordati con il

Dipartimento di provenienza. L'accordo è limitato ad un numero massimo di tre studenti, iscritti ciascuno per un semestre che abbiano completato almeno il III anno di corso e che non risultino iscritti fuori corso.

Non sono richieste quote di iscrizione; sono a carico dei partecipanti i costi di viaggio e permanenza in Russia; il Dipartimento potrà disporre, in relazione alle risorse disponibili, un rimborso forfettario parametrato all'Isee dell'interessato.

Il bando di concorso verrà pubblicato sul sito del Dipartimento nel mese di gennaio 2018 e, in quella sede, verranno fornite tutte le informazioni utili per le selezioni, che si terranno nel mese di marzo 2018.

Per la descrizione dettagliata dei corsi consultare il link: <https://www.hse.ru/en/>

Per informazioni sul programma contattare Paola Gammino, paola.gammino@unito.it

Ulteriori programmi di mobilità:

Il Dipartimento di Giurisprudenza ha inoltre stipulato ulteriori Accordi di cooperazione che permettono lo scambio studenti.

Le mobilità degli studenti possono essere semestrali o annuali e vengono assegnate tramite la partecipazione a Bandi competitivi.

Il riconoscimento dei crediti è affidato ad un meccanismo flessibile e non strutturato.

Università Partner:

Universidad de San Andrés (Argentina)

Pontificia Universidad Católica del Perú

Fgv – Direito (Brasile)

Faculdade Antonio Meneghetti (Brasile)

National Research University Higher School of Economics (HSE) – Mosca (Russia)

Toyo University (Giappone)

Keio University (Giappone)

Central University of Finance and Economics (Cina)

Progetto International Moot Courts

Da diversi anni il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Torino promuove la partecipazione di squadre composte da suoi studenti a Concorsi di simulazione processuale (Moot Courts) nazionali e internazionali, su temi giuridici che spaziano dal diritto internazionale pubblico (concorso P. Jessup), a quello dell'Unione europea (ELMCC - European Law Moot Court Competition), dall'arbitrato internazionale (concorso Willem C. Vis e CAIP -Concours d'Arbitrage de Paris) alla tutela dei diritti umani (premio G. Sperduti). Le diverse competizioni, in ambito nazionale e soprattutto internazionale, sono organizzate da prestigiose istituzioni internazionali, secondo uno schema comune che muove dall'analisi di un caso, spesso complesso e dotato di molteplici risvolti processuali e sostanziali. La prima fase, scritta, prevede la presentazione degli scritti difensivi, vuoi per la parte ricorrente, vuoi per quella resistente, vuoi in alcuni casi per entrambe le posizioni in causa. Ad essa segue la fase orale (pleading, plaidoirie) in cui le squadre agiscono, rivestendo gli opposti ruoli, di fronte ad un collegio giudicante il quale, all'esito di eliminazioni successive, determinerà il vincitore. La lingua di lavoro varia a seconda della moot: inglese (Jessup, Willem C. Vis), francese (CAIP), inglese e francese (ELMCC) o italiano (premio Sperduti).

La partecipazione a questo tipo di iniziativa contempla, prima della fase conclusiva, una preparazione accurata, di diversi mesi e in forma seminariale, la quale viene svolta sotto il tutoraggio dei docenti. Essa conduce all'arricchimento del bagaglio di formazione giuridica, retorica e linguistica dello studente, costituendo altresì una notevole esperienza pratica e dunque un ideale ponte col mondo professionale.

Maggiori informazioni sulle singole iniziative e sui prestigiosi risultati conseguiti negli anni dalle squadre dell'Università di Torino sono reperibili sulla sezione dedicata del sito di Dipartimento.

Il coordinatore del progetto è il Prof. Alberto Oddenino. Maggiori informazioni si possono ottenere contattando il coordinatore o i collaboratori delle cattedre di Diritto internazionale e di Diritto dell'UE.

La selezione degli studenti viene effettuata mediante Bando, la cui scadenza è prevista nel mese di luglio di ogni anno, che è volto ad accertare la competenza linguistica necessaria e a stilare la graduatoria di merito in relazione a ciascuna iniziativa.

Il riconoscimento dei crediti formativi avviene attraverso l'esame di International Moot Courts (6 CFU, corso seminariale a numero chiuso) di cui è titolare il Prof. Alberto Oddenino).

Summer schools

Sul sito del Dipartimento, nell'[apposita sezione](#), è presente l'elenco delle Summer Schools attivate nell'anno accademico 2016/2017 per le quali potrà essere richiesta dagli Studenti partecipanti **la conversione dei crediti acquisiti**.

In tutti gli altri casi la conversione potrà essere accordata solo qualora la partecipazione sia stata preventivamente autorizzata.

La partecipazione al programma richiede la disponibilità a lavorare in almeno due lingue (tra inglese, francese, italiano) e a partecipare attivamente ai corsi e alle attività di ricerca e di approfondimento previste nei corsi e nel seminario.

SERVIZI PER GLI STUDENTI E RAPPRESENTANZA

Laboratorio di Lingua Inglese

A potenziamento della preparazione linguistica degli studenti di corsi di laurea del Dipartimento di Giurisprudenza, è attivato un progetto di **Laboratorio di lingua inglese** che contempla corsi di 40 ore dedicati al Legal English (organizzati in collaborazione con la SIOI presso il campus ILO/OIT), e a Communication Skills o Professional Writing su Case Studies (organizzati in collaborazione con lo IUSE). Tali corsi valgono il riconoscimento di fino a 6 CFU (per lingua, seminario, altre attività, prova di abilità), sono a numero chiuso e il livello è verificato attraverso un test di ammissione, per garantire omogeneità della classe selezionata. Per informazioni: www.sioipiemonte.org e www.iuse.it

CLA-UniTO – Centro Linguistico d'Ateneo

Il CLA-UniTO (Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Torino) ha un ruolo centrale nello sviluppo della politica di internazionalizzazione dell'Ateneo torinese e delle politiche linguistiche promosse dall'Unione Europea. In quest'ottica, il Centro Linguistico si pone come centro di servizi linguistici e di ricerca che svolge attività di supporto per l'insegnamento e per l'apprendimento delle lingue moderne, compresa la lingua italiana per stranieri .

I servizi linguistici del CLA sono rivolti agli studenti, alle strutture interne dell'Ateneo, alle istituzioni universitarie e di ricerca in ambito regionale, nazionale e internazionale, nonché ad altri Enti pubblici e privati.

Via Sant'Ottavio n. 20, 1° seminterrato.

Telefono: 011 6703952 (accoglienza).

Orario laboratori: da lunedì a venerdì, ore 8,00-19,00.

Sede decentrata presso il Campus Luigi Einaudi – aula LL2

Telefono: 011/6702166/2167

E-mail: claunito@unito.it

Sito: <http://www.cla.unito.it>

Servizi di supporto a studenti con disabilità

Studenti con Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA)

Gli studenti con DSA possono usufruire di:

- informazioni sulle procedure di immatricolazione e sui test d'ingresso;
- interventi di mediazione con i docenti in vista degli esami (precisazioni sul trattamento individualizzato);
- tutorato didattico alla pari (redazione appunti e/o supporto alla preparazione esami);
- utilizzo di una sala studio presso l'Ufficio, con ausili dedicati.

Contatti

Via Po, 31 - Via Po, 29

10124 Torino

T 011 670 4282/4283/4284

F 011 670 4285

E sportello.dislessia@unito.it

W www.unito.it/servizi/lo-studio/studenti-con-disturbi-specifici-di-apprendimento-dsa

Orari

- apertura dei locali, interni all'Ufficio, dedicati agli studenti per attività di studio, incontri con i propri operatori e utilizzo di postazioni informatiche accessibili, preferibilmente su prenotazione, da lunedì a giovedì 09-18.45 e venerdì 09-16.30;
- ricevimento studenti per colloqui specifici e/o prima accoglienza esclusivamente su appuntamento.

Studenti con disabilità

Gli studenti con disabilità possono usufruire di tipologie d'intervento diversificate, quali:

- accompagnamento fisico presso le strutture universitarie, svolto da operatori adeguatamente formati;
- accompagnamento ed assistenza durante i pasti esclusivamente nelle pause tra le lezioni;
- assistenza igienico-personale per favorire la partecipazione attiva alle lezioni;
- tutorato didattico alla pari (che può comprendere l'aiuto per la compilazione di appunti, fotocopie, etc.) svolto da studenti vincitori di apposita borsa di studio;
- supporto per la preparazione degli esami (limitatamente alle difficoltà legate al tipo di disabilità e a un monte ore definito);
- supporto di interpreti della lingua dei segni LIS e di mediatori alla comunicazione per gli studenti non udenti;
- possibilità di utilizzare i locali dell'Ufficio per attività di studio, di ricerca e culturali connesse all'Ateneo;
- disponibilità di postazioni informatiche accessibili ai disabili motori e attrezzature informatiche specifiche per ipovedenti e non vedenti;
- sostegno personalizzato rivolto a studenti con gravissime disabilità;
- assistenza durante l'espletamento delle prove d'esame e delle attività burocratiche.

Contatti

Via Po, 31 – Via Po, 29 (ingresso studenti)

10124 Torino

T 011 670 4282/4283/4284

F 011 670 4285

E ufficio.disabili@unito.it

W www.unito.it/servizi/lo-studio/studenti-con-disabilita

Orari

- apertura dei locali, interni all'Ufficio, dedicati agli studenti per attività di studio, incontri con i propri operatori e utilizzo di postazioni informatiche accessibili, preferibilmente su prenotazione, da lunedì a giovedì 09-18.45 e venerdì 09-16.30;
- ricevimento studenti per colloqui specifici e/o prima accoglienza esclusivamente su appuntamento.

EDISU Piemonte

L'Ente per il Diritto allo Studio Universitario (EDISU) del Piemonte destina agli studenti iscritti agli Atenei della regione servizi ed interventi finalizzati ad agevolare il percorso formativo universitario fino al

raggiungimento della laurea e non solo: essi si estendono da quelli tradizionali, assegnati per concorso, a quelli rivolti alla generalità degli iscritti.

Questi i principali ambiti dell'intervento di EDISU Piemonte:

Borse di studio e altri contributi

- Borse di studio
- Premio di laurea
- Esonero e rimborso tassa regionale
- Contributo integrativo per la mobilità internazionale
- Interventi integrativi in favore di studenti diversamente abili

Ristorazione

- Mense universitarie
- Servizi alternativi convenzionati

Abitare

- Residenze universitarie
- Soggiorni su prenotazione
- Casa per ferie
- Sportello Casa

Sale studio e altri servizi

- Sale studio e aule informatiche
- Prestito testi universitari e Biblioteca Internazionale
- Attività a tempo parziale
- Informazioni sull'assistenza sanitaria

Contatti

Via Giulia di Barolo, 3/bis

call center 011 652 2701

dal lunedì al venerdì 09 - 16

E edisu@edisu-piemonte.it (per studenti)

E infoedisu@edisu-piemonte.it (per altri utenti)

W www.edisu.piemonte.it

CIRSDe

Il Centro Interdisciplinare di Ricerche e Studi delle Donne e di Genere (CIRSDe) nasce nel 1991, su proposta di un gruppo di docenti e ricercatrici dell'Università di Torino, come struttura di riferimento per iniziative di ricerca, di didattica avanzata e sperimentale, di formazione e di incontro culturale tra gli studiosi e le studiose che, nella ricerca scientifica e nel lavoro didattico, adottano la differenza di genere come questione e come punto di vista.

Sito <http://www.cirsde.unito.it>

Organi di garanzia

Comitato Unico di Garanzia- Consigliera di Fiducia

Il Comitato Unico di Garanzia (CUG) dell'Università degli Studi di Torino promuove azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che, di fatto, impediscano la piena realizzazione di pari opportunità tra uomini e donne nello studio e nel lavoro.

In particolare l'attività del CUG si concretizza nei seguenti progetti:

- programmi formativi per la diffusione della cultura di parità (incontri, seminari e corsi di formazione);
- servizi volti a garantire la conciliazione tra tempo di lavoro (o di studio) e tempo degli affetti (modelli flessibili di telelavoro, centro estivo, agevolazioni asili nido, etc.);

- diffusione e applicazione del *Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Torino*, al fine di rimuovere e contrastare ogni forma di discriminazione;
- "carriera alias" attribuita alle/agli studentesse/studenti in transizione di genere.

Contatti

Via G. Verdi, 8
Rettorato, III piano
10124 Torino
T 011 670 4369
E cug@unito.it
W www.unito.it/ateneo/organizzazione/organi-di-ateneo/comitato-unico-di-garanzia

La/Il Consigliera/e di Fiducia

L'Università degli Studi di Torino è impegnata a garantire un ambiente di studio e di lavoro sereno, in cui i rapporti interpersonali siano improntati alla correttezza, al reciproco rispetto della libertà e dignità della persona. A questo scopo è stato approvato il *Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Torino*, che all'art. 6 prevede la figura della/del Consigliera/e di Fiducia.

La/Il Consigliera/e di Fiducia è persona terza ed esterna all'Amministrazione, incaricata istituzionalmente di fornire informazioni, consulenza e assistenza gratuita alle/ai componenti della comunità universitaria oggetto di discriminazioni, molestie morali o sessuali e lesioni della dignità o mobbing, sul luogo di lavoro o di studio.

Contatti

Via G. Verdi, 8
Rettorato, III piano
10124 Torino
E consiglieradifiducia@unito.it
W www.unito.it/ateneo/organizzazione/organi-di-ateneo/comitato-unico-di-garanzia/consigliera_e-di-fiducia

La/Il Consigliera/e di Fiducia riceve su appuntamento.

Infopoint di Ateneo

L' Infopoint nasce come spazio informativo dell'Ateneo in cui vengono date informazioni sul funzionamento delle strutture e dei servizi universitari, ma anche con specifiche funzioni di promozione dell'Università degli Studi di Torino. E' un ambiente giovane e accogliente dove studenti, laureati, turisti ma anche semplici curiosi possono avvicinarsi all'Ateneo.

L'utenza dispone di uno spazio polifunzionale wireless dotato di:

- **postazioni multimediali**, attrezzate per i diversamente abili, dove è possibile sia usufruire di tutti i servizi in rete offerti dall'Università, sia collegarsi gratuitamente ad Internet, previa registrazione e per un periodo massimo di 45 minuti;
- **3 sportelli telematici**, dove il personale addetto fornisce informazioni sulle Scuole, i Dipartimenti, i corsi universitari, i piani di studio, le borse di studio, i dottorati, gli alloggi e tutto ciò che può interessare la vita studentesca.

Infine, sono disponibili le informazioni per gli studenti stranieri già presenti a Torino (accommodation, prime indicazioni sulle strutture dell'Ateneo, corsi di italiano, servizi del territorio, ecc.).

Contatti

Settore Infopoint - Direzione Generale

Palazzo degli Stemmi, Via Po, 29 - 10124 Torino
Telefono (+39) 011 6703020-3021

e-mail: infopoint@unito.it

Orario apertura:

lunedì e venerdì: dalle 9.00 alle 16.30
martedì-mercoledì-giovedì: dalle 9.00 alle 19.00

Mezzi pubblici:
18-55-56-68-61-13-15

Sito: <http://www.unito.it/servizi/sportelli-e-uffici-aperti-al-pubblico/infopoint>

CUS TORINO

Il Centro Universitario Sportivo di Torino ha come scopo la promozione della pratica sportiva amatoriale e agonistica quale complemento al percorso didattico e formativo, e si rivolge principalmente a studenti e personale dipendente degli atenei torinesi. Per accedere alle strutture e alle attività del CUS Torino occorre essere in possesso della **CUS CARD**.

Attraverso il sito www.custorino.it è possibile effettuare l'iscrizione al Centro Universitario Sportivo torinese, per poi recarsi presso una delle segreterie CUS e richiedere la consegna della tessera associativa. La tessera ha validità annuale, da settembre a luglio, ed è gratuita per studenti e personale universitario.

Sul sito è inoltre possibile trovare tutte le informazioni relative a corsi, impianti e orari delle rispettive segreterie, convenzioni sportive organizzate da realtà esterne partner del CUS Torino e convenzioni commerciali (per informazioni: info@custorino.it).

Sempre attraverso il sito si può accedere alla pagina dedicata a studenti internazionali e in mobilità http://www.custorino.it/International_Student (per informazioni: internationalstudents@custorino.it - erasmus@custorino.it), e alle pagine dedicate ai più importanti eventi sportivi organizzati ogni anno dal CUS Torino.

Per informazioni

CUS Torino
Via P. Braccini, 1 – 10141 Torino
011.388 307 – info@custorino.it
Da lunedì a venerdì dalle 9 alle 19
www.custorino.it

PROGETTO DISABILI

Il Progetto disabili del CUS Torino mette a disposizione le proprie strutture ed i propri istruttori per poter coinvolgere studenti con disabilità in attività promozionali e agonistiche.

Ogni richiesta viene organizzata in base agli interessi, al livello sportivo, ed al grado di disabilità della persona disabile.

CUS Torino – Progetto disabili

Laura Moriondo
339.2611169/348.8808066 – progettodisabili@custorino.it

International Students

Sportello Studenti Internazionali - Vicolo Benevello, 3/a - I piano

Email: internationalstudents@unito.it

Orario di apertura al pubblico:

- dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 11
- martedì, mercoledì e giovedì dalle 9 alle 11 e dalle 13.30 alle 15